



ŚLĄSKI ZWIĄZEK
GMIN I POWIATÓW



Benchmarking
szukamy najlepszych rozwiązań

BENCHMARKING

USŁUG PUBLICZNYCH

Zestaw wskaźników monitorowania
wybranych usług publicznych za rok 2021

Opracowanie:
Sylwia UCHNAST-GARA
Piotr ABSALON
Piotr JANIK
Marcin POŁOMSKI
Paweł RUSZKOWSKI

maj 2022

WSTĘP

Opracowanie zawiera zestaw wskaźników i mierników do monitorowania efektywności wybranych usług publicznych w ramach przedsięwzięcia „Benchmarking usług publicznych” w grupie regularnego benchmarkingu, realizowanego przez Śląski Związek Gmin i Powiatów.

Wybór procesów (zakresów tematycznych) do badania został skonsultowany i dokonany w ścisłej współpracy i porozumieniu z koordynatorami benchmarkingu – przedstawicielami urzędów (w tym starostw powiatowych) biorących udział w przedsięwzięciu „Benchmarking-Kontynuacja”¹ które było kontynuacją projektu „Benchmarking – narzędzie efektywnej kontroli zarządczej w urzędach miast na prawach powiatu, urzędach gmin i starostwach powiatowych”.²

Zestaw wskaźników i mierników potrzebnych do ich wyliczenia został skonsultowany z przedstawicielami urzędów uczestniczących w przedsięwzięciu „Benchmarking usług publicznych”. W dniach od 19 do 29 kwietnia 2022 r. zostało przeprowadzone badanie pilotażowe w gronie kilkunastu JST, które wyraziły chęć udziału w teście. Celem badania pilotażowego było doskonalenie podejścia.

W badaniu testowym uczestniczyli:

UM Bielsko-Biała, UM Bytom, UM Częstochowa, UM Przemyśl, UM Tychy, UM Cieszyn, SP Piotrków Trybunalski, SP Radomsko, SP Tarnowskie Góry – **Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny – gromadzenie i aktualizacja.**

UM Gliwice, UM Ruda Śląska, UM Tarnów, UM Cieszyn, UG Konopiska, UM Wodzisław Śląski, SP Radomsko – **Zadania ustawowo zlecone JST, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dofinansowania.**

UM Częstochowa, UM Lublin, UM Rybnik, UM Tarnów, UM Bieruń, UG Pilchowice, UM Pyskowice, UM Radlin, SP Piotrków Trybunalski **Inwestycje – realizacja inwestycji.**

UM Bielsko-Biała, UM Częstochowa, UM Jaworzno, UM Lublin, UM Przemyśl, UM Tychy, UM Zabrze, UM Żory, UG Godów, UG Gorzyce, UM Pyskowice, UM Radlin, SP Piotrków Trybunalski, SP Tarnowskie Góry – **Funkcjonowanie urzędu – e-usługi i cyfryzacja.**

Przeprowadzone badanie testowe potwierdziło możliwość prowadzenia regularnego benchmarkingu z uwzględnieniem zaproponowanych mierników, a zaprojektowane wskaźniki dają możliwość porównania.

Grupę regularnego benchmarkingu w badaniu za rok 2021 stanowią:

- urzędy miast na prawach powiatu: Bielsko-Biała, Bytom, Bydgoszcz, Częstochowa, Gliwice, Jaworzno, Krosno, Lublin, Mysłowice, Przemyśl, Ruda Śląska, Rybnik, Rzeszów, Tarnów, Tychy, Zabrze, Żory;

¹ <https://benchmarking.silesia.org.pl/index.php?s=275>

² Benchmarking szukamy najlepszych rozwiązań. Kontrola zarządcza w innej perspektywie. Efektywniej i skuteczniej z benchmarkingiem. Podręcznik stosowania innowacji, Katowice 2015

Śląski Związek Gmin i Powiatów

- urzędy miast i gmin: Bieruń, Cieszyn, Czechowice-Dziedzice, Czeladź, Gierałtówice, Godów, Gorzyce, Kochanowice, Konopiska, Miasteczko Śląskie, Miedźno, Mszana, Nowy Targ, Pilchowice, Pyskowice, Radlin, Wodzisław Śląski, Woźniki, Zbrosławice, Żarki;
- starostwa powiatowe: Opoczno, Piotrków Trybunalski, Radomsko, Sieradz, Tarnowskie Góry.

Benchmarkingiem w roku 2022 objęto 4 obszary tematyczne:

- Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny – gromadzenie i aktualizacja;
- Zadania ustawowo zlecone JST, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dofinansowania;
- Inwestycje – realizacja inwestycji;
- Funkcjonowanie urzędu – e-usługi i cyfryzacja.

W Zestawie wskaźników wzięto pod uwagę wymagania prawne, perspektywę kierowników urzędu, metodę tworzenia wskaźników.

WYMAGANIA PRAWNE

Kontrola zarządcza

Podstawowym elementem kontroli zarządczej³ w administracji jest odpowiedzialność każdego kierownika jednostki za wdrożenie i monitorowanie takich elementów funkcjonowania, aby jednostka osiągała wyznaczone jej cele w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy. Przez efektywność kontroli zarządczej należy rozumieć dążenie do zapewnienia najlepszej możliwej relacji pomiędzy ponoszonymi nakładami i osiąganymi efektami. Efektywność kontroli zarządczej pozostaje w ścisłym związku z jej skutecznością, najpierw bowiem badana jest skuteczność działania, a później jego efektywność. Oszczędność natomiast to zapewnienie najniższego możliwego kosztu realizacji celów i zadań przy założeniu odpowiedniej jakości wykonania. Wykonanie celów i zadań w odpowiednim czasie bez wzrostu nakładów lub utraty jakości stanowi istotne kryterium kontroli zarządczej, albowiem każde działanie zgodne z prawem powinno być jednocześnie terminowe.

Z kolei punkt 6 Załącznika do Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. „Standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych” określa cele i zadania oraz monitorowanie i ocenę ich realizacji w sposób następujący: „Cele i zadania należy określać jasno i w co najmniej rocznej perspektywie. Ich wykonanie należy monitorować za pomocą wyznaczonych mierników. W jednostce nadrzędnej lub nadzorującej należy zapewnić odpowiedni system monitorowania realizacji celów i zadań przez jednostki podległe lub nadzorowane. Zaleca się przeprowadzanie oceny realizacji celów i zadań uwzględniając kryterium

³ Ustawa o finansach publicznych w art. 68 ust. 1 definiuje kontrolę zarządczą w jednostkach sektora finansów publicznych, jako ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

oszczędności, efektywności i skuteczności. Nie rzadziej niż raz w roku należy dokonać identyfikacji ryzyka w odniesieniu do celów i zadań."

Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 10 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne Zasób (PZGiK) stanowi zbiory danych prowadzone na podstawie ustawy przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, utworzone na podstawie tych zbiorów danych opracowania kartograficzne, rejestry, wykazy i zestawienia, dokumentację zawierającą wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych lub dokumenty utworzone w wyniku tych prac, a także zobrazowania lotnicze i satelitarne.

O przekazywaniu materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowią ogólnie przepisy Prawa geodezyjnego i kartograficznego, jak i akty wykonawcze wydane na ich podstawie.

Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny stanowią łącznie zasoby powiatowe, zasoby wojewódzkie i zasób centralny. Wszystkie te zasoby (tworzące zasób państwowy) są własnością Skarbu Państwa, a nie np. jednostek samorządu terytorialnego szczebla wojewódzkiego czy też powiatowego.

Prawo geodezyjne i kartograficzne, dzieląc Służbę Geodezyjną i Kartograficzną na pion nadzoru geodezyjnego i kartograficznego i pion administracji geodezyjnej i kartograficznej, przesądziło o tym, że o ile organy i jednostki organizacyjne nadzoru geodezyjnego i kartograficznego należą do struktur administracji rządowej, o tyle organy administracji geodezyjnej i kartograficznej funkcjonują w ramach samorządu terytorialnego, chociaż wykonywane przez nie zadania należą do zakresu zadań administracji rządowej.

Z art. 6a ust. 3 ustawy wynika, że zadania organów administracji geodezyjnej i kartograficznej wykonywane są jako zadania z zakresu administracji rządowej. Do zadań tych odnosi się art. 166 ust. 2 Konstytucji RP, zgodnie z którym – jeżeli wynika to z uzasadnionych potrzeb państwa – ustawa (w tym przypadku Prawo geodezyjne i kartograficzne) może zlecić jednostkom samorządu terytorialnego wykonywanie innych – niż zadania własne tych jednostek – zadań publicznych. Właściwa ustawa określa tryb przekazywania i sposób wykonywania zadań zleconych. Odpowiednie przepisy dotyczące możliwości zlecania w drodze ustawowej zadań państwowych, a w tym zadań z zakresu administracji rządowej, są zawarte w odpowiednich ustawach ustrojowych dotyczących jednostek samorządu terytorialnego (zarówno w ustawie o samorządzie województwa, jak i w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w ustawie o samorządzie gminnym).

Ustawa o finansach publicznych w art. 127 ust. 1 pkt 1 stanowi natomiast, że dotacje celowe (jako środki pochodzące z budżetu państwa) są przeznaczane m.in. na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu administracji rządowej zleconej jednostkom samorządu terytorialnego ustawami. Zadania z zakresu geodezji i kartografii wykonywane przez organy administracji geodezyjnej i kartograficznej powinny być finansowane w ramach wydatków budżetu państwa.

Zadania ustawowo zlecone JST, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dofinansowania

Zadania publiczne realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego to zadania służące zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej – zadania własne oraz te, które są zlecane ustawą – zadania zlecane z zakresu administracji rządowej. Według ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego jednostki te otrzymują dotacje celowe z budżetu państwa w wysokości zapewniającej realizację zadań zleconych⁴.

Dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecane ustawami jednostkom samorządu terytorialnego powinny być kształtowane w oparciu o regułę adekwatności, oznacza to, że wysokość tych dotacji powinna w pełni pokrywać koszty, jakie jednostka samorządu zmuszona jest ponieść, aby zrealizować zadania z zakresu administracji rządowej. Przy czym zadanie zlecane powinno być realizowane w takim jedynie zakresie, na jaki pozwalają środki finansowe przekazane danej gminie, powiatowi lub województwu samorządowemu w formie dotacji celowej z budżetu państwa.

Inwestycje – realizacja inwestycji

Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego podlega przepisom ustawy o finansach publicznych. Wydatki publiczne, w tym na zadania inwestycyjne, powinny być dokonywane w sposób oszczędny i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający najlepszą jakość dostaw, usług oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację, oraz uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.

Zgodnie z art. 7 pkt 32 ustawy przez zamówienie należy rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych,

⁴ „Art. 49. [Wysokość i przekazywanie dotacji na zadania zlecane z zakresu administracji rządowej]

1. Jednostka samorządu terytorialnego wykonująca zadania zlecane z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecane ustawami otrzymuje z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań.

2. Na realizację zadań wykonywanych przez strażę i inspekcje, o których mowa w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, powiat otrzymuje dotacje celowe z budżetu państwa w wysokości zapewniającej ich realizację przez te strażę i inspekcje.

3. Kwoty dotacji celowych, o których mowa w ust. 1, ustala się zgodnie z zasadami przyjętymi w budżecie państwa do określania wydatków podobnego rodzaju.

4. Dotacje celowe, o których mowa w ust. 1, są przekazywane przez wojewodów, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Dotacje celowe, o których mowa w ust. 1, powinny być przekazywane w sposób umożliwiający pełne i terminowe wykonanie zleconych zadań.

6. W przypadku niedotrzymania warunku określonego w ust. 5, jednostce samorządu terytorialnego przysługuje prawo dochodzenia należnego świadczenia wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych, w postępowaniu sądowym.”

dostaw lub usług. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane zamawiający opisuje za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego (art. 103 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.)

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z kolei, normuje działalność związaną z projektowaniem, budową, utrzymaniem i rozbiórką obiektów budowlanych oraz określa zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach.

Funkcjonowanie urzędu – e-usługi i cyfryzacja

Jednostki samorządu terytorialnego zostały zobowiązane ustawą⁵ do zapewnienia dostępności na dwa podstawowe sposoby: uniwersalne projektowanie i racjonalne usprawnienia, poza tymi dwoma ustawodawca przewidział jeszcze szczególny sposób zapewnienia dostępności – dostęp alternatywny. Obowiązek zapewnienia dostępności jest obowiązkiem bezwarunkowym.

Z kolei ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w art. 5 ust. 2 stanowi, że dostępność cyfrowa strony internetowej i aplikacji mobilnej polega na zapewnieniu ich funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości. Ten sam artykuł w ust. 2 przewiduje, że wymagania określone w załączniku do ustawy uznaje się za spełnione, gdy podmiot publiczny zapewnia dostępność cyfrową z uwzględnieniem wymagań określonych w punktach 9 – 11 europejskiej normy EN 301 549 V2.1.2 która uwzględnia zalecenia zawarte w Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) w wersji 2.0.

PERSPEKTYWA KIEROWNIKÓW URZĘDÓW

W celu podnoszenia efektywności i skuteczności działania urzędów kadra kierownicza potrzebuje informacji o przebiegu procesów w urzędzie, a także o istnieniu możliwości usprawnienia funkcjonowania urzędu.

Dzięki przedsięwzięciu osoby zarządzające procesami i usługami publicznymi w poszczególnych urzędach mają dostęp do kompleksowych informacji (w postaci raportów i danych zgromadzonych w narzędziu⁶), prezentujących ich jednostki na tle innych, podobnych jednostek w ramach 3 grup porównawczych (miast na prawach powiatu, gmin i powiatów), które mogą być również wykorzystane dla celów udokumentowania spełnienia części standardów kontroli zarządczej. „Rdzeniem zarządzania publicznego jest usługa publiczna wyrażona w postaci konkretnego produktu, względem którego można charakteryzować użyte zasoby, poniesione nakłady. Uzasadnienia co do tempa rozwoju i efekty jakie zamierza się osiągnąć”⁷

⁵ Ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

⁶ <https://benchmarking.silesia.org.pl/benchmarking/index.php?1>

⁷ Zarządzanie usługami publicznymi w koncepcjach zarządzania publicznego, prof. Dr hab. Florian Kuźnik – Kierunki doskonalenia usług publicznych świadczonych przez administrację publiczną, praca zbiorowa, ŚCSi, Katowice 2009. S.19

W efekcie uczestniczenia w przedsięwzięciu kierownicy jednostek uzyskują szybki dostęp do aktualnych informacji rozszerzających perspektywę samooceny funkcjonowania zarządzanej jednostki (porównanie do uśrednionych wyników osiągniętych w innych jednostkach) oraz umożliwiających doskonalenie nadzorowanych procesów w oparciu o doświadczenia innych, podobnych urzędów, osiągających najlepsze wyniki.

METODA TWORZENIA WSKAŹNIKÓW

W przypadku pomiaru działalności różnych podmiotów i wykonywanych usług stosuje się, w praktyce często zamiennie, pojęcia mierników i wskaźników⁸.

W przedsięwzięciu miernik jest miarą określającą wielkość, jakość lub wartość wyrobu/usługi. Jeśli do definicji miernika możemy przypisać wartość liczbową, mówimy o mierniku ilościowym, w przeciwnym przypadku mamy do czynienia z miernikiem jakościowym.

Wskaźnik to liczba wyrażająca stosunek wielkości rozpatrywanych danych do przyjętej podstawy. Jest to wartość liczbowa wyliczana, jako stosunek zrealizowanej wartości miernika ilościowego do wartości innego miernika lub parametru, która charakteryzuje pewien obszar porównawczy. Wskaźnikiem nazywamy pośredni parametr, opisujący dane działanie wtedy, gdy są problemy z bezpośrednią interpretacją do celów porównawczych danych/ mierników wprost wynikających z ich wartości ilościowych. Wskaźnik ma charakter zmiennej podlegającej wyliczeniu na bazie mierników objętych pomiarem i jednocześnie pozostającej w stałym związku z interesującymi nas cechami analizowanych danych.

W obszarze Funkcjonowanie urzędu zastosowano odmienne podejście, a mianowicie częściowo wskaźnikami są mierniki. Wynika to z faktu, że informacje zbierane w tym obszarze pochodzą ze sprawozdań SSI-03 i z raportów o stanie zapewniania dostępności. W obu dokumentach konstrukcja większości pytań skutkuje odpowiedziami „Tak” lub „Nie”. Osiągnięcie jednego z celów operacyjnych wymaga uzyskania odpowiedniej liczby pozytywnych odpowiedzi. W efekcie wskaźnikami określonymi dla tego celu są mierniki przyjmujące wartości „Tak” lub „Nie”.

W przedsięwzięciu przyjęto metodę polegającą na połączeniu wskaźników oraz mierników (danych), które w całości pozwalają prawidłowo interpretować osiągnięte rezultaty i wyniki działania urzędów. Przy tworzeniu wskaźników wzięto pod uwagę następujące kluczowe elementy:

- reprezentatywność,
- prostota i łatwość interpretacji,
- łatwość w pozyskiwaniu danych⁹.

⁸ Por. Wzorowy urząd czyli jak usprawnić administrację samorządową, jak mierzyć jej zadania i wyniki, red. W. Misiąg, IBnGR, Warszawa 2005, s. 112-113.

⁹ W większości obszarów wskaźniki będą wyliczane na podstawie danych zastanych, takich które już były podawane do innych sprawozdań, co znacznie zmniejszy czasochłonność wypełniania ankiet.

Tak jak w poprzednich projektach tak i w tym dążono, aby wskaźniki w jak największym stopniu oparte były na modelu wkład/wynik (*input/output*). Model ten opiera się na założeniu, że jest możliwe uporządkowanie działań w łańcuchy i wskazanie, w jaki sposób działania te nawzajem na siebie wpływają¹⁰. W tym modelu przyjmuje się, że zasoby wejściowe (*inputs*) jednostki są używane do wykonywania pewnych działań (procesów) w ramach określonego celu operacyjnego, co prowadzi do określonego produktu/wyniku (*output*), a w konsekwencji osiągania zamierzonych rezultatów (*outcomes*).

Uwzględniając powyższe uwarunkowania przygotowane zostały następujące grupy wskaźników¹¹:

- **skuteczności [S]** – pokazujące stopień realizacji zakładanych celów;
- **efektywności [E]** – określające stosunek efektów do nakładów osiągniętych i wydatkowanych w danym działaniu;
- **terminowości [T]** – obrazujący czas realizacji danego zadania;
- **oszczędności [O]** – obrazujące czy dane zadanie zostało zrealizowane przy niższych nakładach/zasobach np. z wykorzystaniem pozyskanych środków.

Poszczególne dane (mierniki) i wskaźniki gromadzone będą w narzędziu informatycznym¹² w podziale na:

- urzędy miast na prawach powiatu;
- urzędy miast/ gmin oraz
- starostwa powiatowe.

Dane wyrażane są w wartościach bezwzględnych. W uzasadnionych przypadkach za informacje (miernik jakościowy) posłużyć mogą również krótkie opisy wyrażane za pomocą tekstu, tak jak to ma miejsce w przypadku obszaru Funkcjonowanie Urzędu.

W oparciu o zaprezentowany schemat urzędy mogą tworzyć także własne wskaźniki do pomiaru realizacji zindywidualizowanych celów formułowanych zgodnie z priorytetami biorącymi pod uwagę punkt widzenia zarówno władz lokalnych, jak i mieszkańców danego miasta/gminy/powiatu.

ZESTAW WSKAŹNIKÓW

Zestaw obejmuje 4 obszary funkcjonowania urzędów:

- Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny – gromadzenie i aktualizacja **[I.PZGiK]**;
- Zadania ustawowo zlecone JST, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dofinansowania **[II.ZUZ]**;
- Inwestycje – realizacja inwestycji **[III.IRI]**;
- Funkcjonowanie urzędu – e-usługi i cyfryzacja **[IV.FU]**.

¹⁰ Zob. J. Duda, A. Jeżowski, W. Misiąg, B. Nowak, J. Szlachta, J. Zalewski, Mierzenie ilości i jakości usług publicznych jako element rozwoju instytucjonalnego, Warszawa 2004, s. 21

¹¹ Por. W. Wańkiewicz, Wskaźniki realizacji usług publicznych, Program Rozwoju Instytucjonalnego, MSAP, Kraków, styczeń 2004.

¹² <https://benchmarking.silesia.org.pl/benchmarking/index.php?1>

Dla obszarów objętych benchmarkingiem ustalono **4** cele ogólne oraz **6** celów operacyjnych dla potrzeb benchmarkingu. Ocena realizacji celów i zadań, zostanie dokonana za pomocą wskaźników z uwzględnieniem kryterium skuteczności, efektywności, terminowości, i oszczędności w zależności od usługi (zadania).

W przedsięwzięciu „Benchmarking usług publicznych” za 2021 rok sformułowano **25** wskaźników, w tym:

- **7** skuteczności [**S**];
- **12** efektywności [**E**];
- **2** terminowości [**T**];
- **1** oszczędności [**O**];
- **3** efektywności i skuteczności [**E/O**]

Wskaźniki będą wyliczane na podstawie **211** mierników.

We wszystkich 4 obszarach prowadzona będzie pogłębiona analiza. Jeśli analiza danego procesu stworzy taką możliwość Eksperti obszarowi podczas spotkania podsumowującego zaprezentują ciekawe rozwiązania stosowane w jednostkach uczestniczących w przedsięwzięciu.

Z założenia dany proces (obszar) zostanie poddany badaniu tylko jeden raz (badania nie mają charakteru cyklicznego za wyjątkiem sytuacji gdy Zestaw będzie wymagał znaczącej korekty, która mogłaby mieć wpływ na etap wnioskowania na podstawie zebranych danych i uzyskanych wskaźników lub na wnioski uczestników przedsięwzięcia).

Poniżej (w tabelach) obszary będące przedmiotem badania za rok 2021 w układzie:

- nazwa obszaru;
- określenie celu ogólnego i celu operacyjnego dla potrzeb benchmarkingu;
- wskaźniki (nazwa, uzasadnienie, interpretacja, przykład);
- źródła danych;
- dane ogólne o urzędzie i danej jednostce samorządu terytorialnego;
- mierniki (dane).

Dane ogólne w tabelach mogą posłużyć zarówno do wyliczania wskaźników w przeliczeniu na liczbę etatów w urzędzie i liczbę mieszkańców w danej jednostce (mieście, gminie, powiecie), jak również do szerszej interpretacji uzyskanych wyników.

Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny – gromadzenie i aktualizacja [I.PZGiK];

Grupa objęta badaniem: starostwa powiatowe, urzędy miast na prawach powiatu oraz urzędy miasta Cieszyna i Czechowic-Dziedzic (realizujący zadania z zakresu administracji rządowej powierzone przez Starostę na mocy porozumienia).

Cele	
Ogólny	Efektywne wydatkowanie środków w ujęciu zadaniowym
operacyjny dla potrzeb benchmarkingu	Kwota przyznanej dotacji i łączna kwota wpływów pokrywa koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń pracowników (etatów lub części etatów) zatrudnionych do realizacji zadania – gromadzenia i aktualizacji PZGiK Cel mierzony za pomocą wskaźnika adekwatności dofinansowania
Wskaźniki	
[S] adekwatności dofinansowania	$W_{ADOF} = (K_{DOT} + Ł_{KW}) / W_{WYNAGR} * 100$ Kwota przyznanej dotacji na rok na gromadzenie i aktualizację PZGiK oraz łączna kwota wpływów w stosunku do wynagrodzenia rocznego wypłaconego pracownikom realizującym zadania
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje, w jakim stopniu dotacja oraz łączna kwota wpływów pokrywa koszty wynagrodzeń pracowników realizujących zadanie, nie uwzględnia pozostałych kosztów utrzymania stanowiska pracy
Interpretacja	Im wyższa wartość wskaźnika, tym procentowo mniej dana JST dopłaca do realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej
Przykład	$W_{ADOF} = (133\ 757 + 707\ 541 / 1\ 185\ 224) * 100 = 70,98\%$ JST dofinansowuje wynagrodzenie pracowników realizujących zadanie zlecone w wysokości 29,02% co wynika z: $100\% - 70,98\% = 29,02\%$. Cel operacyjny nie został osiągnięty
[E] zgłoszeń prac geodezyjnych	$W_{EZG} = (L_{ZPG} / L_{ETRG})$ Liczba przyjętych zgłoszeń prac geodezyjnych w ciągu roku w przeliczeniu na liczbę etatów realizujących zadanie
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje obciążenie 1 etatu i pozwala określić wydajność pracowników realizujących to zadanie
Interpretacja	Im wyższa jest wartość tego wskaźnika, tym większa jest wydajność przy realizacji zadania
Przykład	$W_{EZG} = 2000 / 2 = 1000$ Na każdy z 2 etatów realizujących zadanie, w ciągu roku przypada 1000 zgłoszeń
[E] realizacji wniosków	$W_{ERW} = (L_{WWEGB} + L_{WUM}) / L_{ETUD}$ Suma liczby wydanych wypisów z EGiB (w tym wypisów uproszczonych i wypisów bez danych osobowych i liczby wniosków o udostępnienie innych materiałów zasobu lub kopii dokumentów w ciągu roku) do liczby etatów realizujących wnioski o udostępnienie danych
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje obciążenie 1 etatu i pozwala określić wydajność pracowników realizujących to zadanie
Interpretacja	Im wyższa jest wartość tego wskaźnika, tym większa jest wydajność przy realizacji zadania
Przykład	$W_{ERW} = (6438 + 1648) / 2 = 4043$

Śląski Związek Gmin i Powiatów

	Na każdy z 2 etatów realizujących zadanie, w ciągu roku przypada 4043 wniosków
[E] wprowadzonych zmian do baz PZGiK	$W_{EWZ} = (L_{OT} + L_{WZEGiB}) / L_{ETBPZGiK}$ Suma liczby operatów technicznych przyjętych do zasobu w ciągu roku i liczby wprowadzonych zmian do ewidencji gruntów i budynków w ciągu roku do liczby etatów (części etatu) wprowadzających zmiany do bazy PZGiK
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje obciążenie 1 etatu i pozwala określić wydajność przy realizacji zadania
Interpretacja	Im wyższa jest wartość tego wskaźnika, tym większa jest wydajność przy realizacji zadania
Przykład	$W_{EWZ} = (1938 + 17000) / 11$ Na każdy z 11 etatów realizujących zadanie, w ciągu roku przypada 1722 wprowadzonych zmian
[E] uzgodnienia usytuowania sieci	$W_{EUUS} = (L_{NK} / L_{ETUT})$ Liczba narad koordynacyjnych w ciągu roku do liczby etatów (części etatu) zajmujących się sprawami uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje obciążenie 1 etatu i pozwala określić wydajność pracowników realizujących to zadanie
Interpretacja	Im wyższa jest wartość tego wskaźnika, tym większa jest wydajność przy realizacji zadania
Przykład	$W_{EUUS} = 501 / 1,5 = 334$ Na każdy z 1,5 etatów realizujących zadanie, w ciągu roku przypada 334 uzgodnień usytuowania sieci

Źródła danych: dane własne urzędu/jednostki i sprawozdania GUGiK – 1.00; GUGiK – 2.00; GUGiK – 3.00; Ankieta GGK, Dane z systemu dziedzicznego EGiB, decyzja Wojewody.

Tabela 1

Dane ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej do interpretacji wyników wskaźników. Proces: Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny – gromadzenie i aktualizacja [I. PZGiK]	
0.1.1	Powierzchnia geodezyjna powiatu, miasta na prawach powiatu, gminy w km ² . [P_g] <i>Uwaga: Arkusze GUGiK 3.00 rozdziela obszary miast i terenów wiejskich proszę podać sumaryczną wartość.</i>
0.1.2	Liczba mieszkańców powiatu, miasta na prawach powiatu, gminy ¹³ zameldowanych na pobyt stały i czasowy na 31 grudnia 2021 r. [L_M] Dane z ewidencji ludności
0.1.3	Powierzchnia mapy zasadniczej wg stanu na 31 grudnia 2021 r. w ha [P_{Mz}]
0.1.4	Powierzchnia mapy zasadniczej wg stanu na 31 grudnia 2021 r., która wymaga przetworzenia w ha, z tego: [M_z]: [M_z] = [M_{ZW}] + [M_{ZH}] + [M_{ZA}]
0.1.5	1) z postaci wektorowej [M_{ZW}]
0.1.6	2) z postaci hybrydowej [M_{ZH}]
0.1.7	3) z postaci analogowej [M_{ZA}]
0.1.8	Liczba jednostek ewidencyjnych [L_{JE}]:
0.1.9	Liczba obrębów ewidencyjnych [L_{OE}]:

¹³ Dane podają tylko Cieszyn i Czechowice-Dziedzice

Śląski Związek Gmin i Powiatów

Dane ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej do interpretacji wyników wskaźników. Proces: Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny – gromadzenie i aktualizacja [I. PZGiK]	
0.1.10	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono powiatową bazę GESUT do 31 grudnia 2021 r. [LOEGESUT]:
0.1.11	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono inicjalną powiatową bazę GESUT do 31 grudnia 2021 r. [LOEBIGESUT]:
0.1.12	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładania powiatowej bazy GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. [LOERGESUT]:
0.1.13	Liczba obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć powiatową bazę GESUT [LOENZGESUT]:
0.1.14	System teleinformatyczny w którym prowadzona jest powiatowa baza GESUT <i>Proszę podać nazwę systemu</i>
0.1.15	Liczba działek ewidencyjnych [LDZEW]:
0.1.16	Liczba punktów granicznych [LPG]:
0.1.17	Liczba jednostek rejestrowych gruntów (należy podać jednostki zawierające dane przedmiotowe i podmiotowe nie przeniesione do historii) [LJRG]
0.1.18	Szacunkowa liczba budynków [SLB]
0.1.19	Szacunkowa liczba nieruchomości lokalowych [SLNL]
0.1.20	Liczba cen transakcyjnych ujawnionych w rejestrze cen [LCTREJCEN]
0.1.21	System teleinformatyczny w którym prowadzona jest powiatowa baza EGiB <i>Proszę podać nazwę systemu</i>

Tabela 2

Mierniki (dane) Proces: Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny – gromadzenie i aktualizacja [I. PZGiK]	
I.1	Liczba etatów (części etatu) realizujących zadanie w tym [LET]: $LET = LETRG + LETUD + LETBPZGIK + LETUT + LETPO$
I.2	1) liczba etatów (części etatu) zajmujących się zgłoszeniami robót geodezyjnych [LETRG]
I.3	2) liczba etatów (części etatu) realizujących wnioski o udostępnienie danych [LETUD]
I.4	3) liczba etatów (części etatu) wprowadzających zmiany do baz PZGiK [LETBPZGIK]
I.5	4) liczba etatów (części etatu) zajmujących się sprawami uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu [LETUT]
I.6	5) liczba etatów (części etatu) – pozostali pracownicy (np. Geodeta Powiatowy, Geodeta Miasta) [LETPOZ] <i>Jeżeli np. Geodeta powiatowy/Miasta – Naczelnik przeznaczą 0,25 etatu na uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci to tutaj podajemy pozostałą część czyli 0,75.</i>
I.7	Czy system umożliwił w 2021 roku automatyczną obsługę zgłoszeń ? <i>Jeśli taka możliwość istniała krócej niż pół roku proszę zaznaczyć nie Przez automatyczną obsługę rozumiemy pełną możliwość przyjęcia zgłoszenia i jego realizacji czyli automatycznego przygotowania danych do zgłoszenia (za wyjątkiem automatycznej opłaty).</i>
I.8	Liczba zgłoszeń prac geodezyjnych w 2021 roku (wszystkich) [LZPG]
I.9	w tym liczba zgłoszeń prac geodezyjnych w 2021 roku (w postaci elektronicznej) [LZPGE]
I.10	liczba operatów technicznych przyjętych do zasobu w 2021 roku (wszystkich) [LOT]
I.11	w tym liczba operatów technicznych przyjętych do zasobu w 2021 roku (w postaci elektronicznej) [LOTE]

Śląski Związek Gmin i Powiatów

Mierniki (dane)	
Proces: Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny – gromadzenie i aktualizacja [I. PZGiK]	
I.12	Czy system umożliwił w 2021 roku w pełni automatyczną obsługę wniosków wraz z wydaniem wypisu <i>Jeśli taka możliwość istniała krócej niż pół roku proszę zaznaczyć nie</i> <i>Przez automatyczną obsługę rozumiemy pełną możliwość przyjęcia wniosku i jego realizacji czyli automatycznego przygotowania dokumentów do wniosku (za wyjątkiem automatycznej opłaty).</i>
I.13	Liczba wydanych wypisów z EGİB (w tym wypisów uproszczonych i wypisów bez danych osobowych) w 2021 roku (wszystkich) [LWWEGB]
I.14	w tym liczba wydanych wypisów z EGİB (w tym wypisów uproszczonych i wypisów bez danych osobowych) w 2021 roku (w postaci elektronicznej) [LWWEGBe]
I.15	Czy system umożliwił w 2021 roku w pełni automatyczną obsługę wniosków o udostępnienie innych materiałów zasobu lub kopii dokumentów <i>Jeśli taka możliwość istniała krócej niż pół roku proszę zaznaczyć nie</i> <i>Przez automatyczną obsługę rozumiemy pełną możliwość przyjęcia wniosku i jego realizacji czyli automatycznego przygotowania danych do wniosku (za wyjątkiem automatycznej opłaty).</i>
I.16	Liczba wniosków o udostępnienie innych materiałów zasobu lub kopii dokumentów w 2021 roku (wszystkich) [LWUM]
I.17	Liczba wniosków o udostępnienie innych materiałów zasobu lub kopii dokumentów w 2021 roku (w postaci elektronicznej) [LWUME]
I.18	Liczba wniosków złożonych na narady koordynacyjne w 2021 roku (wszystkich) [LNK]
I.19	Liczba wniosków złożonych na narady koordynacyjne w 2021 roku (obsłużonych w całości w postaci elektronicznej – wniosek i narada) [LNKE]
I.20	Liczba wprowadzonych zmian do ewidencji gruntów i budynków w 2021 roku [LWZEGİB]
I.21	Kwota przyznanej dotacji na 2021 rok (należy podać całą wartość dotacji bez wyodrębniania różnych kategorii np. na wydatki osobowe, na prace geodezyjno-kartograficzne itp.) [Kdot]
I.22	Kwota dochodów uzyskanych w roku 2021 z tytułu udostępniania baz danych GESUT, BDOT500, EGİB [KDOCHBD]
I.23	Kwota dochodów uzyskanych w roku 2021 z tytułu udostępniania raportów tworzonych na podstawie bazy EGİB [KDOCHRAP]
I.24	Kwota dochodów uzyskanych w roku 2021 z tytułu udostępniania wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego [KDOCHWWZOP]
I.25	Kwota dochodów uzyskanych w roku 2021 z tytułu udostępniania rejestru cen nieruchomości [KDOCHREJCEN]
I.26	Kwota dochodów uzyskanych w roku 2021 z tytułu udostępniania mapy zasadniczej [KDOCHMZ]
I.27	Kwota dochodów uzyskanych w roku 2021 z tytułu udostępniania kopii materiałów nie wymienionych w punktach I.22 – I.26 oraz wgląd do dokumentów [KDOCHPOZ]
I.28	Kwota dochodów uzyskanych w roku 2021 z tytułu koordynacji usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu [KDOCHKUPS]
I.29	Kwota dochodów uzyskanych w roku 2021 z tytułu udostępniania materiałów zasobu dotyczących zgłoszonych prac geodezyjnych [KDOCHUDM]
I.30	Łączna kwota wpływów w 2021 roku [Łkw] [Łkw]=[KDOCHBD]+[KDOCHRAP]+[KDOCHWWZOP]+[KDOCHREJCEN]+[KDOCHMZ]+[KDOCHPOZ]+[KDOCHKUPS]+[KDOCHUDM]
I.31	Wydatki na wynagrodzenia ¹ brutto wraz z pochodnymi (kosztami obciążającymi pracodawcę) osób zatrudnionych do realizacji zadań z zakresu PZGiK w roku (po zaokrągleniu do pełnych złotych). Należy podać tylko kwotę wynagrodzeń proporcjonalnie do etatów realizujących zadania zleczone z zakresu administracji rządowej. Jeśli osoba w ramach jednego etatu realizuje jeszcze inne zadania np.

Mierniki (dane)

Proces: Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny – gromadzenie i aktualizacja [I. PZGiK]

własne gminy to tą część wynagrodzeń należy odliczyć. W kwocie tej powinny być również uwzględnione kwoty wypłaconych nagród jubileuszowych nagród uznaniowych, dodatków motywacyjnych (specjalnych) oraz dodatków za godziny nadliczbowe osobom oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. 13-tki. **[WYWNAGR]**

¹ Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń – wynagrodzenia osobowe obejmują wynagrodzenia i inne świadczenia z tytułu pracy, wypłacane lub wydane w naturze (odpowiednio przeliczone): pracownikom – należne z tytułu istniejącego stosunku pracy lub stosunku służbowego; osobom wykonującym pracę nakładczą – należne z tytułu umowy o pracę nakładczą; młodocianym – z tytułu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osobom pełnoletnim, które kończą naukę zawodu na warunkach określonych dla młodocianych. Wynagrodzenia osobowe obejmują w szczególności:

- wynagrodzenia zasadnicze w formie czasowej, akordowej, prowizyjnej i innej;
- dodatki za staż pracy oraz inne dodatki (dodatkowe wynagrodzenia) za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy;
- premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe;
- dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych;
- wynagrodzenia dodatkowe za prace wykonywane w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, lecz niewynikające z zakresu czynności;
- wynagrodzenia za czynności przewidziane do wykonania poza normalnymi godzinami pracy w zakładzie lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę (np. dyżury, pełnienie pogotowia domowego);
- dopłaty (dodatki) wyrównawcze (np. wyrównanie do wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów);
- wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy, wypłacane ze środków pracodawców
- wynagrodzenia za urlopy wypoczynkowe i dla poratowania zdrowia, za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, za czas przestoju niezawinionego przez pracownika i inne);
- nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- świadczenia odszkodowawcze (np. w związku ze skróceniem okresu wypowiedzenia, świadczenia wyrównawcze wypłacane pracownikom, którzy wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej doznali stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu).

Zadania ustawowo zlecone JST, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dofinansowania [II.ZUZ]

Grupa objęta badaniem: starostwa powiatowe, urzędy miast na prawach powiatu oraz urzędy miast i gmin.

Cele	
Ogólny	Efektywne wydatkowanie środków w ujęciu zadaniowym
Operacyjny dla potrzeb benchmarkingu	Kwota przyznanej dotacji pokrywa wydatki związane z realizacją zadań, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń pracowników (etatów lub części etatów) zatrudnionych do realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej Cel mierzony za pomocą wskaźnika adekwatności dofinansowania
Wskaźniki	
[S] adekwatności dofinansowania	$W_{AD} = (FSD / KWO) * 100$ Kwota wydatków ze środków przyznanej dotacji na rok do wysokości kwoty wydatków ogółem na zadania zlecone
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje, w jakim stopniu dotacja pokrywa wydatki na zadania zlecone, w tym koszty wynagrodzeń pracowników realizujących zadania
Interpretacja	Im wyższa wartość wskaźnika, tym procentowo mniej dana JST dopłaca do realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej
Przykład	$W_{AD} = (77\ 877\ 859,90\ \text{zł} / 79\ 724\ 502,67\ \text{zł}) * 100 = 97,68\%$ Środki dotacji pokrywają 97,68% wydatków JST na zadania zlecone, a pozostałą część (2,32%, co odpowiada kwocie 1 846 642,77 zł) jednostka pokrywa z dochodów własnych. Cel operacyjny nie został osiągnięty
[S] adekwatności dofinansowania wynagrodzeń	$W_{ADW} = [FSD_{WIP} / (FSD_{WIP} + FSW_{WIP})] * 100$ Kwota wydatków na wynagrodzenia sfinansowanych ze środków przyznanej dotacji na rok do wysokości kwoty wydatków na wynagrodzenia ogółem na zadania zlecone
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje, w jakim stopniu dotacja pokrywa wydatki na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania
Interpretacja	Im wyższa wartość wskaźnika, tym procentowo mniej dana JST dopłaca do kosztów wynagrodzeń związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej
Przykład	$W_{ADW} = [15\ 455\ 342,48\ \text{zł} / (15\ 455\ 342,48\ \text{zł} + 1\ 846\ 642,77\ \text{zł})] * 100 = 89,33\%$ Środki dotacji pokrywają 89,33% wydatków JST na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania zlecone, a pozostałą część (10,67%, co odpowiada kwocie 1 846 642,77 zł) jednostka pokrywa z dochodów własnych

Śląski Związek Gmin i Powiatów

Źródła danych: dane własne urzędu/jednostki, dane z ewidencji ludności, sprawozdanie Rb-27, Rb-NDS. Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu.

Tabela 1

Dane ogólne o jednostce do interpretacji wyników wskaźników (dochody i wydatki budżetu według rodzajów).	
Proces: Zadania ustawowo zlecone JST, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dofinansowania [II.ZUZ]	
0.II.1	Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy na 31 grudnia 2021 roku [LM]
0.II.2	Dochody budżetu ogółem, w tym: [D_{Bo}]
0.II.3	– dochody bieżące ogółem [Db]
0.II.4	Wydatki budżetu ogółem, w tym: [W_{Bo}]
0.II.5	– wydatki bieżące [W_B]

Tabela 2

Mierniki (dane)	
Proces: Zadania ustawowo zlecone JST, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dofinansowania [II.ZUZ]	
II.1	Liczba etatów realizujących wszystkie zadania zlecone JST, w tym także liczba etatów zarządzania i obsługi (zarząd, księgowość, kadry, zamówienia publiczne, sprzątnięcie, itp.) przypadająca na etaty bezpośrednio realizujące zadania zlecone [LET]
II.2	Kwota wydatków ogółem na zadania zlecone, w tym: [KWO]
II.3	1) finansowane ze środków dotacji, w tym: [FSD]
II.4	a) wynagrodzenia i pochodne [FSD_{WIP}]
II.5	b) pozostałe [FSD_P]
II.6	2) finansowane ze środków własnych, w tym: [FŚW]
II.7	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚW_{WIP}]
II.8	b) pozostałe [FŚW_P]
II.9	Kwota dochodów własnych uzyskanych z tytułu wykonywania zadań rządowych (w tym prowizja od dochodów) [DWzTWZRZ]
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami
II.10	Liczba etatów (części etatu) realizujących zadanie zlecone JST, w tym także liczba etatów zarządzania i obsługi (zarząd, księgowość, kadry, zamówienia publiczne, sprzątnięcie, itp.) przypadająca na etaty bezpośrednio realizujące zadanie [LET 70005]
II.11	Kwota wydatków ogółem na zadania zlecone, w tym: [KWO 70005]
II.12	1) finansowane ze środków dotacji, w tym: [FSD 70005]
II.13	a) wynagrodzenia i pochodne [FSD_{WIP} 70005]
II.14	b) pozostałe [FSD_P 70005]
II.15	2) finansowane ze środków własnych, w tym: [FŚW 70005]
II.16	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚW_{WIP} 70005]
II.17	b) pozostałe [FŚW_P 70005]
71012	Zadania z zakresu geodezji i kartografii
II.18	Liczba etatów (części etatu) realizujących zadanie zlecone JST, w tym także liczba etatów zarządzania i obsługi (zarząd, księgowość, kadry, zamówienia publiczne, sprzątnięcie, itp.) przypadająca na etaty bezpośrednio realizujące zadanie [LET 71012]
II.19	Kwota wydatków ogółem na zadania zlecone, w tym: [KWO 71012]
II.20	1) finansowane ze środków dotacji, w tym: [FSD 71012]
II.21	a) wynagrodzenia i pochodne [FSD_{WIP} 71012]

Śląski Związek Gmin i Powiatów

Mierniki (dane)	
Proces: Zadania ustawowo zlecone JST, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dofinansowania [II.ZUZ]	
II.22	b) pozostałe [FŚDP ₇₁₀₁₂]
II.23	2) finansowane ze środków własnych, w tym: [FŚW ₇₁₀₁₂]
II.24	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚW _{WIP 71012}]
II.25	b) pozostałe [FŚWP ₇₁₀₁₂]
75011	Urzędy wojewódzkie
II.26	Liczba etatów (części etatu) realizujących zadanie zlecone JST, w tym także liczba etatów zarządzania i obsługi (zarząd, księgowość, kadry, zamówienia publiczne, sprzątnięcie, itp.) przypadająca na etaty bezpośrednio realizujące zadanie [LET ₇₅₀₁₁]
II.27	Kwota wydatków ogółem na zadania zlecone, w tym: [KWO ₇₅₀₁₁]
II.28	1) finansowane ze środków dotacji, w tym: [FŚD ₇₅₀₁₁]
II.29	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚD _{WIP 75011}]
II.30	b) pozostałe [FŚDP ₇₅₀₁₁]
II.31	2) finansowane ze środków własnych, w tym: [FŚW ₇₅₀₁₁]
II.32	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚW _{WIP 75011}]
II.33	b) pozostałe [FŚWP ₇₅₀₁₁]
75045	Kwalifikacja wojskowa
II.34	Liczba etatów (części etatu) realizujących zadanie zlecone JST, w tym także liczba etatów zarządzania i obsługi (zarząd, księgowość, kadry, zamówienia publiczne, sprzątnięcie, itp.) przypadająca na etaty bezpośrednio realizujące zadanie [LET ₇₅₀₄₅]
II.35	Kwota wydatków ogółem na zadania zlecone, w tym: [KWO ₇₅₀₄₅]
II.36	1) finansowane ze środków dotacji, w tym: [FŚD ₇₅₀₄₅]
II.37	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚD _{WIP 75045}]
II.38	b) pozostałe [FŚDP ₇₅₀₄₅]
II.39	2) finansowane ze środków własnych, w tym: [FŚW ₇₅₀₄₅]
II.40	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚW _{WIP 75045}]
II.41	b) pozostałe [FŚWP ₇₅₀₄₅]
75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa
II.42	Liczba etatów (części etatu) realizujących zadanie zlecone JST, w tym także liczba etatów zarządzania i obsługi (zarząd, księgowość, kadry, zamówienia publiczne, sprzątnięcie, itp.) przypadająca na etaty bezpośrednio realizujące zadanie [LET ₇₅₁₀₁]
II.43	Kwota wydatków ogółem na zadania zlecone, w tym: [KWO ₇₅₁₀₁]
II.44	1) finansowane ze środków dotacji, w tym: [FŚD ₇₅₁₀₁]
II.45	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚD _{WIP 75101}]
II.46	b) pozostałe [FŚDP ₇₅₁₀₁]
II.47	2) finansowane ze środków własnych, w tym: [FŚW ₇₅₁₀₁]
II.48	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚW _{WIP 75101}]
II.49	b) pozostałe [FŚWP ₇₅₁₀₁]
75414	Obrona cywilna
II.50	Liczba etatów (części etatu) realizujących zadanie zlecone JST, w tym także liczba etatów zarządzania i obsługi (zarząd, księgowość, kadry, zamówienia publiczne, sprzątnięcie, itp.) przypadająca na etaty bezpośrednio realizujące zadanie [LET ₇₅₄₁₄]
II.51	Kwota wydatków ogółem na zadania zlecone, w tym: [KWO ₇₅₄₁₄]
II.52	1) finansowane ze środków dotacji, w tym: [FŚD ₇₅₄₁₄]
II.53	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚD _{WIP 75414}]
II.54	b) pozostałe [FŚDP ₇₅₄₁₄]
II.55	2) finansowane ze środków własnych, w tym: [FŚW ₇₅₄₁₄]

Śląski Związek Gmin i Powiatów

Mierniki (dane)	
Proces: Zadania ustawowo zlecone JST, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dofinansowania [II.ZUZ]	
II.56	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚW _{WIP} 75414]
II.57	b) pozostałe [FŚW _P 75414]
75515	Nieodpłatna pomoc prawna
II.58	Liczba etatów (części etatu) realizujących zadanie zlecone JST, w tym także liczba etatów zarządzania i obsługi (zarząd, księgowość, kadry, zamówienia publiczne, sprzątnięcie, itp.) przypadająca na etaty bezpośrednio realizujące zadanie [LET 75515]
II.59	Kwota wydatków ogółem na zadania zlecone, w tym: [KWO 75515]
II.60	1) finansowane ze środków dotacji, w tym: [FŚD 75515]
II.61	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚD _{WIP} 75515]
II.62	b) pozostałe [FŚD _P 75515]
II.63	2) finansowane ze środków własnych, w tym: [FŚW ₇₅₅₁₅]
II.64	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚW _{WIP} 75515]
II.65	b) pozostałe [FŚW _P 75515]
80153	Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych
II.66	Liczba etatów (części etatu) realizujących zadanie zlecone JST, w tym także liczba etatów zarządzania i obsługi (zarząd, księgowość, kadry, zamówienia publiczne, sprzątnięcie, itp.) przypadająca na etaty bezpośrednio realizujące zadanie [LET 80153]
II.67	Kwota wydatków ogółem na zadania zlecone, w tym: [KWO 80153]
II.68	1) finansowane ze środków dotacji, w tym: [FŚD 80153]
II.69	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚD _{WIP} 80153]
II.70	b) pozostałe [FŚD _P 80153]
II.71	2) finansowane ze środków własnych, w tym: [FŚW ₈₀₁₅₃]
II.72	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚW _{WIP} 80153]
II.73	b) pozostałe [FŚW _P 80153]
85215	Dodatki mieszkaniowe
II.74	Liczba etatów (części etatu) realizujących zadanie zlecone JST, w tym także liczba etatów zarządzania i obsługi (zarząd, księgowość, kadry, zamówienia publiczne, sprzątnięcie, itp.) przypadająca na etaty bezpośrednio realizujące zadanie [LET 85215]
II.75	Kwota wydatków ogółem na zadania zlecone, w tym: [KWO 85215]
II.76	1) finansowane ze środków dotacji, w tym: [FŚD 85215]
II.77	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚD _{WIP} 85215]
II.78	b) pozostałe [FŚD _P 85215]
II.79	2) finansowane ze środków własnych, w tym: [FŚW ₈₅₂₁₅]
II.80	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚW _{WIP} 85215]
II.81	b) pozostałe [FŚW _P 85215]
85219	Ośrodki pomocy społecznej
II.82	Liczba etatów (części etatu) realizujących zadanie zlecone JST, w tym także liczba etatów zarządzania i obsługi (zarząd, księgowość, kadry, zamówienia publiczne, sprzątnięcie, itp.) przypadająca na etaty bezpośrednio realizujące zadanie [LET 85219]
II.83	Kwota wydatków ogółem na zadania zlecone, w tym: [KWO 85219]
II.84	1) finansowane ze środków dotacji, w tym: [FŚD 85219]
II.85	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚD _{WIP} 85219]
II.86	b) pozostałe [FŚD _P 85219]
II.87	2) finansowane ze środków własnych, w tym: [FŚW ₈₅₂₁₉]
II.88	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚW _{WIP} 85219]

Śląski Związek Gmin i Powiatów

Mierniki (dane)	
Proces: Zadania ustawowo zlecone JST, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dofinansowania [II.ZUZ]	
II.89	b) pozostałe [FŚWP 85219]
85501	Świadczenia wychowawcze
II.90	Liczba etatów (części etatu) realizujących zadanie zlecone JST, w tym także liczba etatów zarządzania i obsługi (zarząd, księgowość, kadry, zamówienia publiczne, sprzątnięcie, itp.) przypadająca na etaty bezpośrednio realizujące zadanie [LET 85501]
II.91	Kwota wydatków ogółem na zadania zlecone, w tym: [KWO 85501]
II.92	1) finansowane ze środków dotacji, w tym: [FŚD 85501]
II.93	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚDWiP 85501]
II.94	b) pozostałe [FŚDP 85501]
II.95	2) finansowane ze środków własnych, w tym: [FŚW 85501]
II.96	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚWwIP 85501]
II.97	b) pozostałe [FŚWP 85501]
85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego
II.98	Liczba etatów (części etatu) realizujących zadanie zlecone JST, w tym także liczba etatów zarządzania i obsługi (zarząd, księgowość, kadry, zamówienia publiczne, sprzątnięcie, itp.) przypadająca na etaty bezpośrednio realizujące zadanie [LET 85502]
II.99	Kwota wydatków ogółem na zadania zlecone, w tym: [KWO 85502]
II.100	1) finansowane ze środków dotacji, w tym: [FŚD 85502]
II.101	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚDWiP 85502]
II.102	b) pozostałe [FŚDP 85502]
II.103	2) finansowane ze środków własnych, w tym: [FŚW 85502]
II.104	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚWwIP 85502]
II.105	b) pozostałe [FŚWP 85502]
85503	Karta Dużej Rodziny
II.106	Liczba etatów (części etatu) realizujących zadanie zlecone JST, w tym także liczba etatów zarządzania i obsługi (zarząd, księgowość, kadry, zamówienia publiczne, sprzątnięcie, itp.) przypadająca na etaty bezpośrednio realizujące zadanie [LET 85503]
II.107	Kwota wydatków ogółem na zadania zlecone, w tym: [KWO 85503]
II.108	1) finansowane ze środków dotacji, w tym: [FŚD 85503]
II.109	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚDWiP 85503]
II.110	b) pozostałe [FŚDP 85503]
II.111	2) finansowane ze środków własnych, w tym: [FŚW 85503]
II.112	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚWwIP 85503]
II.113	b) pozostałe [FŚWP 85503]
85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów
II.114	Liczba etatów (części etatu) realizujących zadanie zlecone JST, w tym także liczba etatów zarządzania i obsługi (zarząd, księgowość, kadry, zamówienia publiczne, sprzątnięcie, itp.) przypadająca na etaty bezpośrednio realizujące zadanie [LET 85513]
II.115	Kwota wydatków ogółem na zadania zlecone, w tym: [KWO 85513]
II.116	1) finansowane ze środków dotacji, w tym: [FŚD 85513]
II.117	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚDWiP 85513]
II.118	b) pozostałe [FŚDP 85513]
II.119	2) finansowane ze środków własnych, w tym: [FŚW 85513]
II.120	a) wynagrodzenia i pochodne [FŚWwIP 85513]

Śląski Związek Gmin i Powiatów

Mierniki (dane)

Proces: Zadania ustawowo zlecone JST, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dofinansowania [II.ZUZ]

II.121	b) pozostałe [FŚWP 85513]
--------	---------------------------

Inwestycje – realizacja inwestycji [III.IRI]

Grupa objęta badaniem: starostwa powiatowe, urzędy miast na prawach powiatu oraz urzędy miast i gmin

Cel ogólny	Efektywne planowanie i realizacja zadań inwestycyjnych
MONITOROWANIE WYDATKOWA	WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW INWESTYCYJNYCH, STRUKTURA
1 cel operacyjny dla potrzeb benchmarkingu	Nakłady na zadania inwestycyjne stanowią co najmniej 15% wydatków ogółem JST Cel mierzony za pomocą wskaźnika nakładów inwestycyjnych
Wskaźniki	
[S] nakładów inwestycyjnych	$N_i = (W_{Bi}/W_{B,JST}) * 100$ Udział procentowy wydatków na zrealizowane zadania inwestycyjne w wydatkach ogółem JST w roku 2021
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje jaka część rocznego budżetu JST przeznaczona została na zadania inwestycyjne w roku 2021, wyrażony w procentach.
Interpretacja	Im wyższa wartość wskaźnika, tym większy jest udział wydatków inwestycyjnych w wydatkach JST ogółem
Przykład	$W_i = (133\ 000\ 000/980\ 000\ 000) * 100 = 13,26\%$ JST w roku 2021 13,26% swojego budżetu przeznacza na zadania inwestycyjne Cel operacyjny nie został osiągnięty
[O] dofinansowania inwestycji	$D_i = (D_f/W_{Bi}) * 100$ Udział dochodów zewnętrznych (dofinansowania, dotacji) w sumarycznej wartości środków inwestycyjnych (wpływów) w roku 2021
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje jaka część wydatków inwestycyjnych została sfinansowana ze środków zewnętrznych (w odniesieniu do budżetu własnego)
Interpretacja	Im wyższa jest wartość tego wskaźnika, tym mniej środków własnych JST wydała
Przykład	$W_f = (22\ 000\ 000/ 133\ 000\ 000) * 100 = 16,54\%$ JST pozyskała środki zewnętrzne w postaci dofinansowania, które pokryły 16,54% wydatków ogółem na zadania inwestycyjne
REALIZACJA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH POD KĄTEM KIERUNKÓW WYDATKOWANIA ŚRODKÓW INWESTYCYJNYCH	
[E] kosztu budowy/ pozyskania powierzchni użytkowej mieszkania komunalnego	$K_{LM1M^2} = W_{BIMK}/ L_{PMK}$ Średni koszt wybudowania/pozyskania 1 m ² powierzchni użytkowej mieszkania komunalnego przez gminy i miasta na prawach powiatu w roku 2021; stosunek wartości środków inwestycyjnych przeznaczonych na budowę mieszkań komunalnych do liczby metrów kwadratowych powierzchni użytkowej wybudowanych mieszkań komunalnych
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje ile kosztował 1 m ² powierzchni użytkowej mieszkania oddanego do użytkowania w roku 2021
Interpretacja	Im wyższa wartość wskaźnika, tym droższy jest 1 m ² powierzchni użytkowej mieszkania komunalnego
Przykład	$K_{MKP} = 18\ 500\ 000/ 2808 = 6588,31$

Śląski Związek Gmin i Powiatów

	Koszt wybudowania/pozyskania 1m ² powierzchni użytkowej mieszkania wyniósł 6588,31,-zł
[E] kosztu mieszkania komunalnego	$K_{LKM} = W_{BIMK} / L_{MK}$ Średni koszt wybudowania/pozyskania 1 mieszkania komunalnego przez gminy i miasta na prawach powiatu w roku 2021; stosunek wartości środków inwestycyjnych przeznaczonych na budowę mieszkań komunalnych do liczby wybudowanych takich mieszkań.
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje ile kosztowało wybudowanie 1 mieszkania komunalnego oddanego do użytkowania w roku 2021
Interpretacja	Im wyższa wartość wskaźnika, tym droższa budowa 1 lokalu mieszkalnego
Przykład	$K_{MK} = 18\,500\,000 / 54 = 342\,592,59$ Koszt oddanego do użytku mieszkania komunalnego średnio wyniósł 342 592,59,- zł
REALIZACJA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH POD KĄTEM WŁAŚCIWEGO UTRZYMANIA OBIEKTÓW JST	
[E] nakładów inwestycyjnych	$N_{UIZW} = (W_{BIZW} / W_{BI}) * 100$ Udział procentowy wydatków na właściwe utrzymanie obiektów budowlanych JST – przebudowę/modernizację/remont (nie będących bieżącym utrzymaniem) w zrealizowanych wydatkach inwestycyjnych JST ogółem w roku 2021
Uzasadnienie	Wskaźnik ten pokazuje poziom nakładów JST o prawidłowe utrzymanie posiadanych zasobów – obiektów budowlanych
Interpretacja	Im wyższy wskaźnik, tym wyższy poziom nakładów na właściwe utrzymanie obiektów budowlanych
Przykład	$N_{UIZW} = (W_{BIZW} / W_{BI}) * 100$ $K_{BIISO} = (8\,485\,000 / 89\,000\,000) * 100 = 9,53\%$ W roku 2021 udział wydatków na właściwe utrzymanie obiektów budowlanych JST wyniósł 9,53% wydatków inwestycyjnych JST
EFEKTYWNA REALIZACJA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	
[T] średniego czasu realizacji inwestycji (realizacja)	$T_{RZIS} = T_{RZI} / L_{ZI}$ Średni czas realizacji zadania inwestycyjnego na roboty budowlane prowadzonego przez urząd (od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego; stosunek łącznego czasu realizacji wszystkich zakończonych przez urząd zadań inwestycyjnych w roku 2021, liczony w dniach kalendarzowych do łącznej liczby zadań inwestycyjnych (dla robót budowlanych)
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje średni czas realizacji jednego zadania inwestycyjnego
Interpretacja	Im wyższy wskaźnik, tym dłużej trwała średnia realizacja zadania
Przykład	$T_{RZIS} = 2618 / 11 = 238$ Wskaźnik pokazuje, że średni czas realizacji 1 zadania inwestycyjnego dla robót budowlanych wyniósł 238 dni
[T] średniego czasu realizacji inwestycji (projekt i realizacja)	$T_{RCZIS} = T_{RCZI} / L_{ZI}$ Średni czas realizacji procesu inwestycyjnego dla robót budowlanych prowadzonego przez urząd (od dnia podpisania umowy na opracowanie projektu budowlano- wykonawczego do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych); stosunek łącznego czasu realizacji wszystkich zakończonych zadań inwestycyjnych związanych z robotami budowlanymi, z uwzględnieniem opracowania projektu, liczony w dniach kalendarzowych do liczby zadań inwestycyjnych zakończonych w roku 2021.

Śląski Związek Gmin i Powiatów

Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje średni czas realizacji jednego zadania inwestycyjnego dla robót budowlanych, liczony od opracowania projektu
Interpretacja	Im wyższy wskaźnik, tym dłużej trwała średnia realizacja zadania
Przykład	$T_{RCZIS} = 6305 / 11 = 573$ Wskaźnik pokazuje, że średni czas realizacji 1 zadania inwestycyjnego z opracowaniem projektu wyniósł 573 dni
REALIZACJA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ZWIĄZANYCH Z ZIELONĄ TRANSFORMACJĄ	
2 cel operacyjny dla potrzeb benchmarkingu	Co najmniej 0,25% budżetu inwestycyjnego jest przeznaczane na zadania inwestycyjne związane z zieloną transformacją Cel mierzony za pomocą wskaźnika nakładów inwestycyjnych (zielona transformacja)
[S] nakładów inwestycyjnych (zielona transformacja)	$N_{ZT} = ((W_{BDR} + W_{BIOZE}) / W_{BI}) * 100$ Udział procentowy wydatków na zieloną transformację (środków przeznaczonych na budowę dróg rowerowych/ ścieżek pieszo – rowerowych, instalacji OZE) w wydatkach inwestycyjnych JST w roku 2021
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje jaka część rocznego budżetu inwestycyjnego JST przeznaczona została na zadania inwestycyjne związane z zieloną transformacją w roku 2021, wyrażona w procentach.
Interpretacja	Im wyższa wartość wskaźnika, tym większy jest udział wydatków na transformację w wydatkach inwestycyjnych JST
Przykład	$W_I = (1\ 020\ 000 / 89\ 000\ 000) * 100 = 1,28\%$ JST w danym roku na zadania inwestycyjne związane z zieloną transformacją przeznaczyła 1,14% budżetu inwestycyjnego
[E] kosztu budowy 1 km drogi /ścieżki rowerowej	$K_{DR} = W_{BDR} / L_{DR}$ Średni koszt budowy 1 km drogi/ścieżki rowerowej; stosunek wartości środków inwestycyjnych JST przeznaczonych na budowę dróg rowerowych i ścieżek pieszo – rowerowych do liczby km nowych dróg rowerowych/ścieżek zakończonych w roku 2021
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje ile kosztował 1 km oddanej do użytkowania drogi/ścieżki rowerowej
Interpretacja	Im wyższa wartość wskaźnika, tym więcej środków finansowych jest przeznaczonych na budowę 1 km nowej drogi/ścieżki rowerowej
Przykład	$K_{DR} = 500\ 000 / 8,500 = 58\ 823,53$ Koszt wybudowania 1 km drogi/ścieżki rowerowej wyniósł 58 823,53,-zł
[E] kosztu budowy 1 kW mocy w OZE	$K_{OZE1} = W_{BIOZE} / L_{OZEKW}$ Średni koszt budowy 1 kW mocy instalacji OZE w obiektach własnych JST; stosunek wartości środków inwestycyjnych JST przeznaczonych na budowę instalacji odnawialnych źródeł energii do liczby kW uzyskanej mocy w roku 2021
Uzasadnienie	Wskaźnik ten pokazuje ile kosztowała budowa 1kW mocy projektowej OZE
Interpretacja	Im wyższy wskaźnik, tym droższa jest nowopowstała instalacja w przeliczeniu na 1kW mocy
Przykład	$K_{OZE1} = 234\ 000 / 45 = 5\ 200,00$ Koszt budowy 1kW mocy w OZE wyniósł 5 200,00,-zł
CHARAKTER UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DLA WYKONYWANYCH ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	
[E]	$N_{Pzp} = (W_{BITP} + W_{BIPN}) / (W_{BITP} + W_{BIPN} + W_{BIPzp1}) * 100$ Udział procentowy sumy wartości zawartych umów (bez podatku od towarów i usług) na roboty budowlane o wartości mniejszej niż progi

Śląski Związek Gmin i Powiatów

wartości zamówień w oparciu o ustawę Pzp	unijne oraz umów na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej progi unijne w sumie wartości wszystkich zawartych umów na roboty budowlane (dla zadań realizowanych przez urząd) w roku 2021.
Uzasadnienie	Wskaźnik ten pokazuje jaki procent środków inwestycyjnych na roboty budowlane przeznaczono w zawartych umowach na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie Pzp w stosunku do wszystkich środków objętych umowami na roboty budowlane realizowane przez urząd
Interpretacja	Im wyższy wskaźnik, tym większa wartość środków została przeznaczona na realizację zadań w oparciu o ustawę Pzp
Przykład	$N_{Pzp} = 29\,500\,000 / 32\,000\,000 * 100 = 92,2\%$ Udział wartości umów na roboty budowlane zawartych na podstawie i w trybie Pzp w wartości wszystkich zawartych umów na roboty budowlane wyniósł 92,2%
[E] średniej wartości zamówień w oparciu o ustawę Pzp	$W_{BIPzp} = (W_{BITP} + W_{BIPN}) / (L_{TP} + L_{PN})$ Średnia wartość zawartych umów na roboty budowlane o wartości mniejszej i równej lub przekraczającej progi unijne; stosunek wartości umów na roboty budowlane zawartych na podstawie ustawy Pzp do liczby tych umów. Dotyczy zadań zrealizowanych przez urząd
Uzasadnienie	Wskaźnik ten pokazuje ile średnio przewidziano środków na realizację 1 umowy zawartej w oparciu o przepisy ustawy Pzp
Interpretacja	Im wyższy wskaźnik, tym większa wartość środków została przeznaczona na realizację zadań o wartości mniejszej, równej lub przekraczającej progi unijne
Przykład	$W_{BIUE1} = 29\,500\,000 / 10 = 2\,950\,000$ Średnia wartość umowy na zadanie inwestycyjne zrealizowane przez urząd w oparciu o ustawę Pzp wyniosła 2 950 000,00,-zł
[E] średniej wartości zamówień poza ustawą Pzp	$W_{BIPzp1} = W_{BIPzp1} / L_{BIPzp1}$ Średnia wartość zawartych umów (bez podatku od towarów i usług) na roboty budowlane o wartości mniejszej niż 130.000,-zł; stosunek wartości wszystkich umów o wartości jw. realizowanych poza ustawą Pzp do liczby tych umów. Dotyczy zadań realizowanych przez urząd
Uzasadnienie	Wskaźnik ten pokazuje wielkość środków przewidzianych na realizację 1 umowy na roboty budowlane o wartości poza ustawą Pzp
Interpretacja	Im wyższy wskaźnik, tym większa wartość środków została przeznaczona na realizację jednego zadania poza ustawą Pzp
Przykład	$W_{BIPzp1} = 292\,000 / 12 = 24\,333,33$ Średnia wartość umowy na roboty zrealizowane poza ustawą Pzp przez urząd wyniosła 24 333,33,-zł
DODATKOWE WSKAŹNIKI DO POMIARU PROCESU – OBSŁUGA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	
[E/O] kosztów obsługi zadań inwestycyjnych	$K_{ORI} = K_{EORI} / (W_{BITP} + W_{BIPN} + W_{BIPzp1}) * 100$ Udział kosztów obsługi realizowanych przez urząd zadań inwestycyjnych związanych z robotami budowlanymi w sumarycznej wartości wszystkich umów zawartych na roboty budowlane; stosunek kosztów etatów obsługujących realizację zadań inwestycyjnych na roboty budowlane do wartości zawartych umów na roboty budowlane, dla których zamawiającym jest urząd, w roku 2021
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje udział procentowy kosztów etatów w kosztach wszystkich realizowanych przez urząd zadań inwestycyjnych związanych z robotami budowlanymi wskazanych jako wartość umów na roboty budowlane

Śląski Związek Gmin i Powiatów

Interpretacja	Im niższa wartość wskaźnika, tym tańsza obsługa inwestycji
Przykład	$K_{ORI} = 592\ 000 / 133\ 000\ 000 * 100 = 0,4\ %$ W roku 2021 udział kosztów etatów obsługujących zadania inwestycyjne związane z robotami budowlanymi w wartości wszystkich umów na roboty budowlane wyniósł 0,4%
[E/O] kosztu 1 etatu obsługi zadań inwestycyjnych	$K_{EORI1} = K_{EORI} / L_{EORI}$ Średni koszt etatu obsługi zadań inwestycyjnych; stosunek kosztów pracy (wynagrodzeń brutto) wszystkich stanowisk urzędniczych pracowników obsługujących realizację inwestycji do liczby etatów obsługi zadań inwestycyjnych w ciągu roku (w roku 2021)
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje średni koszt etatu zajmującego się obsługą zadań inwestycyjnych
Interpretacja	Im niższa wartość wskaźnika, tym tańsza obsługa inwestycji
Przykład	$K_{EORI1} = 592\ 000 / 13 = 45\ 538,46$ W roku 2021 średni koszt jednego etatu obsługi zadań inwestycyjnych wyniósł 45 538,46,-zł
[E/O] obciążenia 1 etatu obsługi zadań inwestycyjnych	$L_{ZORI} = L_{ZI} / L_{EORI}$ Średnia liczba zadań inwestycyjnych związanych z realizacją robót budowlanych prowadzonych przez urząd (w tym zadań wieloletnich) w roku 2021 przypadająca na 1 etat obsługi zadań inwestycyjnych w urzędzie; stosunek liczby wszystkich zrealizowanych i zakończonych przez urząd zadań inwestycyjnych związanych z realizacją robót budowlanych (w tym zadań wieloletnich) w roku 2021 do liczby etatów obsługi zadań inwestycyjnych w ciągu roku (w roku 2021)
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje średni koszt etatu zajmującego się obsługą zadań inwestycyjnych
Interpretacja	Im niższa wartość wskaźnika, tym tańsza obsługa inwestycji
Przykład	$L_{ZORI} = 42 / 13 = 3,23$ W roku 2021 średnia liczba zadań realizowanych przez jeden etatu obsługi zadań inwestycyjnych wyniosła 3,23.

Źródła danych: dane własne urzędu/jednostki, ewidencja ludności, uchwała budżetowa, Sprawozdanie roczne z realizacji budżetu sprawozdanie z realizacji budżetu (część opisowa), sprawozdanie z realizacji budżetu (dochody), rejestr umów, sprawozdanie GUS dotyczące planowania przestrzennego, dokumentacja techniczna, roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach.

Tabela 1

Dane ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej do interpretacji wyników wskaźników. Proces: Inwestycje – realizacja inwestycji [III.IRI]	
0.III.1	Powierzchnia powiatu, miasta na prawach powiatu, gminy w km ² . [P_{JST}]
0.III.2	Liczba mieszkańców powiatu, miasta na prawach powiatu, gminy zameldowanych na pobyt stały i czasowy na 31 grudnia 2021 r. [L_M]
0.III.3	Wartość wydatków JST ogółem przewidzianych w uchwale budżetowej w badanym roku budżetowym (w wersji pierwotnej) [W_{WYD}]
0.III.4	Wartość wydatków przewidzianych na zadania inwestycyjne w uchwale budżetowej w roku 2021 (w wersji pierwotnej) [W_{WYDINW}]
0.III.5	Wartość zrealizowanych wydatków ogółem JST w roku 2021 [W_{BJST}]
0.III.6	Sumaryczna wartość środków przeznaczonych na wszystkie zrealizowane zadania inwestycyjne JST ogółem [W_{BI}] .

Śląski Związek Gmin i Powiatów

Dane ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej do interpretacji wyników wskaźników. Proces: Inwestycje – realizacja inwestycji [III.IRI]	
0.III.7	Liczba zadań inwestycyjnych na roboty budowlane zrealizowane w roku 2021 w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Dotyczy zadań realizowanych przez urząd [LZADZIW]
0.III.8	Powierzchnia JST objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego km ² [PMZPM]
0.III.9	Sposób realizacji zadań inwestycyjnych (przez komórkę organizacyjną urzędu, spółkę prawa handlowego, w ramach outsourcing-u, w innej formie organizacyjno-prawnej) [SPos]

Tabela 2

Mierniki (dane) Proces: Inwestycje – realizacja inwestycji [III.IRI]	
MIESZKANIA KOMUNALNE	
III.1	Wartość środków finansowych wydanych na pozyskanie nowych mieszkań komunalnych (w tym zakup od innych podmiotów); budowa nowych lokali, adaptacja innych lokali wraz ze zmianą sposobu użytkowania na cele mieszkalne [WBIMK]. Dla zadań wieloletnich miernik należy przypisać do roku 2021 (rok zakończenia inwestycji) podając sumaryczną wartość zadania z wszystkich lat. Dotyczy zadań realizowanych przez JST
III.2	Liczba mieszkań komunalnych przekazanych do użytkowania [LMK]. Dla zadań wieloletnich miernik należy przypisać do roku 2021 (rok zakończenia inwestycji). Dotyczy zadań realizowanych przez JST
III.3	Powierzchnia użytkowa mieszkalna mieszkań komunalnych w m ² oddanych do użytkowania [LPMK]. Dla zadań wieloletnich miernik należy przypisać do roku 2021 (rok zakończenia inwestycji). Dotyczy zadań realizowanych przez JST
INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ZIELONĄ TRANSFORMACJĄ I OGRANICZENIEM WPŁYWU NA ŚRODOWISKO NATURALNE	
III.4	Wartość środków finansowych JST wydanych na budowę infrastruktury rowerowej- budowę/ adaptację dróg rowerowych w tym ciągów pieszo- rowerowych, kontrapasów (z wyłączeniem dróg i ścieżek realizowanych w ramach inwestycji w drogi publiczne oraz tras wyłącznie o charakterze sportowo – rekreacyjnym, jak pumtracki, trasy terenowe), wraz z kosztami pozyskania terenów na ten cel, w roku 2021 [WBDR]. W mierniku należy uwzględnić również wydatki na adaptację na drogi rowerowe odcinków dotychczasowych dróg kołowych (w całości lub części). Dla zadań wieloletnich miernik należy przypisać do roku 2021 (rok zakończenia inwestycji) podając sumaryczną wartość z wszystkich lat. Dotyczy zadań realizowanych przez JST
III.5	Długość (w km) odcinków wybudowanych/ zaadaptowanych przez JST dróg rowerowych w tym ciągów pieszo- rowerowych, kontrapasów (z wyłączeniem dróg i ścieżek realizowanych w ramach inwestycji w drogi publiczne oraz tras wyłącznie o charakterze sportowo – rekreacyjnym, jak pumtracki, trasy terenowe) [LDR]. W mierniku należy uwzględnić również odcinki dotychczasowych dróg kołowych zaadaptowanych na drogi rowerowe (w całości lub części). Dla zadań wieloletnich miernik należy przypisać do roku 2021 (rok zakończenia inwestycji). Dotyczy zadań realizowanych przez JST
III.6	Wartość środków finansowych przeznaczonych na zrealizowane w 2021r. przez JST inwestycje w OZE [WBIOZE]. Dla zadań wieloletnich miernik należy przypisać do roku 2021 (rok zakończenia inwestycji) podając sumaryczną wartość z wszystkich lat. Pod pojęciem OZE (odnawialne źródła energii) należy rozumieć wyłącznie instalacje nie wymagające zasilania zewnętrznego. Dotyczy zadań realizowanych przez JST

Śląski Związek Gmin i Powiatów

III.7	Moc (w kW) oddanych do użytku instalacji OZE w roku 2021 [Lozekw] . Dla zadań wieloletnich wskaźnik należy przypisać do roku 2021 (rok zakończenia inwestycji). Pod pojęciem OZE (odnawialne źródła energii) należy rozumieć wyłącznie instalacje nie wymagające zasilania zewnętrznego. Dotyczy zadań realizowanych przez JST
Realizacja zadań inwestycyjnych, zawieranie umów	
III.8	Sumaryczny czas realizacji zakończonych w roku 2021 zadań inwestycyjnych na roboty budowlane prowadzonych przez urząd, od etapu projektowania do zakończenia robót budowlanych, liczony w dniach kalendarzowych, od dnia następnego po dniu podpisania umowy na opracowanie projektu budowlano – wykonawczego do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zrealizowanych robót budowlanych [Trcz] . Dla zadań wieloletnich miernik należy przypisać do roku 2021 (rok zakończenia inwestycji). Miernik powinien uwzględniać również umowy w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Dotyczy zadań realizowanych przez urząd
III.9	Sumaryczny czas realizacji zakończonych w roku 2021 zadań inwestycyjnych na roboty budowlane prowadzonych przez urząd, od etapu rozpoczęcia robót budowlanych do zakończenia robót budowlanych, liczony w dniach kalendarzowych, od dnia następnego po dniu podpisania umowy na realizację robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót [Trz] . Dla zadań wieloletnich miernik należy przypisać do roku 2021 (rok zakończenia inwestycji). Dotyczy zadań realizowanych przez urząd
III.10	Wartość wydanych środków inwestycyjnych związanych z utrzymaniem obiektów we właściwym stanie technicznym- przebudową, modernizacją, remontem (nie będących bieżącym utrzymaniem) [Wbizw] . Dla zadań wieloletnich miernik należy przypisać do roku 2021 (rok zakończenia inwestycji) podając sumaryczną wartość zadania z wszystkich lat. Dotyczy zadań realizowanych przez JST
III.11	Liczba obiektów poddanych przebudowie/modernizacji/remontowi [Lizw] . Dla zadań wieloletnich należy przypisać do roku 2021 (rok zakończenia inwestycji). Dotyczy zadań realizowanych przez JST
III.12	Wartość zawartych umów (bez podatku od towarów i usług) na roboty budowlane o wartości mniejszej niż progi unijne [WBIP] . Dotyczy zadań realizowanych przez urząd
III.13	Liczba postępowań na roboty budowlane o wartości mniejszej niż progi unijne zakończonych udzieleniem zamówienia/ zawarciem umowy [LTP] . Dotyczy zadań realizowanych przez urząd
III.14	Wartość zawartych umów (bez podatku od towarów i usług) na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej progi unijne [WBIPN] . Dotyczy zadań realizowanych przez urząd
III.15	Liczba postępowań na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej progi unijne zakończonych udzieleniem zamówienia/ zawarciem umowy [LPN] . Dotyczy zadań realizowanych przez urząd
III.16	Wartość zawartych umów (bez podatku od towarów i usług) na roboty budowlane o wartości mniejszej niż 130.000,-zł [WBIPzp1] . Dotyczy zadań realizowanych przez urząd
III.17	Liczba postępowań na roboty budowlane o wartości mniejszej niż 130.000,-zł (bez podatku od towarów i usług) zakończonych udzieleniem zamówienia/ zawarciem umowy [LBIPzp1] . Dotyczy zadań realizowanych przez urząd
III.18	Wartość środków zewnętrznych (poza budżetem gminy) pozyskanych na realizację zadań inwestycyjnych na roboty budowlane w roku 2021 [Df] Należy uwzględnić faktyczny wpływ na konto JST w danym roku. Dotyczy zadań realizowanych przez JST
III.19	Sumaryczna liczba zrealizowanych przez urząd zadań inwestycyjnych o charakterze jednorocznym [Lz1] . Dotyczy zadań realizowanych przez urząd

Śląski Związek Gmin i Powiatów

III.20	Sumaryczna liczba zrealizowanych przez urząd zadań wieloletnich [Lziw] . Dla zadań wieloletnich miernik należy przypisać do roku 2021 (rok zakończenia inwestycji). Dotyczy zadań realizowanych przez urząd
III.21	Liczba wszystkich zrealizowanych i zakończonych przez urząd zadań inwestycyjnych związanych z realizacją robót budowlanych (w tym zadań wieloletnich) w roku 2021 [Lzi] . Suma III.19 i III.20
OBSŁUGA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	
III.22	Liczba etatów (części etatów) urzędu zajmujących się techniczną obsługą/koordynacją zrealizowanych zadań inwestycyjnych związanych z realizacją robót budowlanych w roku 2021 [LEOR1] . Dotyczy zadań realizowanych przez urząd
III.23	Liczba etatów (części etatów) urzędu obsługi prawno- ekonomicznej zrealizowanych zadań inwestycyjnych związanych z realizacją robót budowlanych w roku 2021 [LEOR2] . W mierniku należy pominąć obsługę zewnętrzną merytorycznych komórek o marginalnym charakterze (opiniowanie umów, prowadzenie korespondencji). Dotyczy zadań realizowanych przez urząd
III.24	Wydatki na wynagrodzenia ¹ brutto wraz z pochodnymi (kosztami obciążającymi pracodawcę) osób zatrudnionych w urzędzie do realizacji zadań w roku 2021 wykazanych w III.22 i III.23 wraz z naczelnikiem / kierownikiem wydziału/referatu (po zaokrągleniu do pełnych złotych). Należy podać tylko kwotę wynagrodzeń proporcjonalnie do etatów realizujących zadania. Jeśli osoba w ramach jednego etatu realizuje jeszcze inne zadania np. własne gminy to tę część wynagrodzeń należy odliczyć. W kwocie tej powinny być również uwzględnione kwoty wypłaconych nagród jubileuszowych nagród uznaniowych, dodatków motywacyjnych (specjalnych), dodatków za godziny nadliczbowe osobom oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. 13-tki. [KEOR1] . Dotyczy wyłącznie urzędu
III.25	Liczba etatów (części etatów) urzędu pracowników obsługi zadań inwestycyjnych łącznie [LEOR1= LEOR1 +LEOR2] . Dotyczy urzędu

Funkcjonowanie urzędu – e-usługi i cyfryzacja [IV.FU]

Grupa objęta badaniem: starostwa powiatowe, urzędy miast na prawach powiatu oraz urzędy miast i gmin.

Cele	
cel ogólny	Urząd jest dostosowany do świadczenia usług osobom ze szczególnymi potrzebami (1 cel) i do funkcjonowania w przestrzeni cyfrowej (2 cel).
1 cel operacyjny dla potrzeb benchmarkingu	Urząd spełnił oba określone poniżej kryteria dostępności informacyjno – komunikacyjnej: 1) zapewnił osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem, co najmniej dwóch (w tym IV.27 lub IV.28) z niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się: IV.25 przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych; IV.26 komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych; IV.27 wykorzystanie tłumacza migowego przez strony internetowe i lub aplikacje (tłumaczenie online); IV.28 pomoc tłumacza języka migowego – kontakt osobisty; IV. 29 kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty), 2) IV.30 posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, takich jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth.
Wskaźnik	
[S] dostępności informacyjno-komunikacyjnej	Co najmniej dwa razy odpowiedź Tak w punkcie 1 (w tym odpowiedź Tak w IV.27 lub IV.28) oraz odpowiedź Tak w punkcie 2.
Uzasadnienie	Wskaźnik pozwala stwierdzić czy cel operacyjny został osiągnięty, czyli czy urząd spełnia kryteria dostępności informacyjno – komunikacyjnej.
Interpretacja	Spełnienie poszczególnych kryteriów uznajemy za realizację obowiązku dostępności informacyjno – komunikacyjnej.
Przykład	Na zadane pytania udzielone zostały następujące odpowiedzi: 1) Czy zapewniono osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się? IV.25 przesyłania wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych – Tak ; IV.26 komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych – Nie ; IV.27 wykorzystanie tłumacza migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online) – Tak ; IV.28 pomoc tłumacza języka migowego – kontakt osobisty – Nie ; IV.29 kontakt z pomocą tłumacza – przewodnika (kontakt osobisty) – Nie , 2) IV.30 Czy urząd posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słyszących, takich jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth? – Tak . Cel operacyjny został osiągnięty.
2 cel operacyjny dla potrzeb benchmarkingu	Urząd udostępnia obywatelom co najmniej 2 rodzaje z podanych w punktach IV.22 do IV.24 danych przestrzennych (dotyczy MNPP) lub co

Śląski Związek Gmin i Powiatów

	najmniej 1 rodzaj z podanych w punktach IV.22 do IV.24 danych przestrzennych (dotyczy SP i MiG).
Wskaźnik	
[S] dostępności danych przestrzennych	Co najmniej 2 razy odpowiedź Tak w punktach IV.22 do IV.24 w MNPP lub co najmniej 1 odpowiedź Tak w punktach IV.22 do IV.24 w SP i MiG.
Uzasadnienie	Wskaźnik pokazuje rodzaj udostępnionych danych przestrzennych przez urząd.
Interpretacja	Czym więcej rodzajów danych przestrzennych udostępniane jest obywatelom, tym lepiej urząd funkcjonuje w przestrzeni cyfrowej. Szeroki dostęp obywateli i przedsiębiorców do danych przestrzennych jest szczególnie cenny w nowoczesnej gospodarce.
Przykład	Urząd gminy udostępnia obywatelom ortofotomapę (odp. Tak w punkcie IV.23) oraz nie udostępnia danych o ewidencji gruntów i budynków i innych danych przestrzennych (odp. Nie w punktach IV.22 i IV.24). Cel operacyjny został osiągnięty.

Źródła danych:

dane podane w sprawozdaniu SSI-03 za 2021 r. (składanym do GUS) oraz w raportach o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego publikowanych na stronach internetowych urzędów.

Tabela 1

Dane ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej do interpretacji wyników wskaźników. Proces: Funkcjonowanie urzędu e-usługi i cyfryzacja [IV.FU]	
0.IV.1	Liczba pracowników urzędu zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i pomocniczych (bez pracowników obsługi), w tym na zastępstwach – stan na 31.12.2021 r. [L_P] Uwaga – bez pracowników na urloпах wychowawczych i świadczeniach rehabilitacyjnych.
0.IV.2	Czy urząd świadczy lokalne usługi elektroniczne cieszące się dużą popularnością wśród mieszkańców? Jako dużą popularność należy np. rozumieć, że dana usługa jest częściej świadczona elektronicznie niż tradycyjnie
0.IV.3	1) Jeśli w pyt. 0.IV.2 odpowiedziano tak, to proszę je wymienić-
0.IV.4	2) Czy w urzędzie funkcjonują zautomatyzowane procesy załatwiania spraw?
0.IV.5	3) Jeśli w pyt. 0.IV.4 odpowiedziano tak, to proszę je wymienić.
0.IV.6	4) Ile urząd udostępnia kart usług (informacji o tym jak załatwić daną sprawę)?

Tabela 2

Mierniki (dane) Proces: Funkcjonowanie urzędu – e-usługi i cyfryzacja [IV.FU]	
	WYKORZYSTANIE TECHNOLOGII INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNYCH
IV.1	Czy w 2021 r. Państwa urząd wyposażał swoich pracowników w urządzenia przenośne (np. laptopy, tablety, smartfony) pozwalające na mobilne połączenie z Internetem w celach służbowych? W przypadku odpowiedzi Nie proszę przejść do pytania IV.3
IV.2	Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne połączenie z Internetem w celach służbowych (wg stanu na 31.12.2021 r.) [L_{PP}]

Śląski Związek Gmin i Powiatów

Mierniki (dane)	
Proces: Funkcjonowanie urzędu – e-usługi i cyfryzacja [IV.FU]	
	<i>Jeżeli podanie liczby nie jest możliwe, proszę podać odsetek ogółu pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne połączenie z Internetem w celach służbowych. %</i>
IV.3	Czy w 2021 r. Państwa urząd korzystał z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją ^{a1} ? a) System elektronicznego zarządzania dokumentacją – narzędzie informatyczne pozwalające na rejestrowanie, porządkowanie, klasyfikację, zarządzanie wersjami i sposobami obiegu oraz archiwizację dokumentów w formie elektronicznej
IV.4	Czy w 2021 r. Państwa urząd korzystał z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw?
IV.5	Czy w 2021 r. Państwa urząd zakupił jakiegokolwiek usługi przetwarzania w chmurze ^{b1} ? <i>Proszę odnieść się do definicji poniżej. Proszę nie uwzględniać bezpłatnych usług.</i> b) Przetwarzanie w chmurze odnosi się do usług ICT, z których korzysta się przez Internet w celu uzyskania dostępu do oprogramowania, korzystania z określonej mocy obliczeniowej, możliwości przechowywania danych. Zakupione usługi powinny posiadać wszystkie z niżej wymienionych cech: – są dostarczane przy wykorzystaniu serwerów usługodawcy, – mogą być łatwo skalowalne w górę lub w dół (skalować można np. liczbę użytkowników, ilość przechowywanych danych), – mogą być wykorzystywane jako usługi na żądanie, – mogą podlegać płatności za ilość użytkowników, za rodzaj wykorzystywanych usług lub w formie przedpłaty (pre-paid) <i>Przetwarzanie w chmurze może obejmować połączenia za pośrednictwem wirtualnych sieci prywatnych (VPN).</i>
	Czy w 2021 r. Państwa urząd zakupił którąkolwiek z niżej wymienionych usług przetwarzania w chmurze? <i>Proszę odnieść się do definicji powyżej. Proszę nie uwzględniać bezpłatnych usług.</i>
IV.6	a) poczta elektroniczna
IV.7	b) oprogramowanie biurowe (np. edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne i inne)
IV.8	c) hosting bazy danych
IV.9	d) przechowywanie plików
IV.10	e) oprogramowanie finansowo-księgowo
IV.11	f) oprogramowanie służące do zarządzania relacjami z klientami tzw. CRM
IV.12	g) moc obliczeniowa do uruchamiania własnego oprogramowania
IV.13	h) hosting strony internetowej
IV.14	i) inne (proszę wymienić)
	Czy w 2021 r. Państwa urząd doświadczył przynajmniej raz któregokolwiek z niżej wymienionych problemów, powstałych w wyniku zaistniałego incydentu związanego z bezpieczeństwem ICT?
IV.15	a) niemożność korzystania z zasobów ICT (np. z powodu ataków typu DDoS, ransomware, awarii sprzętu lub oprogramowania – z wyłączeniem awarii mechanicznych, kradzieży)
IV.16	b) zniszczenie lub uszkodzenie danych (np. z powodu zainfekowania złośliwym oprogramowaniem, włamania lub awarii oprogramowania lub sprzętu)
IV.17	c) ujawnienie poufnych danych (np. z powodu włamania, ataku typu phishing, phishing, zamierzonego bądź niezamierzonego działania pracowników)
E-USŁUGI	
IV.18	Czy w 2021 r. Państwa urząd udostępniał aplikacje możliwe do pobrania na urządzenia mobilne, oferujące e-usługi (np. Bezpieczne lubuskie, Częstochowa – mobilny przewodnik dostępne w App Store, Windows Store lub w Google Play)?
IV.19	Ile aplikacji mobilnych dla obywateli posiada Państwa urząd ?

Śląski Związek Gmin i Powiatów

Mierniki (dane)	
Proces: Funkcjonowanie urzędu – e-usługi i cyfryzacja [IV.FU]	
IV.20	Proszę podać nazwy aplikacji mobilnych dla obywateli, które posiada Państwa urząd (maksymalnie 10 aplikacji mobilnych).
IV.21	Czy w 2021 r. Państwa urząd udostępniał dane przestrzenne obywatelom? Jakie dane przestrzenne w 2021 r. były udostępniane przez Państwa urząd obywatelom?
IV.22	a) dane o ewidencji gruntów i budynków
IV.23	b) ortofotomapy
IV.24	c) inne (proszę wymienić)
DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNA	
	Czy zapewniono osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się?
IV.25	a) przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych
IV.26	b) komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych
IV.27	c) wykorzystanie tłumacza migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online)
IV.28	d) pomoc tłumacza języka migowego – kontakt osobisty
IV.29	e) kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty)
IV.30	Czy urząd posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, takich jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth?
IV.31	Wykaz wydziałów z liczbą pracowników na 31.12.2021 r. z podziałem na urzędnicze, pomocnicze i obsługi

BIBLIOGRAFIA (wybór najważniejszych pozycji)

1. Duda J., A. Jeżowski, W. Misiąg, B. Nowak, J. Szlachta, J. Zalewski, Mierzenie ilości i jakości usług publicznych jako element rozwoju instytucjonalnego, Warszawa 2004.
2. Wańkiewicz W., Wskaźniki realizacji usług publicznych, Program Rozwoju Instytucjonalnego, MSAP, Kraków, 2004.
3. Wzorowy urząd czyli jak usprawnić administrację samorządową, jak mierzyć jej zadania i wyniki, red. W. Misiąg, IBnGR, Warszawa 2005.
4. Praca zbiorowa pod redakcją Krystyny Lisieckiej i Tomasza Papaja, Kierunki doskonalenia usług świadczonych przez administrację publiczną, Śląskie Centrum Społeczeństwa Informacyjnego, Katowice, 2009.
5. Benchmarking szukamy najlepszych rozwiązań. Kontrola zarządcza w innej perspektywie. Efektywniej i skuteczniej z benchmarkingiem. Podręcznik stosowania innowacji, Katowice 2015.