



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚLĄSKI ZWIĄZEK  
GMIN I POWIATÓW  
ul. Kościuszki 43/5  
40-048 Katowice  
Tel. +4832/ 25 11 021, 25 11 241  
Fax. +4832/ 25 10 985

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZAŁĄCZNIK NR 4

do opisu produktu finalnego



# OPIS NARZĘDZIA DO GROMADZENIA I PRZETWARZANIA DANYCH BENCHMARKINGOWYCH

Opracowanie:  
Sylwia Uchnast-Gara

Katowice, październik 2014 r.

BIURO PROJEKTU: „BENCHMARKING – NARZĘDZIE EFEKTYWNEJ KONTROLI ZARZĄDCZEJ W URZĘDACH MIAST NA PRAWACH POWIATU, URZĘDACH GMIN I STAROSTWACH POWIATOWYCH”.

Budynek INFOSYSTEM – Pokój 502  
ul. Kopernika 26  
40-064 Katowice



tel. +4832/ 77 60 160; 77 60 161  
e-mail: benchmarking@silesia.org.pl



## 1 Wprowadzenie

Niniejszy dokument stanowi opis funkcjonalności narzędzia informatycznego do gromadzenia i udostępniania danych w procesie benchmarkingowym. Opisu dokonano na podstawie przetestowanego narzędzia informatycznego wykorzystanego w trakcie trzech cykli testujących projektu „Benchmarking – narzędzie efektywnej kontroli zarządczej w urzędach miast na prawach powiatu, urzędach gmin i starostwach powiatowych”. Niniejszy dokument jest częścią opisu produktu finalnego wypracowanego i przetestowanego w projekcie.

Opisu funkcjonalności narzędzia do gromadzenia i udostępniania danych benchmarkingowych dokonano poprzez opis oraz wizualizację. Przedstawione zdjęcia istniejącego oprogramowania mają na celu przedstawienie możliwego, a nie obligatoryjnego, spełnienia wymagań funkcjonalnych narzędzia.

Narzędzie zostało opracowane na podstawie „Założeń funkcjonalnych narzędzia informatycznego wspierającego wdrożenie benchmarkingu”, będących załącznikiem do „Strategii wdrażania projektu innowacyjnego testującego” opracowanej w sierpniu 2011 roku. Następnie zostało przetestowane w trakcie trzech cykli benchmarkingowych:

- danych benchmarkingowych z 19 urzędów, zgromadzonych w 2012 roku (danych z monitorowania procesów w 2011 roku),
- danych benchmarkingowych z 19 urzędów, zgromadzonych w 2013 roku (danych z monitorowania procesów w 2012 roku),
- danych benchmarkingowych z 40 urzędów, zgromadzonych w 2014 roku (danych z monitorowania procesów w 2013 roku).

Po pierwszym i drugim cyklu testowym wprowadzono zmiany wynikające z potrzeb, uwag i wniosków uczestników benchmarkingu, lidera projektu (administratora narzędzia) oraz użytkowników nie biorących udziału w projekcie. Trzeci cykl testowy potwierdził gotowość narzędzia do użytkowania, a tym samym potwierdził że produkt finalny gotowy jest do wdrożenia.

### 1.1 Cel narzędzia

Celem narzędzia jest wsparcie procesu benchmarkingu w zakresie gromadzenia i udostępniania danych. Skierowane jest do użytkowników określonych na trzech poziomach:

- uczestników benchmarkingu (z pełnym podziałem ról i uprawnień)
- użytkowników zewnętrznych (innych organizacji nie biorących udziału w benchmarkingu/mieszkańców)
- lidera projektu (administratora/koordynatora projektu).



## 1.2 Dostępność narzędzia

Narzędzie prawidłowo funkcjonuje na stacjach klienckich wyposażonych jedynie w przeglądarkę internetową.

Przetestowane i zalecane wersje przeglądarki internetowej to:

- Mozilla Firefox (wersja 20 lub wyższa),
- Internet Explorer (wersja 10 lub wyższa),
- Google Chrome (wersja 30 lub wyższa)

Parametry techniczne stacji klienckiej muszą spełniać wymagania ww przeglądark.

## 1.3 Parametry techniczne narzędzia

Narzędzie wykonane jest w technologii tzw. klienta cienkiego w oparciu o język programowania PHP z elementami JAVASCRIPT (framework Jquery).

Baza danych narzędzia oparta jest o silnik bazodanowy OpenSource (MySQL).

Zarówno baza danych jak i serwer aplikacyjny posadowione zostały na tej samej maszynie wirtualnej o następujących parametrach technicznych:

- procesor 2 GHz
- pamięć RAM – 4 GB
- dysk twardy 150 GB
- system operacyjny Linux Debian
- wersja PHP 5.3
- wersja bazy danych MySql 5.1
- łącze symetryczne 4 Mbps

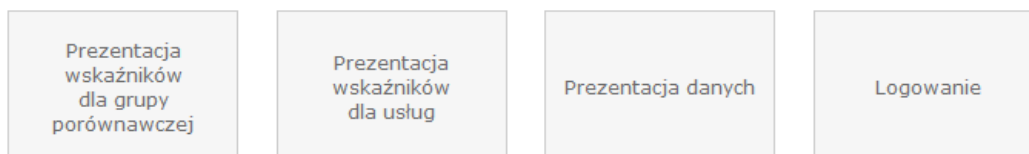
Taka konfiguracja pozwoliła na sprawną pracę narzędzia wykorzystywanego przez wszystkich uczestników projektu.



## 2 Opcje dostępne dla gościa (użytkownik niezalogowany)

W narzędziu przewidziano różnorodne funkcje oparte na przeglądaniu danych, dla użytkowników, którzy nie byli uczestnikami projektu. Trzy cykle testowe pokazały, że funkcje takie są przydatne i często wykorzystywane w kontaktach z osobami zainteresowanymi projektem (pracownikami innych urzędów nie biorących udziału w projekcie, kadrą naukową uczelni czy mieszkańcami).

Użytkownik niezalogowany ma możliwość przeglądania danych i wskaźników zawartych w narzędziu.



Poszczególne moduły odpowiadają za:

- ⤴ Prezentacja wskaźników dla grupy porównawczej - moduł służący do przeglądania wszystkich wskaźników dla wybranych lat oraz wybranych urzędów,
- ⤴ Prezentacja wskaźników dla usług - moduł służący do przeglądania wskaźników wszystkich usług dla wybranych lat oraz wybranych urzędów,
- ⤴ Prezentacja danych - moduł służący do przeglądania wszystkich danych wprowadzonych przez urzędy dla wybranych lat.



## 2.1 Prezentacja wskaźników dla grupy porównawczej

Po wejściu do modułu należy wybrać lata (ankiety roczne) dla których chcemy przeglądać wskaźniki

← **Wyjście z modułu** -- nie wybrano lat do porównań --  
-- wybierz grupę porównawczą --  
Wybierz lata -- wybierz wskaźniki do porównań --

wyberamy interesujący nas rok klikając w ikonkę

← **Wyjście z modułu**

	Rok	Wybierz
Wybierz lata	2013	+
	2012	+
	2011	+

Anuluj

Następnie należy wybrać urzędy dla których chcemy przeglądać wskaźniki

← **Wyjście z modułu** Dane z lat : 2013  
-- wybierz grupę porównawczą --  
Wybierz lata -- wybierz wskaźniki do porównań --  
Wybierz grupę porównawczą

klikając w klawisz *Wybierz grupę porównawczą*.

← **Wyjście z modułu** -- wszystkie --

Urząd	Zaznacz min 5 urzędów aby wyliczyć średnią
UM Bielsko-Biała	<input type="checkbox"/>
SP Bieruń	<input type="checkbox"/>
UM Bydgoszcz	<input type="checkbox"/>
UM Bytom	<input type="checkbox"/>
UM Chorzów	<input type="checkbox"/>
UG Czechowice-Dziedzice	<input type="checkbox"/>
UM Czeladź	<input type="checkbox"/>
UM Częstochowa	<input type="checkbox"/>

**UWAGA – Użytkownicy niezalogowani nie mogą przeglądać danych poszczególnych urzędów – muszą wybrać co najmniej 5 urzędów dla których wyliczana jest średnia.**

Powyższe ograniczenie wprowadzono dla zachowania podstawowych idei benchmarkingu (dokonywanie porównań zmierzających do identyfikacji dobrych praktyk, a nie tworzenie rankingów).





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Po wybraniu grupy urzędów należy wybrać wskaźniki

← Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

Średnia z urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów dla wybranych lat

Wybierz lata

-- wybierz wskaźniki do porównań --

Wybierz grupę porównawczą

Wybierz wskaźniki

klikając w klawisz *Wybierz wskaźniki*.

← Wyjście z modułu

-- wszystkie --

Wybierz lata

zaznacz/odznacz wszystkie wskaźniki

Wybierz grupę porównawczą

Wybierz wskaźniki

### II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

Wskaźnik	Wybierz dane do porównań
Wskaźnik efektywności	<input type="checkbox"/>
Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta)	<input type="checkbox"/>
Wskaźnik skuteczności (perspektywa urzędu)	<input type="checkbox"/>
Wskaźnik stopnia poprawności wydawanych decyzji	<input type="checkbox"/>
Wskaźnik terminowości ustawowej	<input type="checkbox"/>
Wskaźnik terminowości/oszczędności czasu (perspektywa klienta) [2013]	<input type="checkbox"/>
zaznacz/odznacz wszystkie wskaźniki usługi	<input type="checkbox"/>

### III. Postępowanie administracyjne - wydanie decyzji o warunkach zabudowy

Wskaźnik	Wybierz dane do porównań
Wskaźnik efektywności	<input type="checkbox"/>
Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta)	<input type="checkbox"/>
Wskaźnik skuteczności (perspektywa urzędu)	<input type="checkbox"/>

Wyświetla się **tabela** z wynikami

← Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

Średnia z urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów dla wybranych lat

Prezentacja wyników : Tabela  generuj plik PDF generuj plik CSV

Wybierz lata

Wybierz grupę porównawczą

Wybierz wskaźniki

### II. Postępowanie administracyjne - wydanie decyzji pozwolenia na budowę

L.p.	Wskaźnik	Rok	Średnia
1	Wskaźnik efektywności	2013	172,86
2	Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta) (%)	2013	46,17

Na tym etapie możemy wybrać sposób prezentacji wyników (tabela, wykres lub tabela i wykres) oraz wygenerować raport PDF lub dane w postaci pliku CSV.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Wykres:

[Wyjście z modułu](#)

Dane z lat : 2013

Średnia z urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów dla wybranych lat

Prezentacja wyników : Wykres

1. Wskaźnik efektywności



2. Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta) (%)



## Tabela i wykres:

[Wyjście z modułu](#)

Dane z lat : 2013

Średnia z urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów dla wybranych lat

Prezentacja wyników : Tabela i wykres

### II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

L.p.	Wskaźnik	Rok	Średnia
1	Wskaźnik efektywności	2013	172,86
2	Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta) (%)	2013	46,17

1. Wskaźnik efektywności



2. Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta) (%)





## 2.2 Prezentacja wskaźników dla usług

Po wejściu do modułu należy wybrać lata (ankiety roczne) dla których chcemy przeglądać wskaźniki

← Wyjście z modułu -- nie wybrano lat do porównań --  
-- wybierz grupę porównawczą --  
Wybierz lata -- wybierz wskaźniki do porównań --

wyberamy interesujący nas rok klikając w ikonkę

← Wyjście z modułu

	Rok	Wybierz
Wybierz lata	2013	+
	2012	+
	2011	+

Anuluj

Następnie należy wybrać urzędy, dla których chcemy przeglądać wskaźniki

← Wyjście z modułu Dane z lat : 2013  
-- wybierz grupę porównawczą --  
Wybierz lata -- wybierz wskaźniki do porównań --  
Wybierz grupę porównawczą

klikając w klawisz *Wybierz grupę porównawczą*.

← Wyjście z modułu -- wszystkie --

Urząd	Zaznacz min 5 urzędów aby wyliczyć średnią
UM Bielsko-Biała	<input type="checkbox"/>
SP Bieruń	<input type="checkbox"/>
UM Bydgoszcz	<input type="checkbox"/>
UM Bytom	<input type="checkbox"/>
UM Chorzów	<input type="checkbox"/>
UG Czechowice-Dziedzice	<input type="checkbox"/>
UM Czeladź	<input type="checkbox"/>
UM Częstochowa	<input type="checkbox"/>

**UWAGA – Użytkownicy niezalogowani nie mogą przeglądać danych poszczególnych urzędów – muszą wybrać co najmniej 5 urzędów dla których wyliczana jest średnia.**





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Po wybraniu grupy urzędów należy wybrać wskaźniki



Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

Średnia z urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów dla wybranych lat

Wybierz lata

Wybierz grupę  
porównawczą

Wybierz usługę

klikając w klawisz *Wybierz usługę*.



Wyjście z modułu

I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej

II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

III. Postępowanie administracyjne - wydanie decyzji o warunkach zabudowy

IV. Postępowanie administracyjne - decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (zadanie gminy, w tym miasta na prawach powiatu)

V. Postępowanie administracyjne - Wydanie decyzji o zezwoleniu na usunięcie drzew i krzewów (zadanie gmin, w tym miast na prawach powiatu oraz powiatów)

VI. Gospodarka odpadami komunalnymi (gminy, w tym miasta na prawach powiatu)

VII. Monitorowanie zaległości podatkowych z tytułu podatku od nieruchomości

VIII. Egzekwowanie zaległości podatkowych z tytułu podatku od nieruchomości

IX. Oświadczenie gmin, w tym miast na prawach powiatów

X. Organizacja sieci szkół publicznych, gmin w tym miast na prawach powiatu oraz powiatów

XI. Realizacja usług społecznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

XII. Opieka nad dziećmi do lat 3 (żłobki, kluby dziecięce, dzienny opiekun)

XIII. Zarządzanie zasobami ludzkimi w urzędzie gminy, w tym miasta na prawach powiatu oraz w starostwach powiatowych

XIV. Organizacja pracy urzędu

Wybierz lata

Wybierz grupę  
porównawczą

Wybierz usługę

Wyświetla się **tabela** z wynikami



Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

Średnia z urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów dla wybranych lat

Wybierz lata

Prezentacja wyników : Tabela

Wybierz grupę  
porównawczą

Wybierz usługę

II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

L.p.	Wskaźnik	Rok	Średnia
1	Wskaźnik efektywności	2013	172,86
2	Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta) (%)	2013	46,17
3	Wskaźnik skuteczności (perspektywa urzędu) (%)	2013	71,39
4	Wskaźnik stopnia poprawności wydawanych decyzji	2013	99,74
5	Wskaźnik terminowości ustawowej (%)	2013	100,00
6	Wskaźnik terminowości/oszczędności czasu (perspektywa klienta) [2013]	2013	65,03

Na tym etapie możemy wybrać sposób prezentacji wyników (tabela, wykres lub tabela i wykres) oraz wygenerować raport PDF lub dane w postaci pliku CSV.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Wykres

← Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

Średnia z urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów dla wybranych lat

- Wybierz lata
- Wybierz grupę porównawczą
- Wybierz usługę

Prezentacja wyników : Wykres

### II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

1. Wskaźnik efektywności



2. Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta) (%)



3. Wskaźnik skuteczności (perspektywa urzędu) (%)



## Tabela i wykres

← Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

Średnia z urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów dla wybranych lat

- Wybierz lata
- Wybierz grupę porównawczą
- Wybierz usługę

Prezentacja wyników : Tabela i wykres

### II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

Lp.	Wskaźnik	Rok	Średnia
1	Wskaźnik efektywności	2013	172,86
2	Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta) (%)	2013	46,17
3	Wskaźnik skuteczności (perspektywa urzędu) (%)	2013	71,39
4	Wskaźnik stopnia poprawności wydawanych decyzji	2013	99,74
5	Wskaźnik terminowości ustawowej (%)	2013	100,00
6	Wskaźnik terminowości/oszczędności czasu (perspektywa klienta) [2013]	2013	65,03

1. Wskaźnik efektywności





## 2.3 Prezentacja danych

Po wejściu do modułu należy wybrać lata (ankiety roczne) dla których chcemy przeglądać dane

← Wyjście z modułu -- nie wybrano lat do porównań --

-- wybierz grupę porównawczą --

Wybierz lata -- wybierz wskaźniki do porównań --

wyberamy interesujący nas rok klikając w ikonkę

← Wyjście z modułu

	Rok	Wybierz
Wybierz lata	2013	+
	2012	+
	2011	+

Anuluj

Następnie należy wybrać urzędy dla których chcemy przeglądać wskaźniki

← Wyjście z modułu Dane z lat : 2013

-- wybierz grupę porównawczą --

Wybierz lata -- wybierz wskaźniki do porównań --

Wybierz grupę porównawczą

klikając w klawisz *Wybierz grupę porównawczą*.

← Wyjście z modułu -- wszystkie --

	Urząd	Zaznacz min 5 urzędów aby wyliczyć średnią
Wybierz lata	UM Bielsko-Biała	<input type="checkbox"/>
Wybierz grupę porównawczą	SP Bieruń	<input type="checkbox"/>
	UM Bydgoszcz	<input type="checkbox"/>
	UM Bytom	<input type="checkbox"/>
	UM Chorzów	<input type="checkbox"/>
	UG Czechowice-Dziedzice	<input type="checkbox"/>
	UM Czeladź	<input type="checkbox"/>
	UM Czerwona	<input type="checkbox"/>

**UWAGA – Użytkownicy niezalogowani nie mogą przeglądać danych poszczególnych urzędów – muszą wybrać co najmniej 5 urzędów dla których wyliczana jest średnia.**



Po wybraniu grupy urzędów należy wybrać dane

← Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

Średnia z urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów dla wybranych lat

Wybierz lata

-- wybierz dane do porównań --

Wybierz grupę porównawczą

Wybierz dane

klikając w klawisz *Wybierz wskaźniki*.

← Wyjście z modułu

-- wszystkie --

Wybierz lata

zaznacz/odznacz wszystkie pytania

Wybierz grupę porównawczą

**I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej**

Wybierz dane

Dane	Wybierz dane do porównań
Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w km2	<input type="checkbox"/>
Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy na dzień 31 grudnia danego roku (miasta, powiatu). Dane z ewidencji ludności	<input type="checkbox"/>
Liczba wszystkich etatów na dzień 31 grudnia danego roku - liczba etatów pracujących (bez osób na urloпах wychowawczych i bezpłatnych)	<input type="checkbox"/>
Liczba etatów na dzień 31 grudnia badanego roku na stanowiskach urzędniczych, na których zatrudnienie nastąpiło na podstawie umowy o pracę	<input type="checkbox"/>
Liczba etatów na dzień 31 grudnia danego roku na stanowiskach kierowniczych	<input type="checkbox"/>
zaznacz/odznacz wszystkie pytania usługi	<input type="checkbox"/>

**II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę**

Dane	Wybierz dane do porównań
------	--------------------------

Wyświetla się tabela z wynikami

← Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

Średnia z urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów dla wybranych lat

Prezentacja wyników : Tabela  wyświetl uwagi  generuj plik PDF  generuj plik CSV

Wybierz lata

Wybierz grupę porównawczą

Wybierz dane

**I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej**

L.p.	Pytanie	Rok	Średnia
1	Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w km2	2013	112,20

**II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę**

L.p.	Pytanie	Rok	Średnia
1	Liczba odwołań w danym roku kalendarzowym	2013	13,00



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na tym etapie możemy wybrać sposób prezentacji wyników (tabela, wykres lub tabela i wykres) oraz wygenerować raport PDF lub dane w postaci pliku CSV.

## Wykres

← Wyjście z modułu

Wybierz lata

Wybierz grupę porównawczą

Wybierz dane

Dane z lat : 2013

Średnia z urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów dla wybranych lat

Prezentacja wyników : Wykres wyswietl uwagi generuj plik PDF

1. Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w km2



1. Liczba odwołań w danym roku kalendarzowym



## Tabela i wykres

← Wyjście z modułu

Wybierz lata

Wybierz grupę porównawczą

Wybierz dane

Dane z lat : 2013

Średnia z urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów dla wybranych lat

Prezentacja wyników : Tabela i wykres wyswietl uwagi generuj plik PDF generuj plik CSV

### I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej

L.p.	Pytanie	Rok	Średnia
1	Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w km2	2013	112,20

1. Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w km2



### II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

L.p.	Pytanie	Rok	Średnia
1	Liczba odwołań w danym roku kalendarzowym	2013	13,00

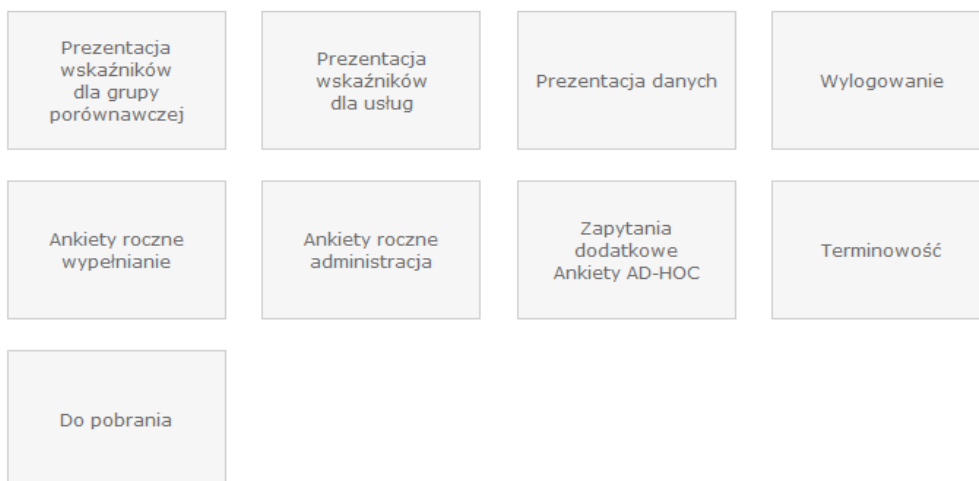
1. Liczba odwołań w danym roku kalendarzowym





### 3 Opcje dostępne dla użytkownika zalogowanego

Zaleca się, aby narzędzie zostało podzielone na kilka modułów funkcjonalnych. Po zalogowaniu powinien pojawić się zestaw dostępnych modułów w zależności od posiadanych uprawnień.



W przetestowanym narzędziu poszczególne moduły odpowiadają za:

- Prezentacja wskaźników dla grupy porównawczej - moduł służący do przeglądania wszystkich wskaźników dla wybranych lat oraz wybranych urzędów
- Prezentacja wskaźników dla usług - moduł służący do przeglądania wskaźników wszystkich usług dla wybranych lat oraz wybranych urzędów
- Prezentacja danych - moduł służący do przeglądania wszystkich danych wprowadzonych przez urzędy dla wybranych lat
- Logowanie / Wylogowanie – moduł służący do zalogowania lub wylogowania z narzędzia
- Ankiety roczne wypełnianie – moduł służący do wypełniania przez urzędy ankiet rocznych
- Ankiety roczne administracja - moduł służący tworzenia usług własnych przez urzędy
- Zapytania dodatkowe Ankiety AD-HOC – moduł służący do tworzenia własnych zapytań tzw. ankiet AD-HOC
- Terminowość – moduł służący do wyliczania terminowości
- Do pobrania – moduł służący do pobierania plików udostępnionych przez Biuro Projektu





### 3.1 Prezentacja wskaźników dla grupy porównawczej

Po wejściu do modułu należy wybrać lata (ankiety roczne) dla których chcemy przeglądać wskaźniki

← Wyjście z modułu -- nie wybrano lat do porównań --  
-- wybierz grupę porównawczą --  
Wybierz lata -- wybierz wskaźniki do porównań --

wyberamy interesujący nas rok klikając w ikonkę

← Wyjście z modułu

	Rok	Wybierz
Wybierz lata	2013	+
	2012	+
	2011	+

Anuluj

Następnie należy wybrać urzędy dla których chcemy przeglądać wskaźniki

← Wyjście z modułu Dane z lat : 2013  
-- wybierz grupę porównawczą --  
Wybierz lata -- wybierz wskaźniki do porównań --  
Wybierz grupę porównawczą

klikając w klawisz *Wybierz grupę porównawczą*.

← Wyjście z modułu -- wszystkie --

	Urząd	Pokaż dane	Zaznacz urzędy aby wyliczyć średnią dla wybranej grupy	Wylicz średnią dla urzędu z wybranych lat
Wybierz lata	Biuro Projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wybierz grupę porównawczą	UM Bielsko-Biała	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analizy własne	SP Bieruń	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wskaźniki własne	UM Bydgoszcz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	UM Bytom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	UM Chorzów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	UG Czechowice-Dziedzice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Na tym etapie użytkownicy zalogowani mogą wybrać poszczególne urzędy a także wyliczyć średnią dla wybranych urzędów – średnia może być wyliczona dla innych urzędów niż wybrane do pokazania danych.**





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Po wybraniu grupy urzędów należy wybrać wskaźniki

← Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

wskaźniki urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów

Średnia z urzędów : UG Czechowice-Dziedzice, UM Czeladź, UM Częstochowa dla wybranych lat

Wybierz lata

-- wybierz wskaźniki do porównań --

Wybierz grupę porównawczą

Wybierz wskaźniki

klikając w klawisz *Wybierz wskaźniki*.

← Wyjście z modułu

-- wszystkie --

Wybierz lata

zaznacz/odznacz wszystkie wskaźniki

Wybierz grupę porównawczą

Wybierz wskaźniki

### II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

Wskaźnik	Wybierz dane do porównań
Wskaźnik efektywności	<input type="checkbox"/>
Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta)	<input type="checkbox"/>
Wskaźnik skuteczności (perspektywa urzędu)	<input type="checkbox"/>
Wskaźnik stopnia poprawności wydawanych decyzji	<input type="checkbox"/>
Wskaźnik terminowości ustawowej	<input type="checkbox"/>
Wskaźnik terminowości/oszczędności czasu (perspektywa klienta) [2013]	<input type="checkbox"/>
zaznacz/odznacz wszystkie wskaźniki usługi	<input type="checkbox"/>

### III. Postępowanie administracyjne - wydanie decyzji o warunkach zabudowy

Wskaźnik	Wybierz dane do porównań
Wskaźnik efektywności	<input type="checkbox"/>
Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta)	<input type="checkbox"/>
Wskaźnik skuteczności (perspektywa urzędu)	<input type="checkbox"/>

Wyświetla się **tabela** z wynikami

← Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

wskaźniki urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów

Średnia z urzędów : UG Czechowice-Dziedzice, UM Czeladź, UM Częstochowa dla wybranych lat

Prezentacja wyników : Tabela  nie drukuj formuły  generuj plik PDF  generuj plik CSV

Wybierz lata

Wybierz grupę porównawczą

Wybierz wskaźniki

Analizy własne

Wskaźniki własne

### II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

L.p.	Wskaźnik	Rok	UM Bielsko-Biała	SP Bieruń	UM Bydgoszcz	UM Bytom	UM Chorzów	Średnia
1	Wskaźnik efektywności	2013	137,22	188,25	251,45	162,64	124,75	99,70
2	Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta) (%)	2013	42,51	52,36	31,24	39,79	64,93	60,18

Na tym etapie możemy wybrać sposób prezentacji wyników (tabela, wykres lub tabela i wykres) oraz wygenerować raport PDF lub dane w postaci pliku CSV.







## Wykres

← Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

wskaźniki urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów

Średnia z urzędów : UG Czechowice-Dziedzice, UM Czeladź, UM Częstochowa dla wybranych lat

Prezentacja wyników : Wykres

Wybierz lata

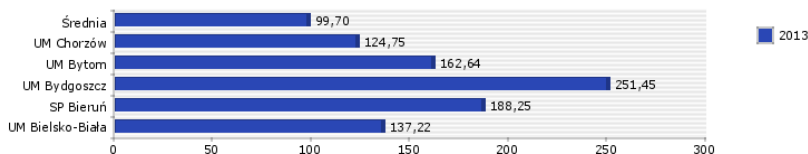
Wybierz grupę porównawczą

Wybierz wskaźniki

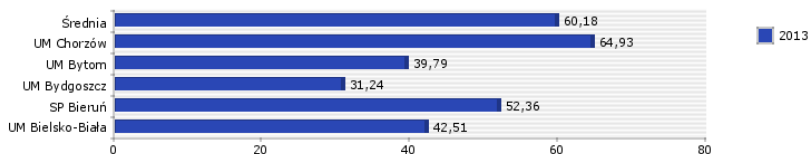
Analizy własne

Wskaźniki własne

1. Wskaźnik efektywności



2. Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta) (%)



## Tabela i wykres

← Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

wskaźniki urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów

Średnia z urzędów : UG Czechowice-Dziedzice, UM Czeladź, UM Częstochowa dla wybranych lat

Prezentacja wyników : Tabela i wykres

Wybierz lata

Wybierz grupę porównawczą

Wybierz wskaźniki

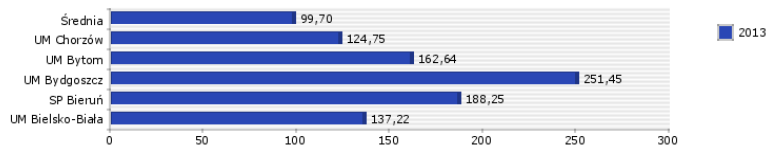
Analizy własne

Wskaźniki własne

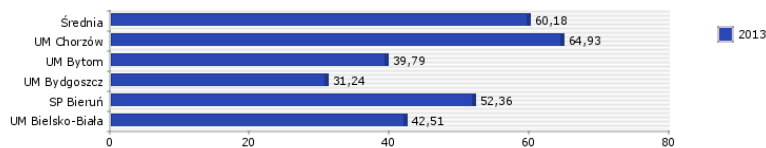
### II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

L.p.	Wskaźnik	Rok	UM Bielsko-Biała	SP Bieruń	UM Bydgoszcz	UM Bytom	UM Chorzów	Średnia
1	Wskaźnik efektywności	2013	137,22	188,25	251,45	162,64	124,75	99,70
2	Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta) (%)	2013	42,51	52,36	31,24	39,79	64,93	60,18

1. Wskaźnik efektywności



2. Wskaźnik skuteczność (perspektywa klienta) (%)





### 3.2 Prezentacja wskaźników dla usług

Po wejściu do modułu należy wybrać lata (ankiety roczne) dla których chcemy przeglądać wskaźniki

← Wyjście z modułu -- nie wybrano lat do porównań --  
 -- wybierz grupę porównawczą --  
 Wybierz lata -- wybierz wskaźniki do porównań --

wyberamy interesujący nas rok klikając w ikonkę

← Wyjście z modułu

	Rok	Wybierz
Wybierz lata	2013	+
	2012	+
	2011	+

Anuluj

Następnie należy wybrać urzędy dla których chcemy przeglądać wskaźniki

← Wyjście z modułu Dane z lat : 2013  
 -- wybierz grupę porównawczą --  
 Wybierz lata -- wybierz wskaźniki do porównań --  
 Wybierz grupę porównawczą

klikając w klawisz *Wybierz grupę porównawczą*.

← Wyjście z modułu -- wszystkie --

	Urząd	Pokaż dane	Zaznacz urzędy aby wyliczyć średnią dla wybranej grupy	Wylicz średnią dla urzędu z wybranych lat
Wybierz lata	Biuro Projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wybierz grupę porównawczą	UM Bielsko-Biała	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analizy własne	SP Bieruń	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	UM Bydgoszcz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	UM Bytom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	UM Chorzów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	UG Czerchów-Dziedzice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Na tym etapie użytkownicy zalogowani mogą wybrać poszczególne urzędy a także wyliczyć średnią dla wybranych urzędów – średnia może być wyliczona dla innych urzędów niż wybrane dane do pokazania danych.**





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Po wybraniu grupy urzędów należy wybrać usługę

### ← Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

Dane urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów

Średnia z urzędów : UG Czechowice-Dziedzice, UM Czeladź, UM Częstochowa dla wybranych lat

Wybierz lata

Wybierz grupę  
porównawczą

Wybierz usługę

klikając w klawisz *Wybierz usługę*.

### ← Wyjście z modułu

I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej

II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

III. Postępowanie administracyjne - wydanie decyzji o warunkach zabudowy

IV. Postępowanie administracyjne - decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (zadanie gminy, w tym miasta na prawach powiatu)

V. Postępowanie administracyjne - Wydanie decyzji o zezwoleniu na usunięcie drzew i krzewów (zadanie gmin, w tym miast na prawach powiatu oraz powiatów)

VI. Gospodarka odpadami komunalnymi (gminy, w tym miasta na prawach powiatu)

VII. Monitorowanie zaległości podatkowych z tytułu podatku od nieruchomości

VIII. Egzekwowanie zaległości podatkowych z tytułu podatku od nieruchomości

IX. Oświetlenie gmin, w tym miast na prawach powiatów

X. Organizacja sieci szkół publicznych, gmin w tym miast na prawach powiatu oraz powiatów

XI. Realizacja usług społecznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

XII. Opieka nad dziećmi do lat 3 (żłobki, kluby dziecięce, dzienny opiekun)

XIII. Zarządzanie zasobami ludzkimi w urzędzie gminy, w tym miasta na prawach powiatu oraz w starostwach powiatowych

XIV. Organizacja pracy urzędu

Wybierz lata

Wybierz grupę  
porównawczą

Wybierz usługę

## Wyświetla się tabela z wynikami

### ← Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

Dane urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów

Średnia z urzędów : UG Czechowice-Dziedzice, UM Czeladź, UM Częstochowa dla wybranych lat

Wybierz lata

Wybierz grupę  
porównawczą

Wybierz usługę

Analizy własne

Prezentacja wyników : Tabela  nie drukuj formuły  generuj plik PDF generuj plik CSV

### II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

L.p.	Wskaźnik	Rok	UM Bielsko-Biała	SP Bieruń	UM Bydgoszcz	UM Bytom	UM Chorzów	Średnia
1	Wskaźnik efektywności	2013	137,22	188,25	251,45	162,64	124,75	99,70
2	Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta) (%)	2013	42,51	52,36	31,24	39,79	64,93	60,18
3	Wskaźnik skuteczności (perspektywa urzędu) (%)	2013	62,75	81,53	54,29	90,84	67,54	76,89
4	Wskaźnik stopnia poprawności wydawanych decyzji	2013	99,60	99,87	99,42	100,00	99,80	99,63
5	Wskaźnik terminowości ustawowej (%)	2013	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6	Wskaźnik terminowości/oszczędności czasu (perspektywa klienta) [2013]	2013	95,80	59,80	72,63	56,92	40,00	52,31

*Na tym etapie możemy wybrać sposób prezentacji wyników (tabela, wykres lub tabela i wykres) oraz wygenerować raport PDF lub dane w postaci pliku CSV.*





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Wykres

Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

Dane urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów

Średnia z urzędów : UG Czechowice-Dziedzice, UM Czeladź, UM Częstochowa dla wybranych lat

Wybierz lata

Prezentacja wyników : Wykres generuj plik PDF

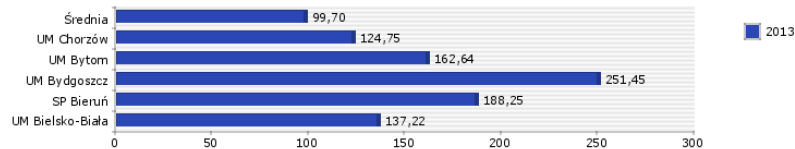
Wybierz grupę porównawczą

### II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

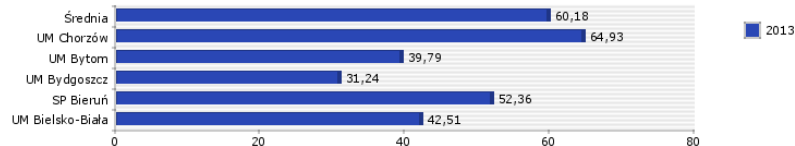
Wybierz usługę

Analizy własne

1. Wskaźnik efektywności



2. Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta) (%)



## Tabela i wykres

Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

Dane urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów

Średnia z urzędów : UG Czechowice-Dziedzice, UM Czeladź, UM Częstochowa dla wybranych lat

Wybierz lata

Prezentacja wyników : Tabela i wykres nie drukuj formuły generuj plik PDF generuj plik CSV

Wybierz grupę porównawczą

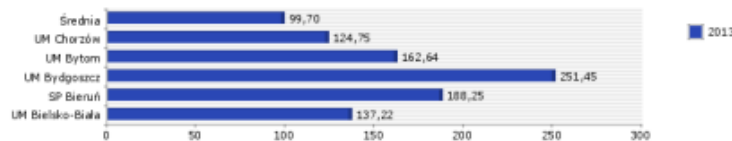
### II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

Wybierz usługę

Analizy własne

L.p.	Wskaźnik	Rok	UM Bielsko-Biała	SP Bieruń	UM Bydgoszcz	UM Bytom	UM Chorzów	Średnia
1	Wskaźnik efektywności	2013	137,22	188,25	251,45	162,64	124,75	99,70
2	Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta) (%)	2013	42,51	52,36	31,24	39,79	64,93	60,18
3	Wskaźnik skuteczności (perspektywa urzędu) (%)	2013	62,75	81,53	54,29	90,84	67,54	76,89
4	Wskaźnik stopnia poprawności wydawanych decyzji	2013	99,60	99,87	99,42	100,00	99,80	99,63
5	Wskaźnik terminowości ustawowej (%)	2013	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6	Wskaźnik terminowości/oszczędności czasu (perspektywa klienta) [2013]	2013	95,80	59,80	72,63	56,92	40,00	52,31

1. Wskaźnik efektywności





### 3.3 Prezentacja danych

Po wejściu do modułu należy wybrać lata (ankiety roczne) dla których chcemy przeglądać dane

← Wyjście z modułu -- nie wybrano lat do porównań --  
-- wybierz grupę porównawczą --  
Wybierz lata -- wybierz wskaźniki do porównań --

wyberamy interesujący nas rok klikając w ikonkę

← Wyjście z modułu

	Rok	Wybierz
Wybierz lata	2013	+
	2012	+
	2011	+

Anuluj

Następnie należy wybrać urzędy dla których chcemy przeglądać dane

← Wyjście z modułu Dane z lat : 2013  
-- wybierz grupę porównawczą --  
Wybierz lata -- wybierz wskaźniki do porównań --  
Wybierz grupę porównawczą

klikając w klawisz *Wybierz grupę porównawczą*.

← Wyjście z modułu -- wszystkie --

	Urząd	Pokaż dane	Zaznacz urzędy aby wyliczyć średnią dla wybranej grupy	Wylicz średnią dla urzędu z wybranych lat
Wybierz lata	Biuro Projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wybierz grupę porównawczą	UM Bielsko-Biała	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wybierz dane	SP Bieruń	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analizy własne	UM Bydgoszcz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wskaźniki własne	UM Bytom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	UM Chorzów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	UG Czechowice-Dziedzice	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	UM Czeladź	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Na tym etapie użytkownicy zalogowani mogą wybrać poszczególne urzędy a także wyliczyć średnią dla wybranych urzędów – średnia może być wyliczona dla innych urzędów niż wybrane do pokazania danych.**





Po wybraniu grupy urzędów należy wybrać dane

← Wyjście z modułu

Dane z lat : 2013

Dane urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów

Średnia z urzędów : UG Czechowice-Dziedzice, UM Czeladź, UM Częstochowa dla wybranych lat

Wybierz lata

Wybierz grupę porównawczą

Wybierz dane

-- wybierz dane do porównań --

klikając w klawisz *Wybierz dane*.

← Wyjście z modułu

-- wszystkie --

Wybierz lata

Wybierz grupę porównawczą

Wybierz dane

Analizy własne

Wskaźniki własne

zaznacz/odznacz wszystkie pytania		<input type="checkbox"/>
<b>I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej</b>		
Dane	Wybierz dane do porównań	
Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w km2	<input type="checkbox"/>	
Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy na dzień 31 grudnia danego roku (miasta, powiatu). Dane z ewidencji ludności	<input type="checkbox"/>	
Liczba wszystkich etatów na dzień 31 grudnia danego roku - liczba etatów pracujących (bez osób na urloпах wychowawczych i bezpłatnych)	<input type="checkbox"/>	
Liczba etatów na dzień 31 grudnia badanego roku na stanowiskach urzędniczych, na których zatrudnienie nastąpiło na podstawie umowy o pracę	<input type="checkbox"/>	
Liczba etatów na dzień 31 grudnia danego roku na stanowiskach kierowniczych	<input type="checkbox"/>	
zaznacz/odznacz wszystkie pytania usługi		<input type="checkbox"/>

**II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę**

Wybierz



## Wyświetla się tabela z wynikami

← Wyjście z modułu

Wybierz lata

Wybierz grupę porównawczą

Wybierz dane

Analizy własne

Wskaźniki własne

Dane z lat : 2013

Dane urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów

Średnia z urzędów : UG Czechowice-Dziedzice, UM Czeladź, UM Częstochowa dla wybranych lat

Prezentacja wyników : Tabela wyswietl uwagi generuj plik PDF generuj plik CSV

### I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej

L.p.	Pytanie	Rok	UM Bielsko-Biała	SP Bieruń	UM Bydgoszcz	UM Bytom	UM Chorzów	Średnia
1	Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w km2 #22#	2013	124,33	158,00	175,98	69,44	33,24	80,79

### II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

L.p.	Pytanie	Rok	UM Bielsko-Biała	SP Bieruń	UM Bydgoszcz	UM Bytom	UM Chorzów	Średnia
1	Liczba etatów realizujących zadanie (średnia z roku). #6#	2013	9,00	4,17	6,90	5,30	4,00	13,50

Na tym etapie możemy wybrać sposób prezentacji wyników (tabela, wykres lub tabela i wykres) oraz wygenerować raport PDF lub dane w postaci pliku CSV.

## Wykres

← Wyjście z modułu

Wybierz lata

Wybierz grupę porównawczą

Wybierz dane

Analizy własne

Wskaźniki własne

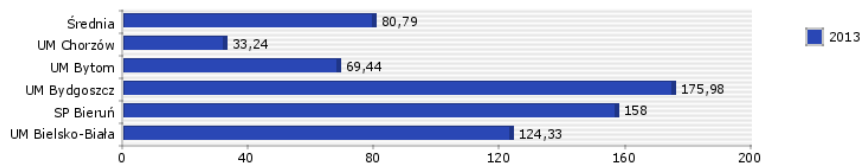
Dane z lat : 2013

Dane urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów

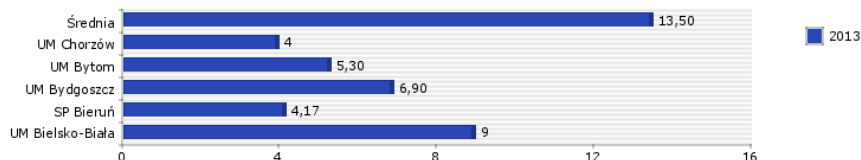
Średnia z urzędów : UG Czechowice-Dziedzice, UM Czeladź, UM Częstochowa dla wybranych lat

Prezentacja wyników : Wykres wyswietl uwagi generuj plik PDF

1. Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w km2<br />#22#



1. Liczba etatów realizujących zadanie (średnia z roku). #6#





## Tabela i wykres

### Wyjście z modułu

- Wybierz lata
- Wybierz grupę porównawczą
- Wybierz dane
- Analizy własne
- Wskaźniki własne

Dane z lat : 2013

Dane urzędów : UM Bielsko-Biała, SP Bieruń, UM Bydgoszcz, UM Bytom, UM Chorzów

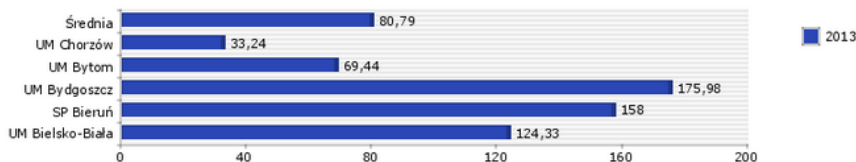
Średnia z urzędów : UG Czechowice-Dziedzice, UM Czeladź, UM Częstochowa dla wybranych lat

Prezentacja wyników : Tabela i wykres wyswietl uwagi generuj plik PDF generuj plik CSV

### I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej

L.p.	Pytanie	Rok	UM Bielsko-Biała	SP Bieruń	UM Bydgoszcz	UM Bytom	UM Chorzów	Średnia
1	Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w km2 #22#	2013	124,33	158,00	175,98	69,44	33,24	80,79

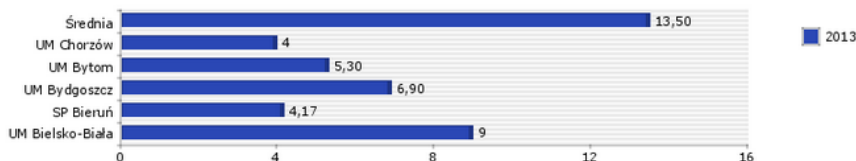
1. Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w km2<br />#22#



### II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

L.p.	Pytanie	Rok	UM Bielsko-Biała	SP Bieruń	UM Bydgoszcz	UM Bytom	UM Chorzów	Średnia
1	Liczba etatów realizujących zadanie (średnia z roku). #6#	2013	9,00	4,17	6,90	5,30	4,00	13,50

1. Liczba etatów realizujących zadanie (średnia z roku). #6#







### 3.4 Ankiety roczne wypełnianie

Po wejściu do modułu należy wybrać rok, dla którego dane chcemy wprowadzać.

#### Ankiety roczne

Wyjście z modułu

Dostępne ankiety roczne do wypełnienia :

**Ankieta roczna za 2005 rok**

Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej

Postępowanie administracyjne - pozwolenia na budowę

Po wybraniu ankiety rocznej należy wskazać usługę do wypełnienia.

Po wybraniu usługi można przystąpić do wypełniania danych.

Wyjście z modułu

Dostępne ankiety roczne do wypełnienia :

**Ankieta roczna za 2005 rok**

Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej

Postępowanie administracyjne - pozwolenia na budowę

**Ankieta roczna za 2005 rok**

[drukuj całą ankietę]

**I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej**

Osoba odpowiedzialna :

email :

telefon :

[drukuj usługę ankietę]

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w km2	<input type="text" value="-- brak danych --"/>	<input type="text"/>
Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy na dzień 31 grudnia danego roku (miasta, powiatu). Dane z ewidencji ludności	<input type="text" value="-- brak danych --"/>	<input type="text"/>
Liczba wszystkich etatów na dzień 31 grudnia danego roku - liczba etatów pracujących (bez osób na urloпах wychowawczych i bezpłatnych)	<input type="text" value="-- brak danych --"/>	<input type="text"/>
Liczba etatów na dzień 31 grudnia badanego roku na stanowiskach urzędniczych, na których zatrudnienie nastąpiło na podstawie umowy o pracę	<input type="text" value="-- brak danych --"/>	<input type="text"/>
Liczba etatów na dzień 31 grudnia danego roku na stanowiskach kierowniczych	<input type="text" value="-- brak danych --"/>	<input type="text"/>
Liczba etatów na dzień 31 grudnia badanego roku na stanowiskach pomocniczych i obsługi	<input type="text" value="-- brak danych --"/>	<input type="text"/>

(\* ) - pola wymagane

Zapisz

Zatwierdź



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Po zapisaniu danych usługi oraz po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól pojawia się dodatkowy klawisz **Zatwierdź** służący do zatwierdzenia danych wprowadzonych dla wybranej usługi.

← Wyjście z modułu

Dostępne ankiety roczne do wypełnienia : za 2005 rok ▾

**Ankieta roczna za 2005 rok**

Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej

Postępowanie administracyjne - pozwolenia na budowę

**Zapisano dane usługi ankiety.**  
**Pamiętaj, żeby po wypełnieniu wszystkich danych zatwierdzić usługę**

**Ankieta roczna za 2005 rok**

[drukuj całą ankietę]

**I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej**

Osoba odpowiedzialna :

email :

telefon :


[drukuj usługę ankiety]

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w km2	-- brak danych --	
Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy na dzień 31 grudnia danego roku (miasta, powiatu). Dane z ewidencji ludności	-- brak danych --	
Liczba wszystkich etatów na dzień 31 grudnia danego roku - liczba etatów pracujących (bez osób na urloпах wychowawczych i bezpłatnych)	-- brak danych --	
Liczba etatów na dzień 31 grudnia badanego roku na stanowiskach urzędniczych, na których zatrudnienie nastąpiło na podstawie umowy o pracę	-- brak danych --	
Liczba etatów na dzień 31 grudnia danego roku na stanowiskach kierowniczych	-- brak danych --	

(\*) - pola wymagane

Zapisz

Zatwierdź

Po zatwierdzeniu usługi informacja o zatwierdzeniu pojawia się przy nazwie usługi (w postaci zielonego pola ze znakiem ).





← Wyjście z modułu

Dostępne ankiety roczne do wypełnienia : za 2005 rok ▾

**Ankieta roczna za 2005 rok**

🟢 Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej

Postępowanie administracyjne - pozwolenia na budowę

**Zapisano dane usługi ankiety.**  
**Pamiętaj, żeby po wypełnieniu wszystkich danych zatwierdzić usługę**

**Ankieta roczna za 2005 rok**

[drukuj całą ankietę]

**I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej**

Osoba odpowiedzialna :

email :

telefon :

[drukuj usługę ankiety]

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w km2	-- brak danych --	
Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy na dzień 31 grudnia danego roku (miasta, powiatu). Dane z ewidencji ludności	-- brak danych --	
Liczba wszystkich etatów na dzień 31 grudnia danego roku - liczba etatów pracujących (bez osób na urloпах wychowawczych i bezpłatnych)	-- brak danych --	
Liczba etatów na dzień 31 grudnia badanego roku na stanowiskach urzędniczych, na których zatrudnienie nastąpiło na podstawie umowy o pracę	-- brak danych --	
Liczba etatów na dzień 31 grudnia danego roku na stanowiskach kierowniczych	-- brak danych --	

(\*) - pola wymagane

Edycja

W celu przywrócenia usługi do edycji należy kliknąć klawisz *Edycja*.

Po wypełnieniu wszystkich usług danej ankiety rocznej należy zatwierdzić taką ankietę poprzez kliknięcie klawisza *Zatwierdź ankietę za XXXX rok*.

← Wyjście z modułu

Dostępne ankiety roczne do wypełnienia : za 2005 rok ▾

Zatwierdź ankietę za 2005 rok

**Ankieta roczna za 2005 rok**

🟢 Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej

🟢 Postępowanie administracyjne - pozwolenia na budowę

**Ankieta roczna za 2005 rok**

[drukuj całą ankietę]

**I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej**

Osoba odpowiedzialna :

email :

telefon :

[drukuj usługę ankiety]

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w km2	-- brak danych --	

Po zatwierdzeniu ankiety rocznej informacja o zatwierdzeniu pojawia się przy nazwie ankiety rocznej (w postaci zielonego znaku 🟢 )





← Wyjście z modułu

Dostępne ankiety roczne do wypełnienia : za 2005 rok ▾

Przywróć do edycji ankietę za 2005 rok

● Ankieta roczna za 2005 rok

● Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej

● Postępowanie administracyjne - pozwolenia na budowę

Ankieta roczna za 2005 rok

[drukuj całą ankietę]

**I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej**

Osoba odpowiedzialna :

email :

telefon :

[drukuj usługę ankiety]

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w km2	-- brak danych --	

W celu przywrócenia do edycji poszczególnych usług należy przywrócić do edycji całą ankietę.



### 3.5 Ankiety AD-HOC

#### Przeglądanie ankiet AD-HOC

W celu przeglądania ankiet AD-HOC należy przejść do modułu Zapytania dodatkowe Ankiety AD-HOC znajdującego się na stronie głównej narzędzia.

Następnie należy wybrać funkcję przeglądania ankiet AD-HOC klikając w klawisz *Przełóż ankiet*.

Pojawia się lista ankiet AD-HOC do przeglądania – wybieramy ankietę poprzez kliknięcie w jej nazwę

Następnie należy wybrać urzędy dla których chcemy przeglądać dane klikając w klawisz *Wybierz grupę porównawczą*.

Wyświetla się tabela z danymi ankiety.

**Ankieta AD-HOC : Testowa**

Dane urzędów : ŚZGIP  
Prezentacja wyników : Tabela generuj plik PDF generuj plik CSV

Pytanie	ŚZGIP
pyt1	1.234

Na tym etapie możemy z menu rozwijanego wybrać sposób prezentacji danych (tabela, wykres lub tabela i wykres) oraz wygenerować raport PDF lub dane w postaci pliku CSV.

**Ankieta AD-HOC : Testowa**

Dane urzędów : ŚZGIP  
Prezentacja wyników : Tabela generuj plik PDF generuj plik CSV

Pytanie	ŚZGIP
pyt1	1.234

#### Wypełnianie ankiet AD-HOC

W celu wypełnienia ankiet AD-HOC należy przejść do modułu Zapytania dodatkowe Ankiety AD-HOC znajdującego się na stronie głównej narzędzia.

Następnie należy wybrać funkcję wypełniania ankiet AD-HOC klikając w klawisz *Do wypełnienia*.

#### Zapytania dodatkowe - Ankiety AD-HOC - przegląd

**Wyjście z modułu**

Ankieta AD-HOC	Data wypełnienia	Stan	Pytający
Testowa	25-01-2012	zatwierdzona	ŚZGIP

Do wypełnienia  
Przełóż ankiet  
Zarządzanie

Pojawia się lista ankiet AD-HOC do wypełnienia - wybieramy ankietę poprzez kliknięcie w jej nazwę.



W celu zatwierdzenia danych ankiety AD-HOC należy kliknąć w klawisz *Zatwierdź*.

Wyjście z modułu Testowa

Pytanie	Odpowiedź
pyt1	1234

Do wypełnienia | Przegląd ankiet | Zarządzanie

Zapisz | **Zatwierdź** | Zamknij

Po zatwierdzeniu nie ma możliwości edycji danych.

### Zarządzanie ankietami

W celu zarządzania ankietami AD-HOC należy przejść do modułu Zapytania dodatkowe Ankiety AD-HOC znajdującego się na stronie głównej narzędzia.

Następnie należy wybrać funkcję zarządzania ankietami AD-HOC klikając w klawisz *Zarządzanie*.

### Zapytania dodatkowe - Ankiety AD-HOC - przegląd

Wyjście z modułu

Ankieta AD-HOC	Data wypełnienia	Stan	Pytający
Testowa	25-01-2012	zatwierdzona	ŚZGIIP

Do wypełnienia | Przegląd ankiet | Zarządzanie

Pojawia się lista ankiet AD-HOC

Wyjście z modułu

Ankieta AD-HOC	Data wypełnienia	Stan	Operacje
--nowa ankieta AD-HOC--			

Do wypełnienia | Przegląd ankiet | Zarządzanie



### Dodawanie nowej ankiety AD-HOC

W celu dodania nowej ankiety AD-HOC należy na liście ankiet kliknąć w napis *-nowa ankieta AD\_HOC* lub *ikonkę +*.

Wyjście z modułu		Ankieta AD-HOC	Data wypełnienia	Stan	Operacje
Do wypełnienia		--nowa ankieta AD-HOC--			
Przegląd ankiet					
Zarządzanie					

Pojawia się formularz do wypełnienia – w celu dodania nowej ankiety należy kliknąć klawisz *Zapisz*.

Po zapisaniu ankieta pojawia się na liście dostępnych ankiet AD-HOC

Wyjście z modułu		Ankieta AD-HOC	Data wypełnienia	Stan	Operacje
Do wypełnienia		--nowa ankieta AD-HOC--			
Przegląd ankiet		Testowa	21-04-2012	aktywna	
Zarządzanie					



## Pytania ankiety AD-HOC

W celu zarządzania pytaniami ankiety AD-HOC należy na liście ankiet kliknąć *ikonkę* w celu przejścia do operacji

Wyjście z modułu		Ankieta AD-HOC	Data wypełnienia	Stan	Operacje
Do wypełnienia		--nowa ankieta AD-HOC--			
Przegląd ankiet		Testowa	21-04-2012	aktywna	
Zarządzanie					

Następnie należy wybrać z listy operacji *Pytania*.

Wyświetli się lista dostępnych pytań dla ankiety AD-HOC.

W celu dodania nowego pytania do ankiety należy na liście pytań kliknąć na napis *-nowe pytanie-* lub *ikonkę +*.

Pojawia się formularz do wypełnienia – w celu dodania nowego pytania należy kliknąć klawisz *Zapisz*.

Wyjście z modułu		Dodanie nowego pytania	
Do wypełnienia		Pytanie	<input type="text"/>
Przegląd ankiet		Jednostka	<input type="text"/>
Zarządzanie		Rodzaj	Liczba (X)
		Uwagi	<input type="text"/>
		Zapisz	Anuluj

Po zapisaniu pytanie pojawia się na liście pytań ankiety.

Wyjście z modułu		Ankieta AD-HOC : Testowa				
Do wypełnienia		Dostępne operacje : <input type="text" value="-- wybierz --"/>				
Przegląd ankiet		Pytania				
Zarządzanie		Pytanie	Jednostka	Typ	Uwagi	Operacje
		--nowe pytanie--				
		pyt1		Liczba (X)		





## Uprawnienia do ankiety AD-HOC

W celu zarządzania uprawnieniami do ankiety AD-HOC należy na liście ankiet kliknąć *ikonkę* w celu przejścia do operacji.

	<b>Ankieta AD-HOC</b>	<b>Data wypełnienia</b>	<b>Stan</b>	<b>Operacje</b>
Do wypełnienia	--nowa ankieta AD-HOC--			
Przegląd ankiet	Testowa	21-04-2012	aktywna	
Zarządzanie				

Następnie należy wybrać z listy operacji *Uprawnienia jednostki do ankiety AD-HOC*.

Wyświetli się lista uprawnionych do ankiety.

	<b>Ankieta AD-HOC : Testowa</b>	
Do wypełnienia	Dostępne operacje : -- wybierz --	
Przegląd ankiet	<b>Przypisanie jednostki do ankiety AD-HOC</b>	
Zarządzanie	<b>Jednostki</b>	<b>Jednostki przypisane do ankiety AD-HOC</b>
	ŚZGIP	

W celu nadania uprawnienia urzędowi klikamy w *ikonkę +*

W celu odebrania uprawnienia urzędowi klikamy w *ikonkę -*.

### 3.6 Do pobrania

W celu pobrania dokumentów udostępnionych przez Biuro Projektu należy przejść do odpowiedniego modułu znajdującego się na stronie głównej narzędzia.

Po wejściu do modułu należy wybrać interesujący dokument który chcemy pobrać.

## Do pobrania

	Zestawienie etatów w 2011 roku
	Zestawienie etatów w 2012 roku
	Zestawienie dotacji przyznanych przez Wojewodę
	Zestawienie etatów w 2013 roku

### 3.7 Funkcjonalności narzędzia w chwili obecnej nie wykorzystywane

W narzędziu, które było przedmiotem testowania w czasie trzech cykli testowych, stworzono dla użytkowników dodatkowe moduły, które ze względu na opcjonalny charakter nie były bezpośrednio poddane testowaniu. Funkcjonalności te to:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ⤴ Usługi własne,
- ⤴ Wskaźniki własne,
- ⤴ Terminowość.



## 4 Opcje dostępne dla administratora

Panel administratora przez kolejne trzy cykle testowe był stopniowo modyfikowany i rozbudowywany, aby móc odpowiedzieć na wszystkie potrzeby użytkowników.

### 4.1 Ankiety roczne

W tym module administrator może zarządzać ankietami rocznymi oraz usługami w ramach danej ankiety rocznej.

Idea konstruowania ankiety za dany rok w narzędziu odpowiadała założeniu, że ankieta powinna opierać się na tych samych:

- Usługach
- Wskaźnikach
- Pytaniach

co w roku poprzednim. Takie założenie jest gwarancją porównywalności danych na przestrzeni lat.

W związku z powyższym, w przetestowanym narzędziu opcja tworzenia ankiety za dany rok opiera się przede wszystkim na wybieraniu usług, wskaźników i pytań z bazy, aktualizowanej co roku o monitorowane usługi, wykorzystywane wskaźniki czy zadane w poprzednich latach pytania.

Należy jednak pamiętać, że konieczne jest przy zastosowaniu takiego podejścia umożliwienie:

- a. Modyfikacji istniejących w bazie (a więc pojawiających się w poprzednich latach) usług, wskaźników czy pytań,
- b. Dodawanie nowych usług, wskaźników lub pytań nie wykorzystywanych dotychczas w procesie benchmarkingu.

### Ankiety

W tym module administrator może zarządzać ankietami rocznymi

Wyjście z modułu		Ankieta roczna	Stan	Operacje
Ankiety		--nowa ankieta--		
Usługi		2013	Zamknięta	
Usługi własne		2012	Zamknięta	
		2011	Zamknięta	

Dodanie nowej ankiety rocznej następuje poprzez kliknięcie „nowa ankieta” lub ikonki



← Wyjście z modułu

Ankiety

Usługi

Usługi własne

Dodanie nowej usługi

Ankieta na rok: 2014

Zapisz

Anuluj

Przypisanie urzędu do ankiety – należy wskazać, które urzędy będą przypisane do ankiety za dany rok.

← Wyjście z modułu

Ankiety



Usługi


Usługi własne


Ankieta roczna : 2013

Dostępne operacje : -- wybierz --

Przypisanie jednostki do ankiety

Jednostki	Jednostki przypisane do ankiety rocznej
Biuro Projektu	<ul style="list-style-type: none"><li> UM Bielsko-Biała</li><li> SP Bieruń</li><li> UM Bydgoszcz</li><li> UM Bytom</li><li> UM Chorzów</li></ul>

W celu nadania uprawnienia urzędowi klikamy w ikonkę + (  )

W celu odebrania uprawnienia urzędowi klikamy w ikonkę - (  )



## Zatwierdzanie ankiety

← Wyjście z modułu

- Ankiety
- Usługi
- Usługi własne

Ankieta roczna : 2013

Dostępne operacje : -- wybierz --


Stan ankiety rocznej : Zamknięta


Przywrócenie do edycji

### Zatwierdzanie ankiet przez urzędy

Niezatwierdzone	Zatwierdzone
	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ UM Bielsko-Biała</li> <li>⊖ SP Bieruń</li> <li>⊖ UM Bydgoszcz</li> <li>⊖ UM Bytom</li> <li>⊖ UM Chorzów</li> <li>⊖ UG Czechowice-Dziedzice</li> <li>⊖ UM Czeladź</li> </ul>

Na tym etapie administrator widzi stan zatwierdzania ankiety przez urzędy, a także sam może zatwierdzić ankietę wskazanemu urzędowi.

W celu zatwierdzenia ankiety urzędu klikamy w ikonkę + (  ) - ikonka ta jest widoczna obok nazwy urzędu, który znajduje się w kolumnie *Niezatwierdzone*

W celu odtwierdzenia ankiety urzędu klikamy w ikonkę - (  )

Administrator może także zablokować (zamknąć) całą ankietę roczną.

**UWAGA – Ankieta roczna staje się widoczna dla niezalogowanych użytkowników dopiero po zatwierdzeniu (zamknięciu) przez administratora.**



## Usługi

W tym module administrator może zarządzać usługami dostępnymi w ankietach (jak wspomniano powyżej istnieje możliwość usuwania usług, modyfikowania istniejących lub dodawania nowych).

Wyjście z modułu	Usługa	Uwagi	Operacje
Ankiety	--nowa usługa--		
Usługi	I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej	Dane do interpretacji wyników wskaźników	
Usługi własne	II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę	CEL OPERACYJNY: Co najmniej 60% decyzji wydanych w terminie do 30 dni. Za datę wydania decyzji należy przyjąć datę zarejestrowania decyzji w rejestrze pozwoleń na budowę.	
	III. Postępowanie administracyjne - wydanie decyzji o warunkach zabudowy	CEL OPERACYJNY: Co najmniej 60% decyzji jest wydawanych w terminie do 60 dni. Za datę wydania decyzji należy przyjąć datę zarejestrowania decyzji w rejestrze o warunkach zabudowy.	
	IV. Postępowanie administracyjne - decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (zadanie gminy, w tym miasta na prawach powiatu)	CEL OPERACYJNY: Co najmniej 80% decyzji wydawanych w terminie do 60 dni. Za datę wydania decyzji należy przyjąć datę zarejestrowania decyzji w rejestrze decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.	
	V. Postępowanie administracyjne - Wydanie decyzji o zezwoleniu na usunięcie drzew i krzewów (zadanie gmin, w tym miast na prawach powiatu oraz powiatów)	CEL OPERACYJNY: Co najmniej 60% decyzji zostaje wydanych w terminie 21 dni (faktyczny czas)	
	Va. Postępowanie administracyjne - decyzje o	CEL OPERACYJNY: Co najmniej 60 % decyzji wydawanych w terminie: do 45 dni - decyzje bez postępowania ocenowego. 60 dni	

### Dodawanie nowej usługi

Wyjście z modułu	Dodanie nowej usługi	
Ankiety	Nazwa	<input type="text"/>
Usługi	Uwagi	<input type="text"/>
Usługi własne	Zapisz	Anuluj

Przypisanie pytań usługi do danego roku - narzędzie umożliwia administratorowi dowolną konfigurację pytań danej usługi w danym roku.

Administrator może skorzystać z pytań znajdujących się już w bazie (czyli wykorzystanych w latach poprzednich) lub utworzyć nowe.





← Wyjście z modułu

- Ankiety
- Usługi
- Usługi własne

**Usługa : I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej**

Dostępne operacje : -- wybierz --

Przypisanie pytań usługi do roku 2013

Pytania nieprzypisane	Pytania przypisane do roku 2013
6. Liczba etatów na dzień 31 grudnia badanego roku na stanowiskach pomocniczych (liczba)	➖ Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w km2
7. Liczba etatów na dzień 31 grudnia badanego roku na stanowiskach obsługi (liczba)	➖ Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy na dzień 31 grudnia danego roku (miasta, powiatu). Dane z ewidencji ludności
	➖ Liczba wszystkich etatów na dzień 31 grudnia danego roku - liczba etatów pracujących (bez osób na urloпах wychowawczych i bezpłatnych)
	➖ Liczba etatów na dzień 31 grudnia badanego roku na stanowiskach urzędniczych, na których zatrudnienie nastąpiło na podstawie umowy o pracę
	➖ Liczba etatów na dzień 31 grudnia danego roku na stanowiskach kierowniczych
	➖ Liczba etatów na dzień 31 grudnia badanego roku na stanowiskach pomocniczych i obsługi
	➖ Liczba etatów na dzień 31 grudnia danego roku na

Przypisanie wskaźników usługi do danego roku - narzędzie umożliwia administratorowi dowolną konfigurację wskaźników danej usługi w danym roku.

← Wyjście z modułu

- Ankiety
- Usługi
- Usługi własne

**Usługa : II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę**

Dostępne operacje : -- wybierz --

Przypisanie wskaźników usługi do roku 2013

Wskaźniki nieprzypisane	Wskaźniki przypisane do roku 2013
Wskaźnik odwołań	➖ Wskaźnik efektywności
Wskaźnik odwołań	➖ Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta)
Wskaźnik terminowości/ oszczędności czasu (z punktu widzenia klientów)	➖ Wskaźnik skuteczności (perspektywa urzędu)
Wskaźnik terminowości/oszczędności czasu (z punktu widzenia klienta)	➖ Wskaźnik terminowości ustawowej
	➖ Wskaźnik stopnia poprawności wydawanych decyzji
	➖ Wskaźnik terminowości/oszczędności czasu (perspektywa klienta) [2013]

Przypisanie urzędów do usługi w roku - narzędzie umożliwia administratorowi dowolną konfigurację przypisywania urzędów do danej usługi w danym roku. Funkcjonalność ta okazała się o tyle korzystna, że nie zawsze wszystkie urzędy (lub grupy urzędów) realizują wszystkie procesy objęte benchmarkingiem (np. starostwa powiatowe nie realizują usługi dotyczącej gospodarki odpadami).

W takiej sytuacji usługa (np. w omawianym przypadku gospodarka odpadami) może zostać wyłączona:

- dla grupy (starostw powiatowych)

lub

- dla poszczególnych urzędów (w sytuacji gdy generalnie grupa urzędów [tj. urzędy miast na prawach powiatu, urzędy gmin, starostwa powiatowe] realizuje usługę, ale konkretny urząd wchodzący w skład grupy zgłosi, że nie realizuje).





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznacza to, że pytania w ramach tej usługi nie pojawią się w ankiecie do wypełnienia dla wskazanej grupy lub wskazanego urzędu, a urzędy te nie zostaną uwzględnione przy prezentacji danych lub wskaźników.

**Wyjście z modułu**      **Usługa : II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę**

Dostępne operacje : -- wybierz --

Przypisanie urzędów do usługi w roku 2013

Urzędy nieprzypisane	Urzędy przypisane do usługi w roku 2013
UG Czechowice-Dziedzice	Biuro Projektu
UG Jaworze	SP Bieruń
UG Kochanowice	SP Piotrków Trybunalski
UG Konopiska	SP Zawiercie
UG Ornontowice	UM Żory
UG Pawłowice	UM Bielsko-Biała
	UM Budapeszt

Uprawnienia użytkowników do usługi - narzędzie umożliwi administratorowi dowolną konfigurację uprawnień poszczególnym użytkownikom do wypełniania poszczególnych usług.

**Wyjście z modułu**      **Usługa : II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę**

Dostępne operacje : -- wybierz --

**Uprawnienia użytkowników do usługi**

Użytkownicy systemu		Użytkownicy uprawnieni	
Elżbieta Zybura	Biuro Projektu	Administrator	Biuro Projektu
Ferdynand Morski	Biuro Projektu	Marcin Smala	Biuro Projektu
Katarzyna Kamieniobrodzka	Biuro Projektu	Mariusz Śpiewok	Biuro Projektu
Marcin Sakowicz	Biuro Projektu	Michał Krzeziński	Biuro Projektu
Sylwia Uchnast-Gara	Biuro Projektu	Monika Papis	Biuro Projektu
Test Testowy	Biuro Projektu	Ewa Grabska-Gawęda	UM Bielsko-Biała
		Jerzy Skulimowski	UM Bielsko-Biała







## Pytania usługi

W ramach danej usługi administrator może zarządzać pytaniami dostępnymi w ankietych w ramach wybranej usługi.

Wyjście z modułu

- Ankiety
- Usługi
- Usługi własne

Usługa : II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

Dostępne operacje : -- wybierz --

### Pytania

Skrót	Pytanie	Jednostka	Typ	Wym.	Uwagi	Operacje
	--nowe pytanie--					
Lepb	Liczba etatów realizujących zadanie (średnia z roku).		Liczba (X,XX)		Jeśli naczelnik realizuje zadanie związane z wydaniem decyzji należy wliczyć część odpowiadającą ilości etatu/czasu poświęconego na wydanie decyzji. Jeśli pracownikom realizującym zadanie były wypłacone godziny nadliczbowe, należy doliczyć % etatu. Liczba etatów oznacza liczbę etatów obciążeniowych (przeliczeniowych) tj. jeśli dany pracownik poświęca na realizację zadania 10 godzin z 40 godzin tygodnia pracy to jest to 0,25 etatu	
Lpb	Liczba wydawanych decyzji w danym roku kalendarzowym		Liczba (X)			
Lobo	Liczba odwołań w danym roku		Liczba (X)			

Administrator ma możliwość dodawania nowego pytania do usługi poprzez kliknięcie „nowe pytanie” lub ikonki

Wyjście z modułu

- Ankiety
- Usługi
- Usługi własne

### Dodanie nowego pytania

Pytanie	<input type="text"/>
Skrót	<input type="text"/>
Jednostka	<input type="text"/>
Rodzaj	Liczba (X)
Lista wartości (dla pola typu WARTOŚCI - oddzielone znakiem '#')	<input type="text"/>
Wymagane	Nie
Uwagi	<input type="text"/>

Zapisz Anuluj





#### Dostępne rodzaje pytania:

- liczba całkowita,
- liczba dziesiętna,
- tekst,
- wartości – listę dostępnych wartości administrator ustala w kolejnym polu.

#### Administrator może również:

- ustalać kolejność pytań (przyciski ),
- modyfikować lub zmieniać treść pytania – funkcja szerzej opisana poniżej (przyciski ),
- przysyłać użytkownikom informacje na temat interpretacji pytań zadanych w ankiecie, wyjaśnienia lub uzupełnienia – funkcja szerzej opisana poniżej (przycisk ),
- przenosić pytanie do archiwum (jeśli pytanie nie będzie już zadawane w tym i kolejnych latach) (przycisk ),
- ustawiać alerty dla pytania – funkcja szerzej opisana poniżej (przycisk ),
- czy też trwale usuwać pytania (przycisk ).

Administrator ma możliwość zmiany treści pytania w danym roku (dla celów przeglądu danych to jest dalej to samo pytanie). Dotyczy to sytuacji, gdy istota pytania pozostaje ta sama co w latach poprzednich, pomimo iż treść pytania ulega zmianie. Funkcja ta pozwala zachować porównywalność danych między latami z poziomu narzędzia.

Wyjście z modułu

- Ankiety
- Usługi
- Usługi własne

#### Zmiana treści pytania

**[Lepb] Liczba etatów realizujących zadanie nieuwzględniająca naczelnika wydziału i osoby obsługującej sekretariat wydziału (średnia z roku)**

Rok:

Nazwa pytania:

#### Zmiany

Rok	Treść pytania
2013	Liczba etatów realizujących zadanie (średnia z roku).





Administrator ma także możliwość wysłania do wszystkich uprawnionych urzędów (na email wskazany przy użytkownikach systemu) wyjaśnienia do danego pytania. Taka funkcja pozwala zapobiec sytuacji, gdy jedynie część użytkowników otrzyma dodatkowe wyjaśnienia / wytyczne np. potrzebne do prawidłowej interpretacji pytania.

← Wyjście z modułu

- Ankiety
- Usługi
- Usługi własne

**Wyjaśnienia do pytania**  
[Lepb] Liczba etatów realizujących zadanie nieuwzględniająca naczelnika wydziału i osoby obsługujące sekretariat wydziału (średnia z roku)

Wyjaśnienie

Zapisz    Anuluj

Wyjaśnienia tej treści nie zostały jeszcze wysłane

Administrator ma także możliwość tworzenia alertów dla danych pytań – alerty pojawiają się gdy jest spełniony warunek ustawiony w alercie. Funkcja ta ma na celu ostrzeżenie użytkownika o możliwości błędu we wprowadzanych danych. Alerty są ustawiane dla pytań powiązanych ze sobą (np. gdy wiemy, że liczba etatów w urzędzie nie może przekroczyć liczby etatów na stanowiskach kierowniczych w badanym roku).

← Wyjście z modułu

- Ankiety
- Usługi
- Usługi własne

**Alerty dla wartości pytania :**  
**Liczba decyzji wydanych do 30 dni (faktyczny czas – perspektywa klienta)**

Wybierz alert :

Ustaw  
Nazwę alertu :

Treść alertu gdy spełnia warunek:

Ustaw

Wartość pytania ma być :

=    <    >    <=    >=    !=

-- wybierz usługę --

( ) + - \* /        Zatwierdź liczbę    Usuń

Nazwa alertu : automat

Wartość pytania > p7

Treść uwagi gdy warunek jest spełniony : Liczba decyzji wydanych do 30 dni nie może być większa niż liczba decyzji wydawanych w roku

Zapisz    Anuluj

II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę  
[Lpb] Liczba wydawanych decyzji w danym roku kalendarzowym





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Narzędzie pozwala na przegląd zmian treści pytań w danym roku

← Wyjście z modułu

Ankiety

Usługi

Usługi własne

**Usługa : II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę**

Dostępne operacje : -- wybierz --

Pytania w roku 2013

Skrót	Pytanie	Treść w roku 2013	Operacje
Lepb	Liczba etatów realizujących zadanie nieuwzględniająca naczelnika wydziału i osoby obsługujące sekretariat wydziału (średnia z roku)	Liczba etatów realizujących zadanie (średnia z roku).	
Lpb	Liczba wydawanych decyzji w danym roku kalendarzowym	Liczba wydawanych decyzji w danym roku kalendarzowym	
Lpbo	Liczba odwołań w danym roku kalendarzowym	Liczba odwołań w danym roku kalendarzowym	
Lpbsz	Liczba decyzji skutecznie zaskarżonych w danym roku kalendarzowym	Liczba decyzji skutecznie zaskarżonych w danym roku kalendarzowym	
Atfpb	Średni faktyczny czas wydawania decyzji (średni wszystkich wydanych decyzji w danym roku kalendarzowym)	Średni faktyczny czas wydawania decyzji (średni wszystkich wydanych decyzji w danym roku kalendarzowym)	
Atepb	Średni efektywny czas wydawania decyzji z uwzględnieniem okresów zawieszenia (średni czas wydanych decyzji w danym roku kalendarzowym)	Średni efektywny czas wydawania decyzji z uwzględnieniem okresów zawieszenia (średni czas wydanych decyzji w danym roku kalendarzowym)	
Lpbn30	Liczba decyzji wydanych do 30 dni (faktyczny	Liczba decyzji wydanych do 30 dni (faktyczny	

oraz modyfikację treści pytania (modyfikacja treści oznacza że pytanie pozostaje to samo co w roku poprzednim, jednak treść pytania zostaje skrócona lub uzupełniona o dodatkowy opis). Funkcja ta pozwala zachować porównywalność danych między latami z poziomu narzędzia.

← Wyjście z modułu

Ankiety

Usługi

Usługi własne

**Modyfikacja treści pytania w roku 2013**

Treść pytania

Zapisz

Anuluj



## Wskaźniki usługi

W ramach danej usługi administrator może zarządzać wskaźnikami dostępnymi w ankietach w ramach wybranej usługi.

← Wyjście z modułu

Usługa : II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę

Dostępne operacje : -- wybierz --

- Ankiety
- Usługi
- Usługi własne

### Wskaźniki

Skrót	Nazwa wskaźnika	Nazwa w kontroli zarządczej	Jednostka	Operacje
	--nowy wskaźnik--	--nowy wskaźnik--		
Wefe	Wskaźnik efektywności p7/p6	E		
Wsk30k	Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta) p11/p7*100	S	%	
Wsk30u	Wskaźnik skuteczności (perspektywa urzędu) p12/p7*100	S	%	
Wodpb	Wskaźnik odwołań (p31/p459)*100	S	%	
Wzgpb	Wskaźnik terminowości ustawowej (p13/p7)*100	T	%	
Wframh	Wskaźnik terminowości/oszczędności czasu (z punktu widzenia klienta)	T		

Administrator może dodawać nowy wskaźnik do usługi.

← Wyjście z modułu

### Dodanie nowego wskaźnika

- Ankiety
- Usługi
- Usługi własne

Skrót	<input type="text"/>
Nazwa wskaźnika	<input type="text"/>
Nazwa w kontroli zarządczej	<input type="text"/>
Jednostka miary	<input type="text"/>





oraz tworzyć formułę matematyczną wyliczającą wskaźnik

← Wyjście z modułu

Ankiety

Usługi

Usługi własne

p7/p6

Formuła matematyczna dla wskaźnika :  
Wskaźnik efektywności

-- wybierz usługę --

( ) + - \* /

Zatwierdź liczbę

Usuń

Zapisz

Anuluj

II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę  
[Lpb] Liczba wydawanych decyzji w danym roku kalendarzowym

/

II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę  
[Lepb] Liczba etatów realizujących zadanie nieuwzględniająca naczelnika wydziału i osoby obsługujące sekretariat wydziału (średnia z roku)



Administrator ma możliwość zmiany treści wskaźnika w danym roku (dla celów przeglądu danych to jest dalej to samo pytanie).

← Wyjście z modułu

- Ankiety
- Usługi
- Usługi własne

**Zmiana nazwy wskaźnika**  
[Wsk30k] Wskaźnik skuteczności (punkt widzenia klienta)

Rok:

Nazwa pytania:

**Zmiany**

Rok	Nazwa wskaźnika
2013	Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta)

Narzędzie pozwala na przegląd zmian treści wskaźników w danym roku

← Wyjście z modułu

- Ankiety
- Usługi
- Usługi własne

**Usługa : II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę**

Dostępne operacje : -- wybierz --

Wskaźniki w roku

Skrót	Nazwa wskaźnika	Treść w roku 2013	Operacje
Wefe	Wskaźnik efektywności p7/p6	Wskaźnik efektywności p7/p6	
Wsk30k	Wskaźnik skuteczności (punkt widzenia klienta) p11/p7*100	Wskaźnik skuteczności (perspektywa klienta) p11/p7*100	
Wsk30u	Wskaźnik skuteczności (perspektywa urzędu) p12/p7*100	Wskaźnik skuteczności (perspektywa urzędu) p12/p7*100	
Wpdpb	Wskaźnik stopnia poprawności wydawanych decyzji ((p7-p31)/p7)*100	Wskaźnik stopnia poprawności wydawanych decyzji ((p7-p31)/p7)*100	
Wzgpb	Wskaźnik zgodności z prawem (p13/p7)*100	Wskaźnik terminowości ustawowej (p13/p7)*100	
Wtermpb 2013	Wskaźnik terminowości/oszczędności czasu (perspektywa klienta) [2013] (p8/65)*100	Wskaźnik terminowości/oszczędności czasu (perspektywa klienta) [2013] (p8/65)*100	

oraz modyfikacji treści.

← Wyjście z modułu

- Ankiety
- Usługi
- Usługi własne

**Modyfikacja treści wskaźnika w roku 2013**

Treść wskaźnika:

Wszystkie funkcje dotyczące wskaźników mają analogiczne zastosowanie co w przypadku funkcji dotyczących pytań (które zostały szerzej opisane powyżej).





## 4.2 Rejestry

Administrator ma dostępny moduł analityczny – tzw. rejestry.

W chwili obecnej powstały następujące rejestry:

- ⤴ odpowiedzialni,
- ⤴ błędy odpowiedzi.

### Odpowiedzialni

Rejestr zawiera listę osób odpowiedzialnych merytorycznie za dane wprowadzane przez urzędy w ramach usługi w danym roku.

← **Wyjście z modułu** generuj plik PDF

Wybierz rok : 2013

Wybierz usługę : -- wybierz usługę --

Wybierz jednostkę : -- wybierz jednostkę --

Odpowiedzialni

Błędy odpowiedzi

Narzędzie umożliwia wybranie zarówno dowolnej usługi.

← **Wyjście z modułu** generuj plik PDF

Wybierz rok : 2013

Wybierz usługę : II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na bu

Wybierz jednostkę : -- wybierz jednostkę --

Odpowiedzialni

Błędy odpowiedzi

Jednostka	Odpowiedzialny	E-mail	Telefon
Biuro Projektu			
SP Bieruń			
SP Piotrków Trybunalski			
SP Zawiercie	Naczelnik Wydziału		
UG Czechowice-			





## Jak i dowolnego urzędu

← **Wyjście z modułu** generuj plik PDF

Wybierz rok : 2013

Wybierz usługę : -- wybierz usługę --

Wybierz jednostkę : UM Gliwice

Usługa	Odpowiedzialny	E-mail	Telefon
I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej	[redacted]	[redacted]	
II. Postępowanie administracyjne - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę	[redacted]	[redacted]	
III. Postępowanie administracyjne - wydanie decyzji o warunkach zabudowy	[redacted]	[redacted]	
IV. Postępowanie administracyjne - decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (zadanie gminy, w tym miasta na prawach powiatu)	[redacted]	[redacted]	
V. Postępowanie administracyjne -			

## Błędy odpowiedzi

Rejestr zawiera listę pytań w ramach usługi w których dane wypełniane przez urzędy nie spełniają warunku zapisanego w alertach do pytania w ramach usługi w danym roku.

← **Wyjście z modułu** generuj plik PDF

Wybierz rok : 2013

Wybierz usługę : I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej

Pytanie	Uwaga	Jednostka	Wartość
[Le] Liczba wszystkich etatów na dzień 31 grudnia danego roku - liczba etatów pracujących (bez osób na urloпах wychowawczych i bezpłatnych)	Liczba wszystkich etatów powinna być sumą liczby etatów na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi, doradców i asystentów, na podstawie wyboru lub powołania.	SP Piotrków Trybunalski	142.50
[Le] Liczba wszystkich etatów na dzień 31 grudnia danego roku - liczba etatów pracujących (bez osób na urloпах wychowawczych i bezpłatnych)	Liczba wszystkich etatów powinna być sumą liczby etatów na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi, doradców i asystentów, na podstawie wyboru lub powołania.	UG Czechowice-Dziedzice	151.17
[Le] Liczba wszystkich etatów na dzień 31 grudnia danego roku - liczba etatów pracujących (bez osób na urloпах wychowawczych i bezpłatnych)	Liczba wszystkich etatów powinna być sumą liczby etatów na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi, doradców i asystentów, na podstawie wyboru lub powołania.	UG Jaworze	40.90



### 4.3 Grupy jednostek

Moduł pozwala na zarządzanie grupami jednostek (urzędów) – grupowanie to pozwala na szybsze filtrowanie urzędów na listach wyboru przy przeglądaniu danych i wskaźników.

Wyjście z modułu		Grupa jednostek	Operacje
Grupy jednostek		--nowa grupa--	
Jednostki		Śląski Związek Gmin i Powiatów - administrator	
Użytkownicy		Starostwa powiatowe	
Uprawnienia		Urzędy gmin	
Statystyki		Urzędy miast na prawach powiatu	
Konfiguracja			

Administrator ma możliwość dodania nowej grupy.

Wyjście z modułu		Dodanie nowej grupy jednostek	
Grupy jednostek		Grupa jednostek	<input type="text"/>
Jednostki		Zapisz	Anuluj
Użytkownicy			
Uprawnienia			
Statystyki			
Konfiguracja			



#### 4.4 Jednostki

Moduł pozwala na zarządzanie jednostkami (urzędami).

← Wyjście z modułu Grupa : --wszystkie --

**Jednostki grupy : Wszystkie**

	Skrót	Nazwa	Operacje
Grupy jednostek	--nowa jednostka--	--nowa jednostka--	+
Jednostki	Biuro Projektu	Biuro Projektu	⬆️ ⬇️ 🗑️
Użytkownicy	UM Bielsko-Biała	UM Bielsko-Biała	⬆️ ⬇️ 🗑️
Uprawnienia	SP Bieruń	SP Bieruń	⬆️ ⬇️ 🗑️
Statystyki	UM Bydgoszcz	UM Bydgoszcz	⬆️ ⬇️ 🗑️
Konfiguracja	UM Butom	UM Butom	⬆️ ⬇️ 🗑️

Administrator ma możliwość dodania nowego urzędu.

← Wyjście z modułu

**Dodanie nowej jednostki**

Grupa:

Skrót:

Nazwa:



## 4.5 Użytkownicy

Moduł pozwala na zarządzanie użytkownikami systemu.

← Wyjście z modułu Jednostka : UM Gliwice

**Użytkownicy jednostki : UM Gliwice**

	Email	Imię i nazwisko	Zablokowany	Operacje
Grupy jednostek	--nowy użytkownik--	--nowy użytkownik--		+
Jednostki	[redacted]	[redacted]		[edit] [delete]
Użytkownicy	[redacted]	[redacted]		[edit] [delete]
Uprawnienia	[redacted]	[redacted]		[edit] [delete]
Statystyki	[redacted]	[redacted]		[edit] [delete]
Konfiguracja	[redacted]	[redacted]		[edit] [delete]

Administrator ma możliwość dodania nowego użytkownika w ramach urzędu.

← Wyjście z modułu Jednostka : UM Gliwice

**Dodanie nowego użytkownika**

E-mail	<input type="text"/>
Hasło	<input type="text"/>
Imię i nazwisko	<input type="text"/>
Zablokowany	TAK <input type="checkbox"/>
Administrator	NIE <input type="checkbox"/>

Zapisz    Anuluj



## 4.6 Uprawnienia

Moduł pozwala na zarządzanie uprawnieniami użytkowników w narzędziu.

**Wyjście z modułu**      Uprawnienia :

	Użytkownicy systemu			Użytkownicy uprawnieni		
Grupy jednostek	[Redacted]	Biuro Projektu	+	-	[Redacted]	Biuro Projektu
Jednostki	[Redacted]	Biuro Projektu	+	-	[Redacted]	Biuro Projektu
Użytkownicy	[Redacted]	Biuro Projektu	+	-	[Redacted]	Biuro Projektu
Uprawnienia	[Redacted]	Biuro Projektu	+	-	[Redacted]	Biuro Projektu
Statystyki	[Redacted]	UM Bielsko-Biała	+	-	[Redacted]	Biuro Projektu
Konfiguracja	[Redacted]	UM Bielsko-Biała	+	-	[Redacted]	Biuro Projektu
	[Redacted]	UM Bielsko-Biała	+	-	[Redacted]	Biuro Projektu

Rodzaje uprawnień:

- ✦ wprowadzanie ankiet – wypełnianie ankiet rocznych,
- ✦ zatwierdzanie ankiet rocznych – w ramach urzędu,
- ✦ ankiety AD-HOC – uprawnienie do tworzenia i zarządzania ankietami AD-HOC,
- ✦ tworzenie usług własnych – dostęp do modułu usług własnych (nie wykorzystywany),
- ✦ terminowość – dostęp do modułu terminowości spraw (nie wykorzystywany),
- ✦ rejestry – dostęp do danych rejestrów,
- ✦ administracja ankiet – zarządzanie ankietami rocznymi,
- ✦ administracja systemu.



## 4.7 Statystyki

Moduł analizujący odwiedziny i wykorzystanie narzędzia.

Wyjście z modułu	Okres	Liczba odwiedzin (wejść na stronę)	Liczba komputerów (adresów ip)
Grupy jednostek	Od początku	5076	852
Jednostki	2014/9	33	12
Użytkownicy	2014/8	39	26
Uprawnienia	2014/7	94	32
Statystyki	2014/6	159	50
Konfiguracja	2014/5	210	65
	2014/4	228	70
	2014/3	933	127
	2014/2	324	69
	2014/1	74	47

## 4.8 Konfiguracja

Moduł pozwalający na konfigurację treści nagłówka i stopki

Wyjście z modułu

Konfiguracja : Nagłówek i stopka

**Nagłówek i stopka**

Tytuł strony : Benchmarking - Śląski Związek Gmin i Powiatów

Stopka : ©Śląski Związek Gmin i Powiatów - 2012

Zapisz

oraz treści strony startowej narzędzia.

Wyjście z modułu

Konfiguracja : Strona startowa

**Strona startowa**

Format: Normalny Rozmiar: [ ]

Benchmarking polega na porównywaniu procesów i praktyk stosowanych przez własną organizację ze stosowanymi w organizacjach uważanych za najlepsze w analizowanej dziedzinie. Wynik takiej analizy służy jako podstawa doskonalenia procesów biznesowych.

Benchmarking nie jest zwykłym naśladowaniem, nie polega na podpatrzeniu sposobu pracy innych, aby tak samo postępować u siebie. To wykrywanie czynników, które sprawiają, że analizowany proces jest wykonywany efektywnie a następnie wskazanie podobnych możliwości we własnym przedsiębiorstwie. To uczenie się i twórcze adaptowanie najlepszych praktyk (the best practices)

Zapisz