

## I. Informacje ogólne o urzędzie i danej jednostce terytorialnej

Osoba odpowiedzialna :

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
1.Powierzchnia gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu w tys km2		
2.Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy na dzień 31 grudnia danego roku (miasta, powiatu). Dane z ewidencji ludności (*)		
3.Liczba wszystkich etatów na dzień 31 grudnia danego roku (*)		
4.Liczba etatów na dzień 31 grudnia badanego roku na stanowiskach urzędniczych		
5.Liczba etatów na dzień 31 grudnia danego roku na stanowiskach kierowniczych		
6.Liczba etatów na dzień 31 grudnia badanego roku na stanowiskach pomocniczych i obsługi		
7.Liczba etatów na dzień 31 grudnia danego roku na stanowiskach doradców i asystentów		
8.Liczba stanowisk, na których zatrudnienie nastąpiło na podstawie wyboru lub powołania		
9.Wykaz wydziałów z liczbą pracowników na dzień 31 grudnia danego roku z podziałem na urzędnicze, pomocnicze i obsługi (zestawienie) (*)		
<b>Uwagi:</b> <i>Formularz z wymaganymi pozycjami: Lp/Nazwa komórki organizacyjnej/liczba osób/liczba etatów - w tym na stanowiskach urzędniczych/kierowniczych/pomocniczych/obsługi - wysłać mail'em na adres benchmarking@silesia.org.pl, a w niniejszym systemie tylko potwierdzić czy wysłano</i>		
10.Powierzchnia użytkowa lokali zajmowanych przez urząd/starostowo (m2)		
11.Liczba wszystkich wydawanych decyzji administracyjnych w urzędzie ogółem		
12.Wysokość budżetu (wg sprawozdania z wykonania wydatków) (zł)		
13.Wysokość budżetu na wydatki majątkowe (wg sprawozdania z wykonania) (zł)		
14. Liczba osób odbywających staż w Urzędzie - średnia z roku		
15. Liczba osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych / robót publicznych - średnia w roku		
16. Stopa bezrobocia w gminie/powiecie na dzień 31 grudnia w danym roku (%)		

(\*) - pola wymagane

Dane do interpretacji wyników wskaźników

## II. Postępowanie administracyjne - pozwolenia na budowę

Osoba odpowiedzialna :

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
---------	-----------	-----------------------

1.Liczba etatów realizujących zadanie nieuwzględniająca naczelnika wydziału i osoby obsługującej sekretariat wydziału (średnia z roku)		
<b>Uwagi:</b> <i>Jeśli naczelnik realizuje zadanie związane z wydaniem decyzji należy wliczyć część odpowiadającą ilości etatu/czasu poświęconego na wydanie decyzji. Jeśli pracownikom realizującym zadanie były wypłacone godziny nadliczbowe, należy doliczyć % etatu. Liczba etatów oznacza liczbę etatów obciążeniowych (przeliczeniowych) tj. jeśli dany pracownik poświęca na realizację zadania 10 godzin z 40 godzin tygodnia pracy to jest to 0,25 etatu</i>		
2.Liczba wydawanych decyzji w danym roku kalendarzowym		
3. Liczba odwołań w danym roku kalendarzowym		
4.Liczba decyzji skutecznie zaskarżonych w danym roku kalendarzowym		
<b>Uwagi:</b> <i>Biorąc pod uwagę treść art. 138 kpa o skutecznym zaskarżeniu decyzji można mówić w trzech przypadkach gdy organ odwoławczy: 1) uchyla zaskarżoną decyzję w całości lub w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy, 2) uchyla decyzję i umarza postępowanie w całości albo w części, 3) uchyla decyzję i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia. Dotyczy wszystkich decyzji zakończonych w danym roku bez względu na rok rozpoczęcia. Decyzji skutecznie zaskarżonych, które wydane były w poprzednich latach nie uwzględniamy</i>		
5.Średni faktyczny czas wydawania decyzji (średni wszystkich wydanych decyzji w danym roku kalendarzowym)		
<b>Uwagi:</b> <i>Faktyczny czas rozumiany jako czas, który upływa od złożenia wniosku przez stronę do wydania decyzji - terminowość bez uwzględnienia okresów zawieszenia postępowania (pokazuje punkt widzenia mieszkańca/klienta urzędu, któremu zależy na jak najszybszym załatwieniu danej sprawy)</i>		
6.Średni efektywny czas wydawania decyzji z uwzględnieniem okresów zawieszenia (średni wszystkich wydanych decyzji w danym roku kalendarzowym)		
<b>Uwagi:</b> <i>Efektywny czas to czas jaki dany urząd poświęca na realizację danej usługi – terminowość liczona zgodnie z przepisami prawa (po odliczeniu okresów wyznaczonych na uzupełnienie braków zgodnie z prawem budowlanym).</i>		
7.Liczba decyzji wydanych do 30 dni (faktyczny czas – perspektywa klienta)		
8.Liczba decyzji wydanych zgodnie z terminem ustawowym (uwzględniając terminy zawieszenia postępowania i postanowień o uzupełnienie dokumentacji)		
9.Liczba decyzji wydanych do 30 dni (efektywny czas – perspektywa urzędu)		
10.Czy urząd liczy terminowość wydawania decyzji od momentu wpływu kompletnego wniosku? (TAK/NIE)		

(\* ) - pola wymagane

CEL OPERACYJNY: Co najmniej 60% decyzji wydanych w terminie do 30 dni. Za datę wydania decyzji należy przyjąć datę zarejestrowania decyzji w rejestrze pozwoleń na budowę.

### III. Postępowanie administracyjne - wydanie decyzji o warunkach zabudowy

Osoba odpowiedzialna :

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
---------	-----------	-----------------------

<p>1.Liczba etatów „przeliczeniowych” realizujących zadanie nieuwzględniająca naczelnika wydziału i osoby obsługującej sekretariat wydziału (średnia z roku)</p> <p><b>Uwagi:</b>  <i>Jeśli naczelnik realizuje zadanie związane z wydaniem decyzji wliczyć część odpowiadającą ilości etatu/czasu poświęconego na wydanie decyzji. Jeśli pracownikom realizującym zadanie były wypłacone godziny nadliczbowe, należy doliczyć % etatu. Liczba etatów oznacza liczbę etatów obciążeniowych (przeliczeniowych) tj. jeśli dany pracownik poświęca na realizację zadania 10 godzin z 40 godzin tygodnia pracy to jest to 0,25 etatu.</i></p>		
<p>2.Liczba wszystkich wydawanych decyzji ustalających warunki zabudowy w danym roku kalendarzowym w tym zmieniających warunki zabudowy, przeniesionych na rzecz innego podmiotu, wygaszonych</p>		
<p>3.Średni faktyczny czas wydawania decyzji (średni wszystkich wydanych decyzji w danym roku kalendarzowym)</p> <p><b>Uwagi:</b>  <i>Faktyczny czas rozumiany jest jako czas, który upływa od złożenia wniosku przez stronę (niezależnie od jego kompletności) do wydania decyzji - terminowość bez odliczania okresów zawieszenia postępowania (pokazuje punkt widzenia mieszkańca/klienta urzędu, któremu zależy na jak najszybszym załatwieniu danej sprawy)</i></p>		
<p>4.Średni efektywny czas wydawania decyzji z uwzględnieniem okresów zawieszenia postępowania i postanowień o uzupełnienie dokumentacji (średni wszystkich wydanych decyzji w danym roku kalendarzowym)</p> <p><b>Uwagi:</b>  <i>Efektywny czas to czas jaki dany urząd poświęca na realizację danej usługi – terminowość liczona zgodnie z przepisami prawa (po odliczeniu okresów wyznaczonych na uzupełnienie braków).</i></p>		
<p>5.Liczba decyzji skutecznie zaskarżonych w danym roku kalendarzowym</p> <p><b>Uwagi:</b>  <i>Biorąc pod uwagę treść art. 138 kpa o skutecznym zaskarżeniu decyzji można mówić w trzech przypadkach gdy organ odwoławczy:</i>  <i>1) uchyla zaskarżoną decyzję w całości lub w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy,</i>  <i>2) uchyla decyzję i umarza postępowanie w całości albo w części,</i>  <i>3) uchyla decyzję i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia.</i></p>		
<p>6. Liczba decyzji zaskarżonych w danym roku (liczba odwołań)</p>		
<p>7.Liczba decyzji wydanych w terminie do 60 dni (faktyczny czas)</p>		
<p>8.Liczba decyzji wydanych zgodnie z terminem wynikającym z przepisów prawa 60 dni (uwzględniając terminy zawieszenia)</p>		
<p>9.Liczba decyzji wydanych w terminie do 60 dni (efektywny czas)</p>		
<p>10.Powierzchnia objęta planem zagospodarowania przestrzennego (% powierzchni)</p>		
<p>11.Powierzchnia planowana do objęcia planem zagospodarowania przestrzennego o te tereny, które zostały pozbawione planu z mocy ustawy (% powierzchni)</p>		

(\* ) - pola wymagane

CEL OPERACYJNY: Co najmniej 60% decyzji jest wydawanych w terminie do 60 dni Za datę wydania decyzji należy przyjąć datę zarejestrowania decyzji w rejestrze o warunkach zabudowy.

#### **IV. Postępowanie administracyjne - decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (zadanie gminy, w tym miasta na prawach powiatu)**

**Osoba odpowiedzialna :**

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
<p>1.Liczba etatów realizujących zadanie nieuwzględniająca naczelnika wydziału i osoby obsługującej sekretariat wydziału (średnia z roku)</p> <p><b>Uwagi:</b>  <i>Jeśli naczelnik realizuje zadanie związane z wydaniem decyzji wliczyć część odpowiadającą ilości etatu/czasu poświęconego na wydanie decyzji. Jeśli pracownikom realizującym zadanie były wypłacone godziny nadliczbowe, należy doliczyć % etatu. Liczba etatów oznacza liczbę etatów obciążeniowych (przeliczeniowych) tj. jeśli dany pracownik poświęca na realizację zadania 10 godzin z 40 godzin tygodnia pracy to jest to 0,25 etatu</i></p>		
2.Liczba wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w danym roku kalendarzowym		
<p>3.Średni faktyczny czas wydania wszystkich decyzji w danym roku kalendarzowym (dotyczy wszystkich decyzji zakończonych w danym roku bez względu na rok rozpoczęcia)</p> <p><b>Uwagi:</b>  <i>Faktyczny czas rozumiany jako czas, który upływa od złożenia wniosku przez stronę do wydania decyzji bez uwzględnienia okresów zawieszenia postępowania</i></p>		
<p>4.Liczba decyzji skutecznie zaskarżonych w danym roku kalendarzowym</p> <p><b>Uwagi:</b>  <i>Biorąc pod uwagę treść art. 138 kpa o skutecznym zaskarżeniu decyzji można mówić w trzech przypadkach gdy organ odwoławczy:</i>  <i>1) uchyla zaskarżoną decyzję w całości lub w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy,</i>  <i>2) uchyla decyzję i umarza postępowanie w całości albo w części,</i>  <i>3) uchyla decyzję i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia.</i></p>		
5. Liczba decyzji zaskarżonych w danym roku (liczba odwołań)		
6.Liczba decyzji wydanych do 60 dni (faktyczny czas)		
7.Liczba decyzji wydanych zgodnie z terminem ustawowym 65 dni (uwzględniając terminy zawieszenia)		

(\*) - pola wymagane

CEL OPERACYJNY: Co najmniej 80% decyzji wydawanych w terminie do 60 dni Za datę wydania decyzji należy przyjąć datę zarejestrowania decyzji w rejestrze decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

## V. Postępowanie administracyjne - decyzje o uwarunkowaniach środowiskowych

Osoba odpowiedzialna :

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
<p>1.Liczba etatów realizujących zadanie nieuwzględniająca naczelnika wydziału i osoby obsługującej sekretariat wydziału (średnia roczna)</p> <p><b>Uwagi:</b>  <i>Jeśli naczelnik realizuje zadanie związane z wydaniem decyzji wliczyć część odpowiadającą ilości etatu/czasu poświęconego na wydanie decyzji. Jeśli pracownikom realizującym zadanie były wypłacone godziny nadliczbowe, należy doliczyć % etatu. Liczba etatów oznacza liczbę etatów obciążeniowych (przeliczeniowych) tj. jeśli dany pracownik poświęca na realizację zadania 10 godzin z 40 godzin tygodnia pracy to jest to 0,25 etatu</i></p>		
2.Liczba wydawanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z postępowaniem ocenowym zakończonych w danym roku		

3.Liczba wydawanych decyzji bez postępowania ocenowego zakończonych w danym roku		
4.Średni faktyczny czas wydawania wszystkich decyzji z postępowaniem ocenowym w danym roku kalendarzowym (dotyczy wszystkich decyzji zakończonych w danym roku bez względu na rok rozpoczęcia)  <b>Uwagi:</b> <i>Faktyczny czas to czas, który upływa od złożenia wniosku przez stronę do wydania decyzji bez uwzględnienia okresów zawieszenia postępowania</i>		
5.Średni faktyczny czas wydawania wszystkich decyzji bez postępowania ocenowego w danym roku kalendarzowym (dotyczy wszystkich decyzji zakończonych w danym roku bez względu na rok rozpoczęcia)		
6.Liczba decyzji z postępowaniem ocenowym, skutecznie zaskarżonych w danym roku kalendarzowym  <b>Uwagi:</b> <i>Biorąc pod uwagę treść art. 138 kpa o skutecznym zaskarżeniu decyzji można mówić w trzech przypadkach gdy organ odwoławczy:</i> <i>1) uchyla zaskarżoną decyzję w całości lub w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy,</i> <i>2) uchyla decyzję i umarza postępowanie w całości albo w części,</i> <i>3) uchyla decyzję i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia</i>		
7. Liczba decyzji z postępowaniem ocenowym zaskarżonych w danym roku kalendarzowym (liczba odwołań)		
8.Liczba decyzji bez postępowania ocenowego skutecznie zaskarżonych w danym roku kalendarzowym		
9. Liczba decyzji bez postępowania ocenowego zaskarżonych w danym roku kalendarzowym (liczba odwołań)		
10.Liczba decyzji, które zostały wydane w terminie do 45 dni czasu faktycznego czyli czasu, który upływa od złożenia wniosku przez stronę do wydania decyzji - terminowość bez uwzględnienia okresów zawieszenia (bez postępowania ocenowego)		
11.Liczba decyzji, które zostały wydane w terminie 60 dni czasu faktycznego rozumianego jako czas, który upływa od złożenia wniosku przez stronę do wydania decyzji-terminowość bez uwzględnienia okresów zawieszenia (z postępowaniem ocenowym)		
12.Liczba decyzji wydanych zgodnie z terminem ustawowym po odliczeniu okresów zawieszenia postępowania - decyzje z postępowaniem ocenowym		
13.Liczba decyzji wydanych zgodnie z terminem ustawowym po uwzględnieniu okresów zawieszenia postępowania – decyzje bez postępowania ocenowego		

(\* ) - pola wymagane

CEL OPERACYJNY: Co najmniej 60 % decyzji wydawanych w terminie: do 45 dni – decyzje bez postępowania ocenowego, 60 dni – z postępowaniem ocenowym

## VI. Rejestracja działalności gospodarczej

Osoba odpowiedzialna :

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego

1.Liczba etatów realizujących zadanie rejestracji działalności gospod. (także zawieszenia i wznowienia działalności gospodarczej) nieuwzględniająca naczelnika i osoby obsługującej sekretariat wydziału (średnia w roku objętym badaniem)		
<b>Uwagi:</b> <i>Jeśli naczelnik realizuje zadanie związane z rejestracją działalności gosp. należy wliczyć część odpowiadającą ilości etatu/czasu poświęconego na to zadanie. Jeśli pracownikom realizującym zadanie były wypłacone godziny nadliczbowe, należy doliczyć % etatu. Liczba etatów oznacza liczbę etatów obciążeniowych (przeliczeniowych) tj. jeśli dany pracownik poświęca na realizację zadania 10 godzin z 40 godzin tygodnia pracy to jest to 0,25 etatu</i>		
2.Liczba wszystkich wpisów (rejestracja pierwszej działalności, zmiana wpisu, zawieszenie, wznowienie, wykreślenie) - suma wszystkich wpisów w raporcie CEIDG za okres od 1.01 do 31.12		
3.Liczba wniosków (zgodnie z raportem CEIDG za okres od 1.01. do 31.12 danego roku) o wpis do CEIDG (rejestracja pierwszej działalności)		
4.Liczba wniosków (zgodnie z raportem CEIDG za okres od 1.01 do 31.12 danego roku) o zmianę wpisu do CEIDG		
5.Liczba wniosków (zgodnie z raportem CEIDG za okres od 1.01 do 31.12 danego roku) o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej		
6.Liczba wniosków (zgodnie z raportem CEIDG za okres od 1.01 do 31.12 danego roku) o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej		
7.Liczba wniosków (zgodnie z raportem CEIDG za okres od 1.01 do 31.12 danego roku) o wykreśleniu wpisu w CEIDG		
8.Liczba wniosków (zgodnie z raportem CEIDG za okres od 1.01 do 31.12 danego roku) o zmianę wpisu do CEIDG i jednocześnie wnioskiem o wpisie informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej		
9.Liczba wniosków (zgodnie z raportem CEIDG za okres 1.01 do 31.12 danego roku) o zmianę wpisu do CEIDG i jednocześnie wnioskiem o wpisie informacji o wznowieniu działalności gospodarczej		
10.Liczba wniosków (zgodnie z raportem CEIDG za okres 1.01 do 31.12 danego roku) o wpis do CEIDG (rejestracja pierwszej działalności) i jednocześnie wnioskiem o wpisie informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej		
11.Liczba wniosków(zgodnie z raportem CEIDG za okres od 1.01 do 31.12 danego roku) o zmianę wpisu do CEIDG i jednocześnie wnioskiem o wykreśleniu wpisu w CEIDG		
12.Kwota dotacji celowej na realizację zadania rejestracji działalności gospodarczej (jeżeli jest znana)		
13. Liczba etatów na które przeznaczona jest dotacja celowa (jeżeli jest znana)		
14.Opis skutków wdrożenia centralnego systemu ewidencji działalności gospodarczej - zmiany organizacyjne w komórkach odpowiedzialnych za realizację zadania (opis)		
15. Raport - ilość podmiotów, które mają główne miejsce wykonywania działalności na terenie gminy		
16. Liczba dokonanych sprostowań (zgodnie z raportem CEIDG)		
17. Roczne koszty ponoszone przez urząd na realizację zadania rejestracji gospodarczej - łączne koszty wypłaconych wynagrodzeń bez pochodnych na pracowników realizujących zadanie (za wyjątkiem gmin gdzie zadanie realizuje 1 etat)		

(\*) - pola wymagane

CEL OPERACYJNY: Rejestracja działalności gospodarczej po jak najniższym koszcie.

## VII. Monitorowanie zaległości podatkowych z tytułu podatku od nieruchomości

### Osoba odpowiedzialna :

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
<p>1. Liczba etatów realizujących zadania dotyczące wymiaru podatku od nieruchomości nieuwzględniająca naczelnika i osoby obsługującej sekretariat</p> <p><b>Uwagi:</b> <i>Jeśli naczelnik realizuje zadanie związane z wymiarem podatku od nieruchomości należy wliczyć część odpowiadającą ilości etatu/czasu poświęconego na to zadanie. Jeśli pracownikom realizującym zadanie były wypłacone godziny nadliczbowe, należy doliczyć % etatu. Liczba etatów oznacza liczbę etatów obciążeniowych (przeliczeniowych) tj. jeśli dany pracownik poświęca na realizację zadania 10 godzin z 40 godzin tygodnia pracy to jest to 0,25 etatu</i></p>		
<p>2. Liczba etatów realizujących zadania dotyczące wymiaru podatku od nieruchomości w stosunku do osób prawnych nieuwzględniająca naczelnika i osoby obsługującej sekretariat</p>		
<p>3. Liczba etatów realizujących zadania dotyczące wymiaru podatku od nieruchomości w stosunku do osób fizycznych nieuwzględniająca naczelnika i osoby obsługującej sekretariat</p>		
<p>4. Liczba postępowań podatkowych ogółem zrealizowanych (tj. zakończonych) na dzień 31 grudnia danego roku</p> <p><b>Uwagi:</b> <i>Liczba postępowań bez tzw. decyzji wymiarowych (masówki generowanej przez automaty). Zakończenie postępowania to wydanie decyzję ustalającą wysokość zobowiązania podatkowego. Definicja postępowania podatkowego zgodna z treścią przepisów Ordynacji podatkowej. Odnosi się także do podstępowań podatkowych dotyczących łącznego zobowiązania podatkowego, jeśli uwzględnia ono podatek od nieruchomości</i></p>		
<p>5. Powierzchnia budynków w m2 deklарowana przez osoby prawne do opodatkowania</p>		
<p>6. Liczba postępowań w stosunku do osób prawnych</p>		
<p>7. Liczba postępowań w stosunku do osób fizycznych zakończona wydaniem decyzji ustalających</p>		
<p>8. Powierzchnia gruntów w m2 deklарowana przez osoby prawne do opodatkowania</p>		
<p>9. Wartość budowli deklарowana przez osoby prawne do opodatkowania</p>		
<p>10. Powierzchnia budynków w m2 objęta opodatkowaniem w stosunku do osób fizycznych</p>		
<p>11. Powierzchnia gruntów w m2 objęta opodatkowaniem w stosunku do osób fizycznych</p>		
<p>12. Wartość budowli objęta opodatkowaniem przez osoby fizyczne</p>		
<p>13. Liczba wszystkich podatników (każdy z małżonków jest oddzielnym podatnikiem) na dzień 31 grudnia danego roku</p> <p><b>Uwagi:</b> <i>Każda osoba fizyczna będąca współwłaścicielem lub współposiadaczem nieruchomości niezależnie od tego czy współwłasność wynika z faktu bycia w związku małżeńskim czy np. wspólnego odziedziczenia nieruchomości, jest odrębnym podatnikiem.</i></p>		

<p>14. Czy jest realizowana identyfikacja nieruchomości do opodatkowania oraz aktualizacja bazy podatników?</p> <p><b>Uwagi:</b> Jeżeli tak – proszę krótko opisać zastosowane narzędzia, metody w procesie ustalania wymiaru podatku oraz wskazać która metoda przynosi największe efekty w formie wzrostu naliczonego podatku</p>		
<p>15. Kwota wszystkich zaległości w zakresie podatku od nieruchomości na dzień 31 grudnia roku (obejmująca również zaległości dotyczące poprzednich lat)</p>		
<p>16. Kwota zaległości w zakresie podatku od nieruchomości na dzień 31 grudnia roku – osoby fizyczne (obejmująca również zaległości dotyczące poprzednich lat)</p>		
<p>17. Kwota zaległości w zakresie podatku od nieruchomości (osoby prawne i fizyczne) zabezpieczona hipotekami na dzień 31 grudnia danego roku objętego benchmarkingiem</p>		
<p>18. Kwota zaległości w zakresie podatku od nieruchomości – osoby prawne na dzień 31 grudnia roku (obejmująca również zaległości dotyczące poprzednich lat)</p>		
<p>19. Kwota zaległości w zakresie podatku od nieruchomości – osoby prawne na dzień 31 grudnia roku objętego benchmarkingiem, których nie można wyegzekwować</p> <p><b>Uwagi:</b> wartość odpisów aktualizujących te należności zgodnie z art. 35b ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.)</p>		
<p>20. Kwota zaległości w zakresie podatku od nieruchomości - osoby fizyczne, na dzień 31 grudnia roku objętego benchmarkingiem, których nie można wyegzekwować</p> <p><b>Uwagi:</b> wartość odpisów aktualizujących te należności zgodnie z art. 35b ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.)</p>		
<p>21. Kwota objęta tytułami wykonawczymi w danym roku w stosunku do osób prawnych na dzień 31 grudnia danego roku w zakresie podatku od nieruchomości</p> <p><b>Uwagi:</b> Dotyczy również tytułów wykonawczych wystawionych w latach poprzednich</p>		
<p>22. Kwota objęta tytułami wykonawczymi w danym roku w stosunku do osób fizycznych na dzień 31 grudnia danego roku w zakresie podatku od nieruchomości</p> <p><b>Uwagi:</b> Dotyczy również tytułów wykonawczych wystawionych w latach poprzednich</p>		
<p>23. Liczba etatów realizujących zadanie monitorowania zaległości podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości - osoby prawne</p>		
<p>24. Liczba etatów realizujących zadanie monitorowania zaległości podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości osoby fizyczne</p>		
<p>25. Liczba wystawionych tytułów wykonawczych w stosunku do osób prawnych w danym roku na 31 grudnia danego roku w zakresie podatku od nieruchomości</p>		
<p>26. Liczba wystawionych tytułów wykonawczych w stosunku do osób fizycznych w danym roku na 31 grudnia danego roku w zakresie podatku od nieruchomości</p>		
<p>27. Liczba wystawionych upomnień w stosunku do osób fizycznych</p>		
<p>28. Liczba wystawionych upomnień w stosunku do osób prawnych</p>		



29. Liczba wszystkich tytułów wykonawczych wystawionych na dzień 31 grudnia (obejmuje także tytuły wykonawcze w zakresie podatków i opłat lokalnych inne niż z podatku od nieruchomości). Dotyczy osób fizycznych.		
30. Kwota objęta tytułami wykonawczymi na dzień 31 grudnia danego roku (obejmuje także tytuły wykonawcze, w zakresie podatków i opłat lokalnych inne niż z podatku od nieruchomości). Dotyczy osób fizycznych.		
31. Kwota odpisanych należności przedawnionych ogółem w danym roku w zakresie podatku od nieruchomości  <b>Uwagi:</b> <i>Def. należności przedawnione z treści art. 70 Ordynacji podatkowej wynika że są to należności gdzie upłynęło 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym był termin płatności tego podatku, o ile nie wystąpiły wymienione w tym przepisie zdarzenia powodujące przerwanie lub zawieszenie biegu terminu przedawniania</i>		
32. Kwota odpisanych należności przedawnionych w odniesieniu do osób fizycznych w zakresie podatku od nieruchomości		
33. Kwota odpisanych należności przedawnionych w odniesieniu do osób prawnych w zakresie podatku od nieruchomości		
34. Liczba podatników, których dotyczyły należności przedawnione w zakresie podatku od nieruchomości		

(\*) - pola wymagane

CEL OPERACYJNY: Zapobieganie przedawnieniu zaległości podatkowych z tytułu podatku od nieruchomości (pożądana wielkość 100 %)

## VIII. Egzekwowanie zaległości podatkowych z tytułu podatku od nieruchomości

Osoba odpowiedzialna :

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
1.Liczba etatów realizujących zadanie egzekucji zaległości nieuwzględniająca naczelnika wydziału i osoby obsługujące sekretariat wydziału (średnia z roku)  <b>Uwagi:</b> <i>Jeśli naczelnik lub osoby obsługujące sekretariat realizują zadanie związane z egzekucją zaległości podatkowych należy wliczyć część odpowiadającą ilości etatu/czasu poświęconego na to zadanie. Jeśli pracownikom realizującym zadanie były wypłacone godziny nadliczbowe, należy doliczyć % etatu. Liczba etatów oznacza liczbę etatów obciążeniowych (przeliczeniowych) tj. jeśli dany pracownik poświęca na realizację zadania 10 godzin z 40 godzin tygodnia pracy to jest to 0,25 etatu</i>		
2.Liczba wszystkich tytułów wykonawczych podlegających egzekucji w danym roku na dzień 31 grudnia w zakresie podatku od nieruchomości (obejmująca również tytuły wyegzekwowane w danym roku).		
3.Liczba wszystkich tytułów wykonawczych podlegających egzekucji w danym roku na dzień 31 grudnia obejmująca również tytuły wyegzekwowane w danym roku (dotyczy także innych zaległości niż wynikające z podatku od nieruchomości)		
4.Kwota zaległości podlegających egzekucji w danym roku na dzień 31 grudnia danego roku dotycząca podatku od nieruchomości bez odsetek i kosztów egzekucji  <b>Uwagi:</b> <i>Zaległości dotyczą także lat poprzednich</i>		
5.Kwota zaległości podlegających egzekucji ogółem w danym roku na dzień 31 grudnia danego roku bez odsetek i kosztów egzekucji (obejmuje także inne zaległości niż wynikające z podatku od nieruchomości, zaległości dotyczą także poprzednich		

6.Kwota zaległości z podatku od nieruchomości objęta tytułami egzekucyjnymi w danym roku (obejmuje zaległości istniejące na 31 grudnia danego roku plus kwotę zaległości wyegzekwowanych w tym roku)		
7.Kwota zaległości ogółem objęta tytułami egzekucyjnymi w danym roku (Zaległości dotyczące tylko danego roku. Obejmuje zaległości istniejące na 31 grudnia danego roku plus kwotę zaległości wyegzekwowanych w tym roku).		
<b>Uwagi:</b> <i>Dotyczy także innych zaległości niż wynikające z podatku od nieruchomości</i>		
8.Kwota wyegzekwowana ogółem za dany rok (obejmuje także inne wyegzekwowane zaległości niż wynikające z podatku od nieruchomości, bez odsetek i kosztów egzekucyjnych)		
9.Kwota wyegzekwowana w danym roku w zakresie podatku od nieruchomości na dzień 31 grudnia (bez odsetek od należności podatkowych i kosztów egzekucyjnych, zaległości dotyczą także lat poprzednich)		
10.Liczba wszystkich tytułów objętych egzekucją w danym roku (liczba przyjętych w danym roku tytułów wykonawczych do realizacji)		
11. Czy stosowane jest wynagrodzenie prowizyjne pracowników komórki egzekucyjnej		
<b>Uwagi:</b> <i>Jeżeli tak, należy przesać na konto e-mail biura odpowiednie zarządzenie, w którym określono prowizyjny system wynagrodzeń</i>		

(\*) - pola wymagane

CEL OPERACYJNY: Corocznie wzrost o co najmniej 5% wyegzekwowanych zaległości w stosunku do kwoty zaległości ogółem

## IX. Oświetlenie gmin, w tym miast na prawach powiatów

Osoba odpowiedzialna :

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
1.Liczba etatów realizujących zadanie nieuwzględniająca naczelnika wydziału i osoby obsługujące sekretariat wydziału (średnia z roku) (Etaty)  <b>Uwagi:</b> <i>Jeśli naczelnik realizuje zadania związane z oświetleniem gminy należy wliczyć część odpowiadającą ilości etatu/czasu poświęconego na to zadanie. Jeśli pracownikom realizującym zadanie były wypłacone godziny nadliczbowe, należy doliczyć % etatu. Liczba etatów oznacza liczbę etatów obciążeniowych (przeliczeniowych) tj. jeśli dany pracownik poświęca na realizację zadania 10 godzin z 40 godzin tygodnia pracy to jest to 0,25 etatu</i>		
2. Liczba oprav oświetleniowych na dzień 31 grudnia danego roku (ogółem)  <b>Uwagi:</b> <i>Punkt oświetleniowy rozumiany jako liczba oprav oświetleniowych.</i>		
3. Liczba oprav oświetleniowych na dzień 31 grudnia danego roku będących własnością gminy		
4. Liczba oprav oświetleniowych na dzień 31 grudnia danego roku nie będących własnością gminy		
5.Całkowity koszt bieżącego utrzymania w gotowości punktów oświetleniowych będących własnością gminy: koszty zakupu energii elektrycznej + koszty usługi dystrybucji + koszty bieżącego utrzymania infrastruktury oświetleniowej (zł)		

6.Koszt zakupu energii dla punktów oświetleniowych będących własnością gminy (zł)		
7. Koszt usługi dystrybucji energii dla punktów oświetleniowych będących własnością gminy (zł)		
8.Koszt bieżącego utrzymania infrastruktury punktów oświetleniowych będących własnością gminy (zł)		
9. Całkowity koszt bieżącego utrzymania w gotowości punktów oświetleniowych niebędących własnością gminy (zł)		
<b>Uwagi:</b> <i>Koszt zakupu energii elektrycznej i jej przesyłu</i>		
10.Koszt zakupu energii dla punktów oświetleniowych niebędących własnością gminy (zł)		
11.Koszt usługi dystrybucji energii dla punktów oświetleniowych niebędących własnością gminy (zł)		
12. Koszt bieżącego utrzymania infrastruktury punktów oświetleniowych niebędących własnością gminy (zł)		
13.Całkowity koszt bieżącego utrzymania w gotowości punktów oświetleniowych będących i niebędących własnością gminy (zł)		
<b>Uwagi:</b> <i>Koszt zakupu energii elektrycznej i jej przesyłu</i>		
14.Koszt zakupu energii dla punktów oświetleniowych będących i niebędących własnością gminy (zł)		
15.Koszt usługi dystrybucji energii dla punktów oświetleniowych będących i niebędących własnością gminy (zł)		
16.Koszt bieżącego utrzymania infrastruktury punktów oświetleniowych będących i niebędących własnością gminy (zł)		
17 Wydatki majątkowe na budowę nowej infrastruktury oświetleniowej (zł)		
18.Wydatki majątkowe na modernizację istniejącej infrastruktury oświetleniowej (zł)		
19.Liczba zakupionych MWh energii na potrzeby oświetlenia		
20.Czy zadanie oświetlenia ulic realizowane jest przez:		
21. Koszty usługi oświetleniowej rozliczane są: (Opisowo)		

(\* ) - pola wymagane

CEL OPERACYJNY: Zmniejszenie kosztów bieżącego utrzymania 1 punktu oświetleniowego co najmniej o 5 % w stosunku do roku poprzedniego

## X. Organizacja sieci szkół publicznych, gmin w tym miast na prawach powiatu oraz powiatów

Osoba odpowiedzialna :

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
1.Liczba etatów obsługujących szkoły (w tym zespoły szkoleniowo-przedszkolne) zarówno w urzędzie (wydziałach/jednostce poza strukturą urzędu) oraz szkołach (samodzielne stanowiska-pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych)-średnia z roku (etaty)		
<b>Uwagi:</b> <i>Liczba etatów oznacza liczbę etatów obciążeniowych (przeliczeniowych) tj. jeśli dany pracownik poświęca na realizację zadania 10 godzin z 40 godzin tygodnia pracy to jest to 0,25 etatu. Jeśli pracownikom realizującym zadanie były godziny nadliczbowe, należy doliczyć % etatu.</i>		

2. Średnioroczna liczba uczniów na 1 nauczyciela (etat) na każdy typ szkół: szkoły podstawowe, gimnazja, inne		
<b>Uwagi:</b> To jest liczba uczniów wg stanu z 31 marca pomnożona przez 8/12 (dane z systemu Informacji Oświatowej) + liczba uczniów na dzień 30 września pomnożona przez 4/12 Badaniu podlegają szkoły masowe		
3. Kwota subwencji dla gminy		
4. Kwota subwencji dla powiatu		
5. Kwota dofinansowania gminy do bieżącej działalności szkół		
<b>Uwagi:</b> Bieżąca działalność szkół uwzględnia poza dofinansowaniem wynagrodzenia nauczycieli także wydatki na bieżące awarie i remonty		
6. Kwota dofinansowania gminy do bieżącej działalności szkół: na wynagrodzenia dla nauczycieli		
7. Kwota dofinansowania powiatów do bieżącej działalności szkół		
<b>Uwagi:</b> Bieżąca działalność szkół uwzględnia poza dofinansowaniem wynagrodzenia nauczycieli obejmuje także wydatki na bieżące awarie i remonty		
8. Kwota dofinansowania powiatów do bieżącej działalności szkół: na wynagrodzenia dla nauczycieli		
9. Kwota wydatków majątkowych gminy na szkoły - środki własne (odpowiedni par. w klasyfikacji budżetowej)		
10. Kwota wydatków majątkowych gminy na szkoły - pozyskane środki zewnętrzne, np. z UE (odpowiedni par. w klasyfikacji budżetowej)		
11. Kwota wydatków majątkowych powiatu na szkoły		
12. Kwota wydatków majątkowych powiatu na szkoły - pozyskane środki zewnętrzne np. z UE (odpowiedni par. w klasyfikacji budżetowej)		
13. Kwota wydatkowanych przez gminy/powiaty funduszy unijnych na projekty miękkie		
14. Kwota wydatkowanych przez gminy/powiaty funduszy unijnych na projekty infrastrukturalne		
15. Kwota dofinansowania do szkół niepublicznych w danym roku kalendarzowym		
16. Kwota dofinansowania do szkół publicznych prowadzonych przez inne organy prowadzące, inne niż JST (w danym roku kalendarzowym)		
17. Czy sieć szkół obsługuje wydział edukacji czy też zewnętrzna jednostka obsługująca placówki oświatowe?		
18. Proszę przestać na adres benchmarking@silesia.org.pl elektroniczną wersję raportu SIO na dzień 30.09.2012 r.		
<b>Uwagi:</b> Jeśli raport został przesłany proszę wybrać opcję TAK		

(\*) - pola wymagane

CEL OPERACYJNY: Coroczne zwiększenie relacji wydatków inwestycyjnych na modernizację i rozwój infrastruktury edukacyjnej w stosunku do całości dofinansowania o co najmniej 2 %

## XI. Realizacja usług społecznych w drodze konkursów na działalność pożytku publicznego

Osoba odpowiedzialna :

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
---------	-----------	-----------------------

1. Liczba etatów wykonujących zlecenie zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zsumować ułamkowe części etatów)		
<b>Uwagi:</b> <i>Uwzględniamy także zaangażowanie w prace związane z przygotowaniem rocznego programu współpracy i sprawozdania z tego programu, rozliczania i kontroli dotacji</i>		
2. Liczba podpisanych umów w trybie konkursowym na realizację zadań przez organizacje pozarządowe		
3. Liczba podpisanych umów w trybie pozakonkursowym na realizację zadań przez organizacje pozarządowe		
4. Liczba złożonych ofert w trybie konkursowym na realizację zadań publicznych		
5. Liczba organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie gminy/powiatu według KRS oraz rejestru prowadzonego przez prezydenta miasta/starostę (suma)		
6. Liczba wszystkich ofert złożonych na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym		
7. Kwota przyznanych dotacji na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym w trybie konkursowym i pozakonkursowym (wartość podpisanych umów)		
8. Kwota wykorzystanych środków dotyczących realizacji zadań w danym roku budżetowym w trybie konkursowym i pozakonkursowym według zaakceptowanych sprawozdań		
9. Proszę opisać, w jaki sposób jednostka weryfikuje efektywność zlecanych zadań publicznych organizacjom-opisowo		
<b>Uwagi:</b> <i>Np. jakość realizowanych działań przez organizacje, stopień realizacji celów zadań, stopień zaspokajania poszczególnych usług społecznych, efektywność wydatkowanych środków</i>		
10. Zaangażowane środki własne organizacji pozarządowej w realizację zadań (finansowy)		
11. Zaangażowane środki własne organizacji pozarządowej w realizację zadań (wkład osobowy w przeliczeniu na zł)		
12. Prosimy o przesłanie na adres benchmarking@silesia.org.pl sprawozdań z realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za 2012 rok		

(\*) - pola wymagane

CEL OPERACYJNY: Corocznie spadek kosztów obsługi zadania w stosunku do przyznanych dotacji o 2 %

## XII. Opieka nad dziećmi do lat 3 (żłobki, kluby dziecięce, dzienny opiekun)

**Osoba odpowiedzialna :**

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
1. Jaka jest liczba miejsc w żłobkach zapewnianych przez gminy na dzień 31 grudnia?		
2. Liczba dzieci oczekujących na miejsce w żłobku na dzień 31 grudnia 2012 r. (skala zapotrzebowania na miejsca w żłobkach miejskich)		
3. Ile wynosi liczba miejsc w żłobkach niepublicznych? (jeśli jest znana)		
4. Jakie działania urząd podjął w danym roku w obszarze organizacji żłobków po wprowadzeniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 ?		
5. Liczba etatów w wydziale zajmujących się realizacją zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (średnia za dany rok)		

6. Kwota utrzymania jednego miejsca w żłobku publicznym		
7. Kwota dofinansowania na jedno dziecko w żłobku niepublicznym		
8. Kwota utrzymania jednego dziecka w klubie dziecięcym publicznym		
9. Kwota dofinansowania na jedno dziecko w klubie dziecięcym niepublicznym		
10. Kwota dofinansowania na jedno dziecko u dziennego opiekuna		
11. Kwota wydatków ponoszonych przez gminę na żłobki publiczne		
12. Kwota wydatków ponoszonych przez gminę na żłobki niepubliczne		
13. Kwota wydatków ponoszonych przez gminę na kluby dziecięce publiczne		
14. Kwota wydatków ponoszonych przez gminę na kluby dziecięce niepubliczne		
15. Kwota wydatków ponoszonych przez gminę na dziennego opiekuna		
16. Liczba miejsc w żłobku publicznym		
17. Liczba miejsc dofinansowanych w żłobku niepublicznym		
18. Liczba miejsc w klubie dziecięcym publicznym		
19. Liczba miejsc dofinansowania w klubie dziecięcym niepublicznym		
20. Liczba dzieci do lat 3 (zameldowani na pobyt stały i czasowy) na dzień 31 grudnia z bazy ewidencji ludności		
21. Czy w gminie organizowane są konkursy na opiekę nad dziećmi do lat 3? Jeśli tak, to proszę o krótki opis doświadczeń, jeśli nie to czy są inne formy wspierania podmiotów zewnętrznych w zapewnieniu opieki nad dziećmi do lat 3?		

(\*) - pola wymagane

Zmniejszenie liczby dzieci oczekujących na miejsce w żłobku rok do roku o 10 %

### XIII. Zarządzanie zasobami ludzkimi w urzędzie gminy, w tym miasta na prawach powiatu oraz w starostwach powiatowych

Osoba odpowiedzialna :

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
1. Liczba osób zatrudnionych w urzędzie (bez osób zdjętych z ewidencji: przebywających na urlopiach wychowawczych i bezpłatnych, średnia w roku)  <b>Uwagi:</b> <i>Obejmuje liczbę osób (pracowników) a nie etatów</i>		
2. Liczba osób odchodzących z pracy ogółem (odejść z pracy w urzędzie)  <b>Uwagi:</b> <i>Liczba wszystkich osób, które odeszły z pracy w urzędzie z własnej i pracodawcy inicjatywy za wyjątkiem osób, z którymi stosunek pracy został rozwiązany w związku z przejściem na emeryturę</i>		
3. Liczba osób odchodzących z pracy ze stanowisk urzędniczych (odejść z pracy w urzędzie)  <b>Uwagi:</b> <i>Liczba wszystkich osób, które odeszły z pracy w urzędzie z własnej i pracodawcy inicjatywy za wyjątkiem osób, z którymi stosunek pracy został rozwiązany w związku z przejściem na emeryturę</i>		

4.Liczba pracowników odchodzących z pracy z własnej inicjatywy (odejść z pracy w urzędzie)		
<b>Uwagi:</b> <i>Chodzi o sytuację, kiedy stroną inicjującą rozwiązanie stosunku pracy jest pracownik. Dotyczy także odejść za porozumieniem stron, bez odejść na emeryturę. Wartość z punktu 4 nie może być większa od wartości w punkcie 2.</i>		
5.Liczba nawiązanych stosunków pracy (średnia z danego roku)		
<b>Uwagi:</b> <i>Każdy nowy stosunek pracy liczony jest jako przyjęcie do pracy</i>		
6.Liczba pracowników odchodzących na emeryturę		
7.Liczba pracowników zwolnionych z pracy w urzędzie		
<b>Uwagi:</b> <i>Liczba pracowników, z którymi stosunek pracy został rozwiązany z inicjatywy pracodawcy (urzędu)</i>		
8. Liczba osób/pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych (stan na 31 grudnia)		
9. Liczba osób/pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi (stan na 31 grudnia)		
10.Liczba osób/pracowników zatrudnionych na stanowiskach doradców i asystentów (stan na dzień 31 grudnia)		
11.Liczba osób/pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru lub powołania (stan na dzień 31 grudnia)		
12.Średni wiek zatrudnionych pracowników w urzędzie na dzień 31 grudnia danego roku		
13.Średni staż pracy w danym urzędzie pracowników zatrudnionych na dzień 31 grudnia danego roku		
14.Liczba osób, z którymi po zakończeniu pierwszej umowy na czas określony, została nawiązana kolejna umowa (w tym również umowa na czas określony, umowa na zastępstwo za nieobecnego pracownika)		
15.Liczba osób, z którymi po zakończeniu pierwszej umowy nawiązano stosunek pracy na czas nieokreślony		
16.Liczba osób, z którymi po zakończeniu pierwszej umowy nie zawarto kolejnej umowy (bez umów na zastępstwo)		
17.Liczba zawartych umów na zastępstwo (niezależnie od liczby osób)		
18.Liczba etatów w jednostce zajmujących się organizacją wszystkich szkoleń		
19. Liczba etatów zajmujących się obsługą kadrową		
<b>Uwagi:</b> <i>W tym: nabór, staże, prowadzenie akt osobowych, rozliczanie czasu pracy, prowadzenie wszelkiej korespondencji związanej z trwaniem stosunku pracy, zwolnienia, przyjęcia, absencja, urlopy wychowawcze, ojcowskie, bezpłatne, obsługa służby przygotowawczej, obsługa systemu ocen okresowych pracowników, prowadzenie ZFSS, przygotowywanie upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez prezydenta/starostę, obsługa umów na badania profilaktyczne pracowników</i>		

<p>20. Liczba etatów w jednostce zajmujących się planowaniem budżetu na wynagrodzenia pracowników i obsługą wynagrodzeń pracowników urzędu</p> <p><b>Uwagi:</b>  W tym: ZUS, Fundusz Pracy, RMUA, podatek od wynagrodzeń, przelewy na konto, wypłata wynagrodzeń w kasie</p> <p>W celu wyliczenia liczby etatów należy zastosować przykładowe wyliczenie:</p> <p>1. Liczba godzin jaką 1 pracownik poświęcił w roku na realizację zadania (890)/liczba godzin przepracowanych w roku 2012 na 1 etat (2 014) = 0,44 (zadanie było realizowane w roku 2012 w wymiarze 0,44 )</p> <p>2. Liczba godzin jaką 8 pracowników poświęciło w roku na realizację zadania (13 091) / liczba godzin przepracowanych w roku 2012 na 1 etat (2 014) = 6,5 (zadanie było realizowane w roku 2012 w wymiarze 6,5)</p>		
<p>21. Liczba pracowników urzędu przeszkolonych w siedzibie urzędu przez firmy szkoleniowe (w tym również w ramach służby przygotowawczej i zakresu bhp)</p>		
<p>22. Liczba pracowników urzędu przeszkolonych w siedzibie urzędu przez pracowników urzędu (w tym również w ramach służby przygotowawczej i z zakresu bhp)</p>		
<p>23. Liczba pracowników urzędu przeszkolonych poza siedzibą urzędu (w tym również w ramach służby przygotowawczej i z zakresu bhp)</p>		
<p>24. Kwota na szkolenia prowadzone przez firmy zewnętrzne w siedzibie urzędu w danym roku (wszystkie koszty)</p>		
<p>25. Kwota na szkolenia prowadzone przez firmy zewnętrzne poza siedzibą urzędu w danym roku</p>		
<p>26. Koszty delegacji innych niż delegacje na szkolenia</p>		
<p>27. Łączna kwota wypłacona na wynagrodzenia bez pochodnych na wynagrodzenia, par 401</p> <p><b>Uwagi:</b>  Łączna kwota wypłacona na wynagrodzenia (w tym: dodatki funkcyjne, specjalne, za pracę w nocy, ekwiwalenty za urlop, wynagrodzenia za godziny nadliczbowe, chorobę) bez pochodnych na wynagrodzenia, par. 401 (ze składnikami motywacyjnymi)</p>		
<p>28. Średnie wynagrodzenie naczelników wydziałów w danym roku</p> <p><b>Uwagi:</b>  Chodzi o średniomiesięczne wynagrodzenie, z uwzględnieniem wszystkich składników stałych i zmiennych, w tym dodatki motywacyjne, służbowe, trzynasta pensja, nagrody i inne.</p>		
<p>29. Średnie wynagrodzenie kierowników referatów w danym roku</p> <p><b>Uwagi:</b>  Chodzi o średniomiesięczne wynagrodzenie, z uwzględnieniem wszystkich składników stałych i zmiennych, w tym dodatki motywacyjne, służbowe, trzynasta pensja, nagrody i inne.</p>		
<p>30. Czy w urzędzie przyjęty jest system i stosowne zasady wynagrodzeń urzędników prowadzących szkolenia dla innych pracowników urzędu? (Jeśli tak to opisać)</p>		

(\*) - pola wymagane

CEL OPERACYJNY: Mniej niż 5% pracowników odchodzi z urzędu z własnej inicjatywy.

#### XIV. Organizacja pracy urzędu

Osoba odpowiedzialna :

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi odpowiadającego
---------	-----------	-----------------------



1. Wydatki na urzędy (rozdział 75023)		
<i><b>Uwagi:</b></i> <i>bez wynagrodzeń</i>		
2. Wydatki remontowe (rozdział 75023 paragraf 4270)		
3. Wydatki majątkowe łącznie z inwestycyjnymi (rozdział 75023 § 6050 i 6060)		
4. Wydatki - rozdział 75011		

(\*) - pola wymagane

CEL OPERACYJNY: Poziom zadowolenia z usług świadczonych przez urząd na podstawie corocznie prowadzonych badań opinii mieszkańców kształtuje się na poziomie nie mniejszym niż 75 % (pracę urzędu ocenia dobrze lub bardzo dobrze co najmniej 75 % badanych)